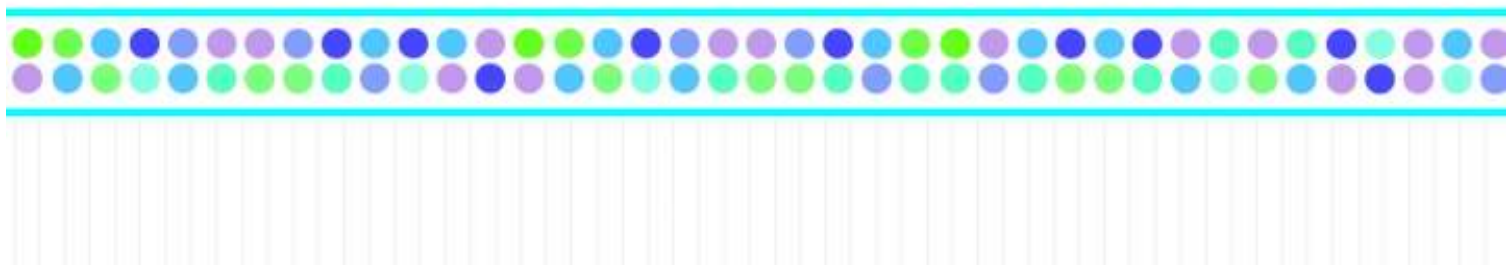
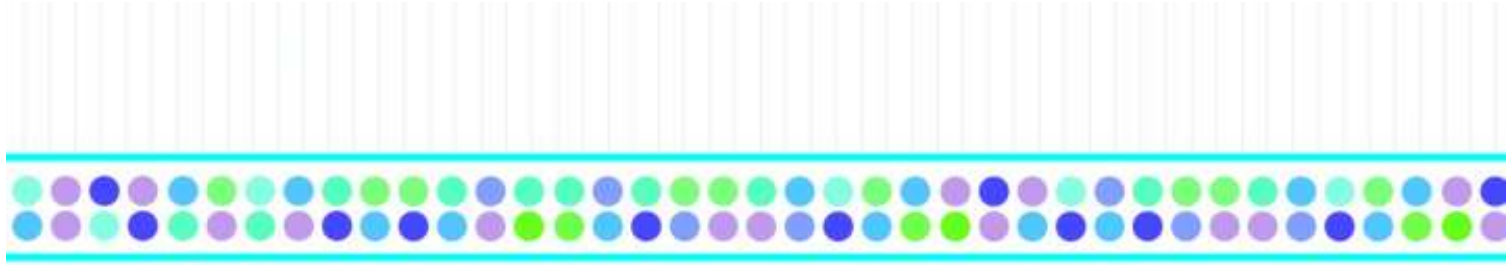


## ภาคผนวก ค



สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการด้านระบบนิเวศในทะเลและคุณภาพน้ำทะเล

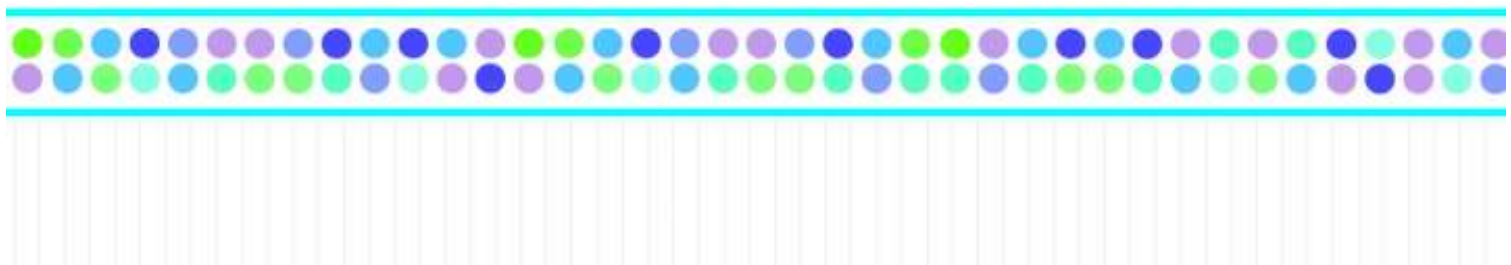


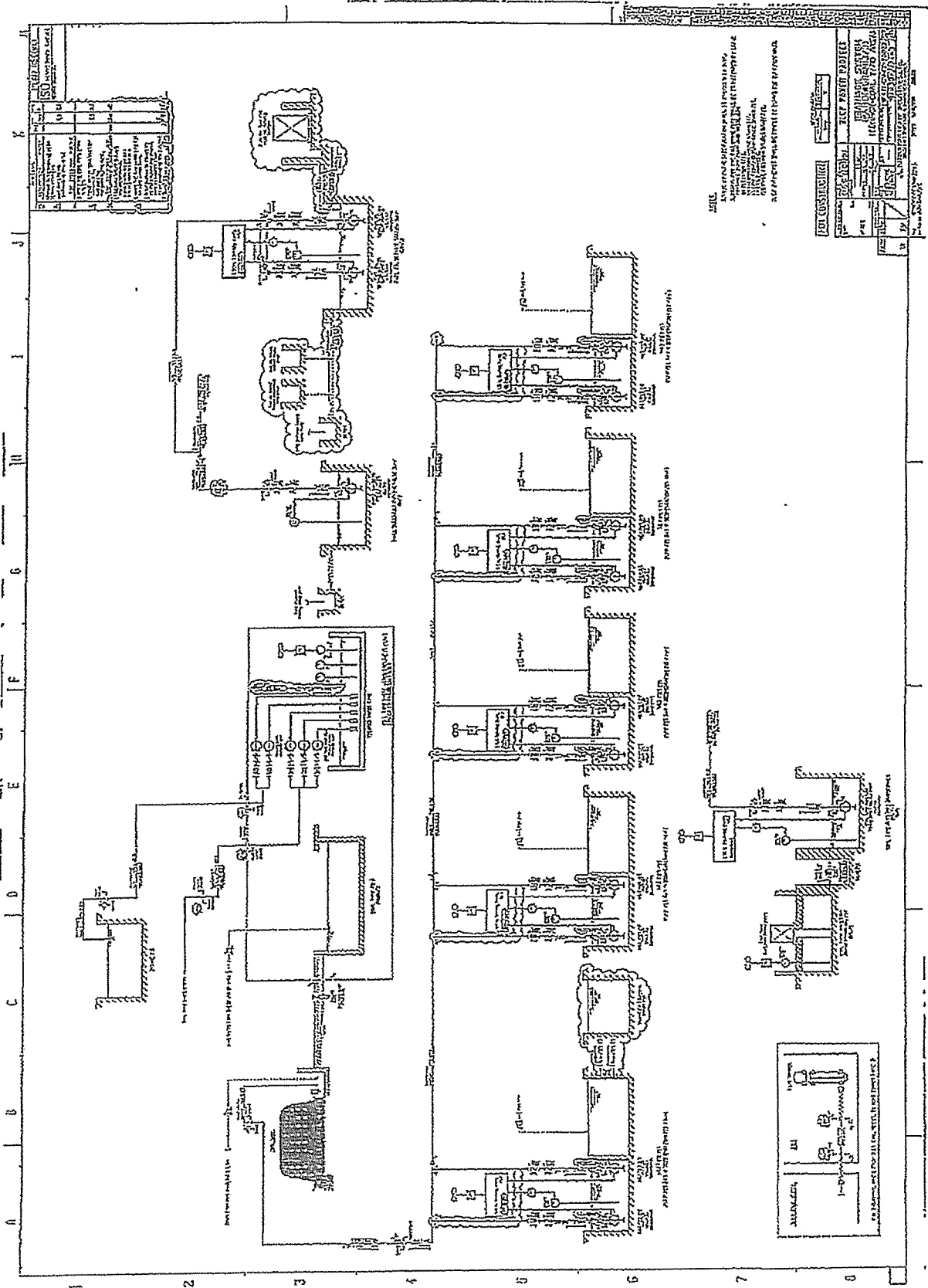


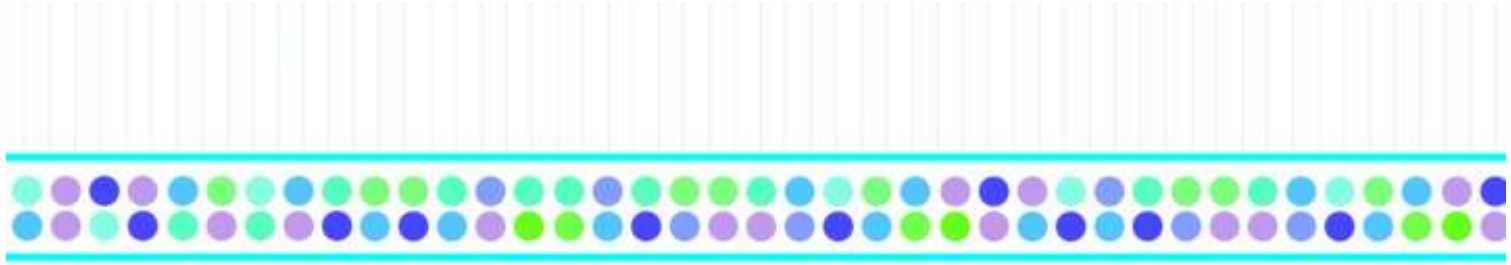
## ภาคผนวก ค-1

---

แผนผังระบบรวบรวมน้ำบริเวณโครงการฯ



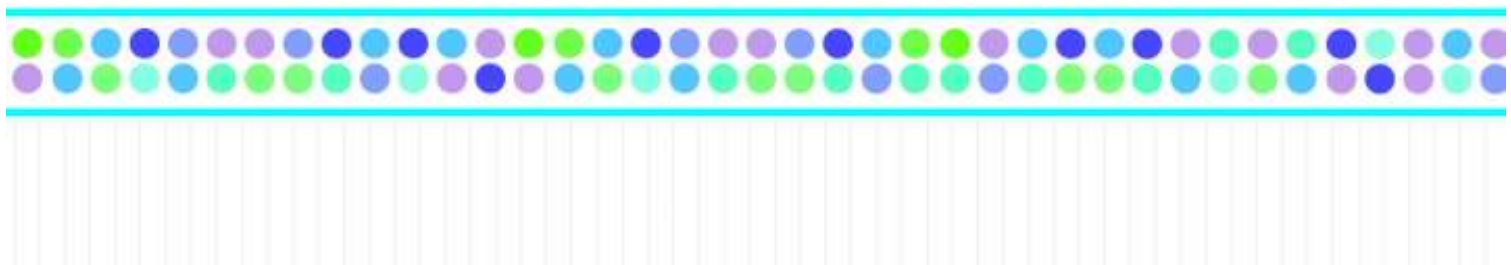




## ภาคผนวก ค-2

---

แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมท่าเรือ และลานกองเก็บถ่านหิน



PLAN RECORD		REVISIONS		AP. PROVED	CHECK ED
ISOMETRIC SCREW	NO.	DESCRIPTION (DATE)			
	1	Issue as "FOR CONSTRUCTION" (Jun. 9, 2006) M. S. [Signature]		[Signature]	/

CUSTOMER DRAWING NO. MO-MN-GN-ZZ-01529	MITSUBISHI DRAWING NO. 58117-1111	Soc. Code RB1	<p>REFERENCE DRAWING</p> <p>2. 58117-1011 : COAL YARD WASTE WATER TREATMENT PLANT SPECIFICATION</p>
---	--------------------------------------	------------------	---

<p><b>FOR CONSTRUCTION</b></p>	<p>A1 x 2, A4 x 1 SHEET(S) WITH COVER</p>
--------------------------------	---

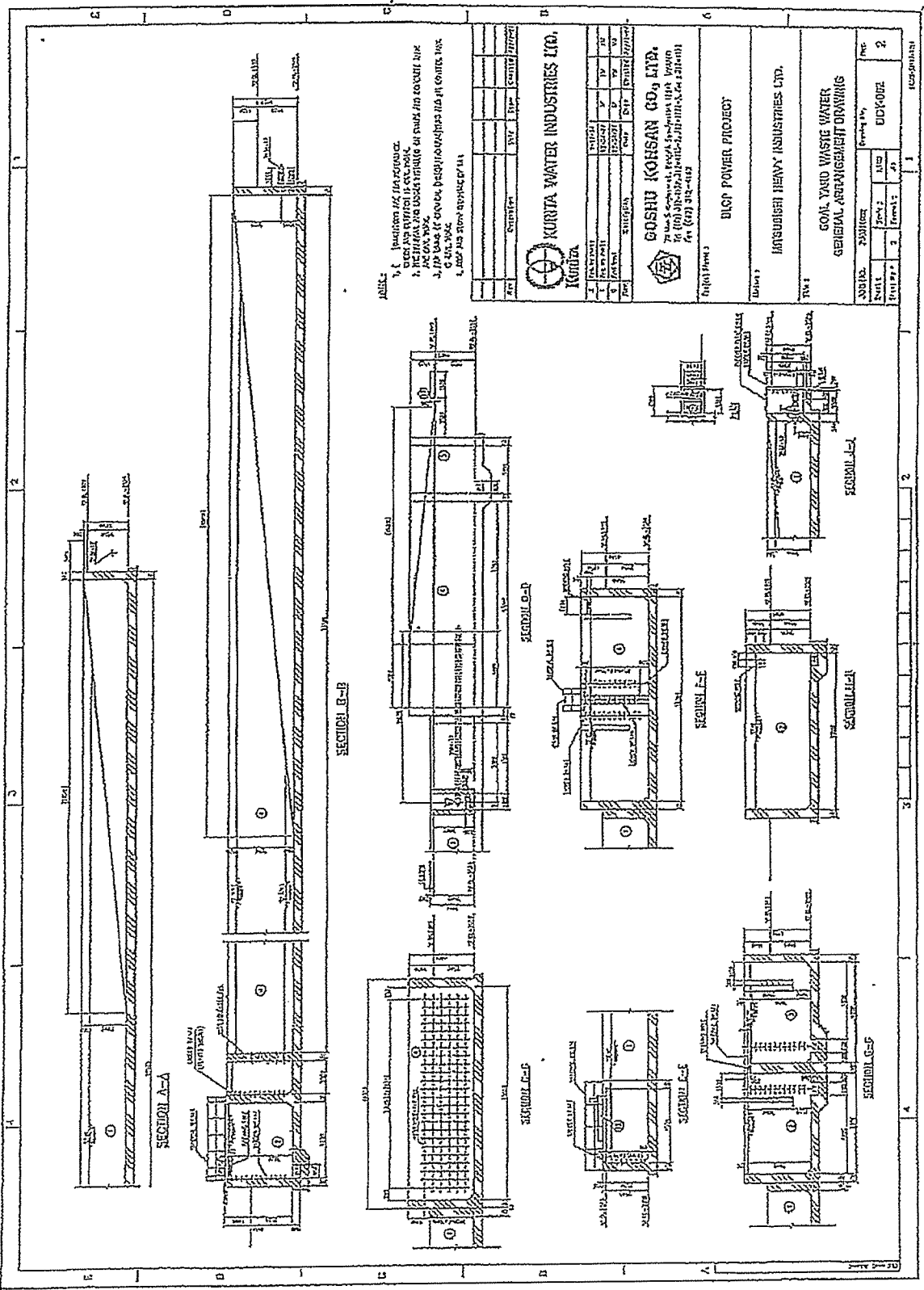
  

<p>PM</p> <p>[Signature]</p>	<p>No. 2 PLANT ENGINEERING SECTION</p> <p>APPROVED [Signature]</p> <p>CHECKED [Signature]</p> <p>DRAWN M. S. [Signature]</p>	<p><b>BLCP POWER PROJECT</b></p> <p><b>COAL YARD WASTE WATER TREATMENT PLANT GENERAL ARRANGEMENT DRAWING</b></p>
<p>CONFERRED SCALE</p> <p>~</p>	<p>ORDER</p> <p>07385</p>	<p>ITEM</p> <p>53800</p>
<p>CUSTOMER DRAWING NO.</p> <p><b>MO-MN-GN-ZZ-01529</b></p>		<p>REV. NO.</p> <p><b>1</b></p>
<p><b>MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES, LTD.</b> NAGASAKI SHIPYARD &amp; MACHINERY WORKS</p>		

<p>DRAWN Aug. 19, 2004</p>	<p>ISSUED</p>
----------------------------	---------------





NOTES:  
 1. Foundation 1/2 dia. concrete.  
 2. Steel reinforcement is 10mm dia.  
 3. Bed level is 100.00.  
 4. Slope of channel bed is 1:100.  
 5. All dimensions are in meters.

**KURTA WATER INDUSTRIES LTD.**  
 Kurta

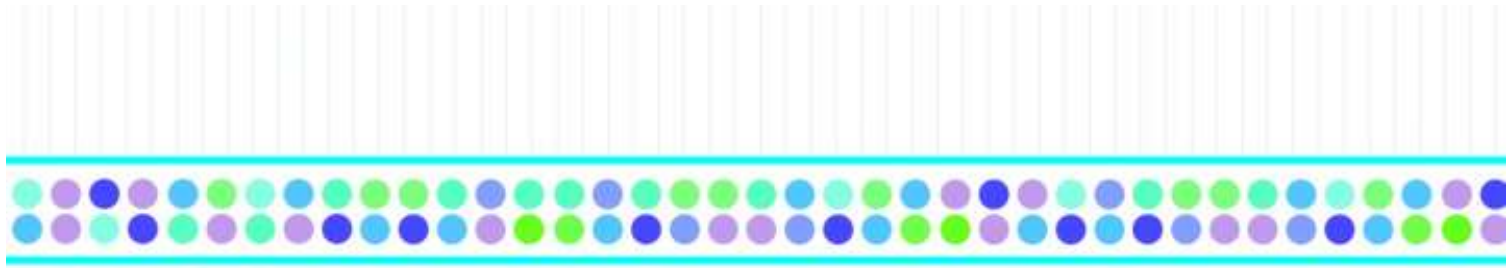
**GOSHI KONGAN CO. LTD.**  
 10/10, GOSHI KONGAN CO. LTD.  
 10/10, GOSHI KONGAN CO. LTD.

**DIOP POWER PROJECT**

**INTRODUCED HEAVY INDUSTRIES LTD.**

**COAL YARD WASTE WATER**  
**GENERAL ARRANGEMENT DRAWING**

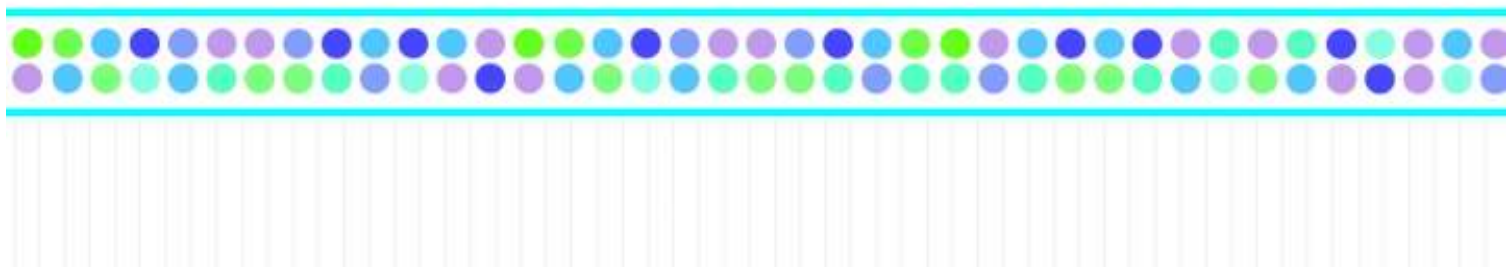
Scale	1:100	Sheet No.	2
Project No.	2	Drawn by	DOCK-002
Check by		Rev.	2



## ภาคผนวก ค-3

---

ตัวอย่างแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (Port Facility Security Plan)





แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

Port Facility Security Plan

(ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 3)

ชื่อท่าเรือ: ท่าเรือขนถ่ายถ่านหิน บีแอลซีพี

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

PORT NAME: BLCP COAL TERMINAL

ประเภทสินค้า: ถ่านหิน

CARGO: COAL

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

จังหวัดระยอง

Rayong Province

สารบัญ	
	Content
	หน้า
	Page
ส่วนที่ 1 บททั่วไป	5
Section 1 General	

ส่วนที่ 2 การจัดองค์กรและประสานงาน	10
Section 2 Organization and coordination	

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยท่าเรือ	16
Section 3 Security Management in Port Facility	

- หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)
- การเปลี่ยนแปลงการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- การทำปฏิญญาดำเนินการรักษาความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ
- การทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมและตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
- การรักษาความปลอดภัยสินค้าอันตรายและสิ่งของซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือรักษาความปลอดภัย
- การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- การฝึกอบรมและมีข้อแนะนำการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- คนประจำเรือ (Ship's Crew) และการลงจากเรือ
- การรับแจ้งสัญญาณเตือนภัยของเรือ
- การแจกจ่ายและเก็บรักษาอุปกรณ์
- การปฏิบัติและการรายงานกรณีภัยคุกคามหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและ
- การฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัย
- การเก็บรายงานและการจดบันทึกเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

ส่วนที่ 4 การรักษาความปลอดภัยท่าเรือทั่วไป	24
Section 4 General Security of Port Facility	
• พื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area and Prohibited Area)	
• หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ.) ที่ท่าเรือ	
• การอนุญาตบุคคลและรถผ่านเข้า – ออก	

<div data-bbox="119 1288 191 2016"> <p><i>BLCPPower Limited</i></p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ</p> <p>ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2554</p> <p><i>Port Facility Security Plan</i></p> <p>ลับ (Confidential)</p> </div> <div data-bbox="199 1299 638 1960"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จุดตรวจและบัตรผ่าน</li> <li>• การขึ้นเรือของบุคคลภายนอกผ่านเข้าท่าเรือ</li> <li>• ระบบตรวจจับการลักลอบเข้า (Intruder Detection System)</li> <li>• การตรวจค้นก่อนเข้าพื้นที่ทั้งท่าเรือ</li> <li>• การรักษาความปลอดภัยของเรือบริการ</li> <li>• การนำระวางขึ้นเรือควบคุม</li> <li>• การเดินตรวจรักษาความปลอดภัย</li> <li>• การติดตั้งสื่อสาร</li> <li>• ที่จอดรถ</li> <li>• การป้องกันทางน้ำ</li> <li>• การแยกผู้โดยสารโดยเฉพาะ</li> <li>• การปิดพื้นที่และหยุดการปฏิบัติงาน</li> </ul> </div> <div data-bbox="670 1299 734 2016"> <p>ส่วนที่ 5 มาตราการรักษาความปลอดภัย</p> <p>Section 4 Security Measure</p> </div> <div data-bbox="742 1332 957 1960"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทางเข้าสู่ท่าเรือ Access to the port facility</li> <li>• พื้นที่ควบคุมในท่าเรือ Restricted areas within the port facility</li> <li>• การขนถ่ายสินค้า Handling of cargo</li> <li>• การขนส่งสิ่งของเรือ Delivery of ship's stores</li> <li>• การขนถ่ายกระป๋องที่ไม่ได้ติดตัว Handling unaccompanied baggage</li> <li>• การตรวจตราการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ Monitoring the security of the port facility</li> </ul> </div> <div data-bbox="989 1299 1053 2016"> <p>ส่วนที่ 6 การปฏิบัติการในเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉิน</p> <p>Section 6 Emergency Response and Contingency Plan</p> </div> <div data-bbox="1061 1299 1388 1960"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การควบคุมฝูงชนและการสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน</li> <li>• แผนปฏิบัติการเมื่อมีการวางระเบิด</li> <li>• การค้นหาสิ่งผิดปกติในพื้นที่ท่าเรือ</li> <li>• การอพยพคนทั้งท่าเรือและทางทะเล</li> <li>• แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</li> <li>• แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุมีกลุ่มบุคคลพยายามเข้ามาท่าเรือบริเวณท่าเรือโดยเข้ามาทางน้ำ</li> <li>• แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุมีกลุ่มบุคคลเข้ามาปล้นเรือ โดยเข้ามาทางน้ำ หรือทางบก/จับตัวประกัน</li> <li>• แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุน้ำมัน / ก๊าซ / สารเคมีรั่วไหล จากเรือ</li> <li>• แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</li> </ul> </div>	<div data-bbox="119 224 191 952"> <p><i>BLCPPower Limited</i></p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ</p> <p>ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2554</p> <p><i>Port Facility Security Plan</i></p> <p>ลับ (Confidential)</p> </div> <div data-bbox="223 324 622 952"> <p>ส่วนที่ 7 ภาคผนวก</p> <p>Section 7 Annex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนผังขั้นตอนการประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด</li> <li>• ขั้นตอนการเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</li> <li>• ทีมตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนจากหน่วยงานภายใน</li> <li>• ปฏิญญาวาด้วยการรักษาความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ</li> <li>• Declaration of Security between a ship and port facility</li> <li>• ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งภัยของเรือ</li> <li>• ขั้นตอนการติดตามการนำสิ่งของที่ไม่มั่นคงตามผ่านพื้นที่ท่าเรือ</li> <li>• แผนบำรุงรักษา อุปกรณ์</li> <li>• รูปที่ 7.1-7.4</li> </ul> </div>	<p>3</p> <p>4</p>
---	---	-------------------

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

Section 1 General

ท่าเรือขนถ่ายถ่านหินโรงไฟฟ้าบริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด (BLCP Coal Terminal) เป็นท่าเทียบเรือหลักที่เกิดจากการทะเลาะ อยู่ในเขตพื้นที่ของกรมท่าเรือขนถ่ายถ่านหิน (กทอ.) ซึ่งบริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด (BLCP) เป็นเจ้าของท่าเรือและทรัพย์สินต่างๆ ในท่าเรือดังกล่าว โดยได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างและบริหารงานเอง เพื่อให้ประโยชน์ในการให้เรือขนาดใหญ่เข้าเทียบ สำหรับขนถ่ายถ่านหินนำเข้าคุณภาพดีจากต่างประเทศ ซึ่งใช้เป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้า BLCP ซึ่งมีกำลังการผลิตไฟฟ้าขนาด 2 x 717 MW โดยจ่ายเข้าระบบสายส่งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

BLCP Coal Terminal มีอุปกรณ์ขนถ่ายถ่านหินโดยใช้ SHIP UNLOADER จำนวน 2 ชุด สำหรับขนถ่ายถ่านหิน แล้วป้อนลงระบบสายพานเพื่อลำเลียง นำไปเก็บไว้ที่ COAL YARD

1.1 รายละเอียดท่าเรือ

ชื่อท่าเรือ	
ท่าเรือขนถ่ายถ่านหิน บีแอลซีพี	
BLCP COAL TERMINAL	
ที่อยู่ปริมณีย์	
บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด	
เลขที่ 9 ถนน ไอ-แปด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	
ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง	
จังหวัด ระยอง 21150	
หมายเลขโทรศัพท์และ E-mail	
(66 38) 91 - 8514	sajja_w@blcp.co.th

ชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)

นาย สัจจะ วิบูลย์ลักษณ์กุล	
ติดต่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)	
ที่อยู่ปริมณีย์	บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด
	เลขที่ 9 ถนน ไอ-แปด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
	ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง
	จังหวัด ระยอง 21150
โทรศัพท์	: (66 38) 91 - 8514
โทรศัพท์มือถือ	: (66 8) 9799 - 2667
โทรสาร	: (66 38) 91 - 8548
E-mail	: sajja_w@blcp.co.th

ชื่อผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (Deputy PFSO)

นายวัชร มุลสาร

ติดต่อของ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (Deputy PFSO)	
ที่อยู่ปริมณีย์	บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด
	เลขที่ 9 ถนน ไอ-แปด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
	ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง
	จังหวัด ระยอง 21150
โทรศัพท์	: (66 38) 91 - 8652
โทรศัพท์มือถือ	: (66 8) 7835 - 6429
โทรสาร	: (66 38) 91 - 8651
E-mail	: watchara_m@blcp.co.th

ชื่อผู้บริหารจัดการท่าเรือ / ตำแหน่ง

1. ผู้จัดการท่าเรือ / ผู้ควบคุมท่าเรือ	: นาย สัจจะ วิบูลย์ลักษณ์กุล
2. เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยท่าเรือ	: นาย สัจจะ วิบูลย์ลักษณ์กุล

ชื่อบริษัทเจ้าของทรัพย์สิน

บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด	
---------------------------------	--

วันที่ส่งแผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ

1 พฤศจิกายน 2548	
------------------	--

วันที่แผนรักษาความปลอดภัยได้รับการรับรอง

ได้รับ LETTER OF APPROVAL OF A PORT FACILITY เมื่อ 9 ธันวาคม 2548	
ได้รับ STATEMENT OF COMPLIANCE OF A PORT FACILITY เมื่อ 21 มิถุนายน 2549	

วันที่แผนรักษาความปลอดภัยได้รับการปรับปรุงแก้ไข

ครั้งที่ 1 : 7 มิถุนายน 2550	
ครั้งที่ 2 : 24 สิงหาคม 2552	
ครั้งที่ 3 : 30 พฤศจิกายน 2554	
ครั้งที่ 4 : (พิมพ์วันเดือนปี)	
ครั้งที่ 5 : (พิมพ์วันเดือนปี)	

1.2 ลักษณะและกิจกรรมของท่าเรือ

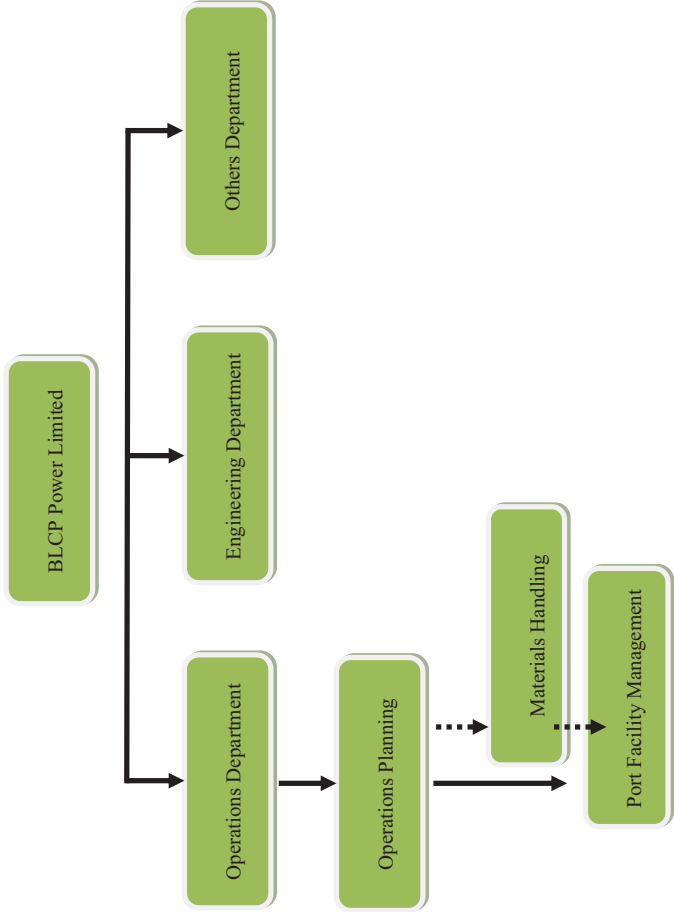
ลักษณะและขนาดของตัวท่าเทียบเรือ ร่องน้ำ และบริเวณกึ่งสมอ

<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน 2564 Port Facility Security Plan</div>	<div>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน 2564 Port Facility Security Plan</div> <div>lower) ห้องควบคุมระบบสายพานลำเลียงถ่านหิน (Coal Handling Control Room) และระบบสเปปรี น้ำป้องกันกาฬกึ่งกระจายของฝุ่น ระบบไฟฟ้าที่ใช้ทำท่าเรือมาจากโรงไฟฟ้า และมีระบบไฟฟ้าแสงสว่างจากเกิตติดตั้ง สำหรับ ระบบสื่อสารใช้วิทยุสื่อสารระบบ VHF , โทรศัพท์ land line และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในการติดต่อ ระหว่างเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. กับ PFSO 1.3.4 ระบบคอมพิวเตอร์ ที่อาคารสำนักงาน (Administration Building) มีระบบเครือข่าย (Network) โดย ติดตั้งระบบ LAN เพื่อติดต่อภายในและภายนอก อีกทั้งสามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตได้ดัย</div> <div>ระบบสาธารณูปโภคและระบบสื่อสาร</div> <div>ระบบสาธารณูปโภค ท่าเรือ BLCP มีระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้าและน้ำให้ภายในท่าเรือ ซึ่งมาจากโรงไฟฟ้า ของบริษั ปิแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ระบบสื่อสาร ท่าเรือ BLCP มีระบบการสื่อสาร ดังนี้ 1) ใช้วิทยุสื่อสาร ระบบ VHF ระหว่างเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. หัวหน้าควบคุมงาน ห้องควบคุม ระบบสายพานลำเลียงในการขนถ่ายถ่านหิน ห้องควบคุมเครนประจำหน้าท่า และ PFSO 2) ใช้วิทยุสื่อสาร (Marine Band) คลื่น VHF ช่อง 13, 14, 16 ซึ่ง PFSO หัวหน้างาน ผู้จัดการ กะ สามารถติดต่อภายนอก กับเจ้าหน้าที่นำร่อง ศูนย์ควบคุมจราจรทางน้ำ และเจ้าหน้าที่ผู้หลักเรือ 3) การสื่อสารโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ระหว่างผู้จัดการกะ หัวหน้างาน PFSO และผู้ช่วย PFSO</div> <div>ระบบสารสนเทศ (Information Technology)</div> <div>ที่อาคารสำนักงาน (Administration Building) ห้องควบคุมระบบการขนถ่ายถ่านหิน (Coal Handling Control Room) ตลอดจนห้องควบคุมคอมพิวเตอร์ (Computer Network) สามารถติดต่อส่งข้อมูล ข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้ โดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E- mail รวมถึงสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ และสำหรับข่าวสารด้านการรักษาความปลอดภัย ท่าเรือ มีการป้องกันกาฬเข้าสู่ข้อมูลโดยกำหนดสิทธิ์ จากการ log on เมื่อใช้คอมพิวเตอร์ ในการติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่รักษาความปลอดภัยที่ทำเรือกับอาคารสำนักงานนั้น จะติดต่อทางโทรศัพท์ภายในและวิทยุสื่อสารระบบ VHF เท่านั้น ส่วนการติดต่อกับตัวแทนเรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับเหมา ผู้มาเยี่ยมชม จะติดต่อทางแฟกซ์ , E-mail และโทรศัพท์สายนอก ซึ่งอยู่ ณ อาคารสำนักงาน</div> <div>ระบบการจัดการจราจรทางน้ำ (Vessel Traffic Management System)</div> <div>ระบบควบคุมเรือที่จะเข้าเทียบท่าเรือ BLCP มีการปฏิบัติการดังกล่าว โดยศูนย์ควบคุมจราจรทาง น้ำของกรมอุตุสหกรณ์มาบตาพุด ซึ่งได้จ้างบริษัท ไกลบอล พอร์ท แมเนจเม้นท์ จำกัด</div>
<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน 2564 Port Facility Security Plan</div>	<div>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน 2564 Port Facility Security Plan</div> <div>ท่าเทียบเรือประเภทยาวเทียบเทียบเรือจำนวน 1 ท่า มีลักษณะความยาวหน้าท่า 346 เมตร ความลึกของหน้าท่า 17.5 เมตร สามารถรับเรือขนาดใหญ่ได้ถึง 170,000 DWT</div> <div>กิจกรรมของท่าเรือ</div> <div>ประเภทเรือ เรือที่เข้าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน มีแอลซีพี (ท่าเรือ BLCP)เป็นเรือขนส่งสินค้าประเภทของ จากต่างประเทศ และเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ บริษัท ปิแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น จะไม่ให้บริการแก่เรืออื่นทั่วไป การให้บริการอื่นๆ นั้นจะมีเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรือที่มีมาเทียบท่าเรือ BLCP บาง ประการที่ท่าเจ้าเป็นในการเดินเรือ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เรือ ได้แก่ 1. บริการทางการแพทย์ ในกรณีตัวแทนเรือร้องขอ จะทำการประสานไปยังสถานพยาบาล ภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้า-ออกจากท่าเรือ BLCP 2. บริการน้ำจืด ในกรณีตัวแทนเรือร้องขอ ทางท่าเรือจะอำนวยความสะดวกให้ผู้รับเหมา จากภายนอกเข้า-ออกจากท่าเรือ BLCP เพื่ออำนวยความสะดวก ให้เดินทางกลับ เรือหรือเรือเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย 3. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร สามารถทำการซ่อมบำรุงในงานพื้นฐานทั่วๆ ไป 4. ลูกเรือผ่านท่า ในกรณีที่ตัวแทนเรือร้องขอเพื่อสับเปลี่ยนตัวลูกเรือ หรือเดินทางกลับ 5. การจัดส่งเสบียงให้เรือ โดยตัวแทนเรือเป็นผู้เตรียมการ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ตัวแทนเรือจะต้องแจ้งความประสงค์มายังท่าเรือ BLCP ล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อการอนุญาตดำเนินการ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของท่าเรือ และ ปฏิบัติตามกฎหมายไทยทุกประการ</div> <div>ประเภทสินค้าและผู้โดยสาร</div> <div>สินค้าที่ขนถ่ายที่ทำท่าเรือ BLCP เป็นการขนถ่ายถ่านหินออกจากเรือเท่านั้น ไม่มีส่งผู้โดยสาร</div> <div>โครงสร้างและอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าหลัก</div> <div>1.3.1 ท่าเรือ และอุปกรณ์ที่ท่าเรือ ได้แก่ พุน้ำทิ้งของ (Buoy), ยางกันกระแทก (Rubber Fender), ที่ผูก เรือ Quick Release Hook, Bollard , ไบโอบด้าแหลมหัวและท้ายท่าเรือ และจอแสดงขนาดใบเรือ (Large Display Board) ซึ่งช่วยสนับสนุนข้อมูลในการนำเรือเข้าเทียบท่า 1.3.2 ครน Grab จำนวน 2 ชุด, ฮอปเปอร์รับถ่านหิน (Traveling Hopper) จำนวน 2 ชุด, ระบบสายพาน ลำเลียง (Conveyor System)จากท่าเรือไปลานกองถ่านหิน, หอบเป็นวิทยการขนถ่าย (Transfer</div>

ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการท่าเรือ BLCP ในการนำเรือเข้า-ออกจากอ่าว ทั้งนี้ เรือทุกลำที่จะเข้าหรือออกจะต้องแจ้ง กนอ. ให้ทราบเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

- เครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยฉุกเฉิน (Safety instruments in case emergency)**  
ท่าเรือ BLCP ใช้รหัสสื่อสารระบบ VHF ในการสื่อสารและมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ท่าเรือ
- จำนวน 2 ชุด ซึ่งแสดงอยู่ที่ห้องควบคุม ซึ่งอยู่ห่างจากท่าเรือออกไป
- ส่วนอุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ ประกอบด้วย
1. จักรยานในการตรวจพื้นที่ท่าเรือ / บริเวณรั้วโดยรอบ
  2. โทรศัพท์ภายในของและชุดรักษาการณ์
  3. ระบบไฟแสงสว่างตามแนวถนน รั้ว สะพาน จุดรักษาการณ์ และอาคารต่างๆ
  4. ไฟสปอร์ตไลท์ หรือไฟฉายที่ใช้ในการตรวจจับบุคคลและรถที่ผ่านเข้า - ออก พื้นที่ท่าเรือ
  5. อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง และระบบท่อส่งน้ำ

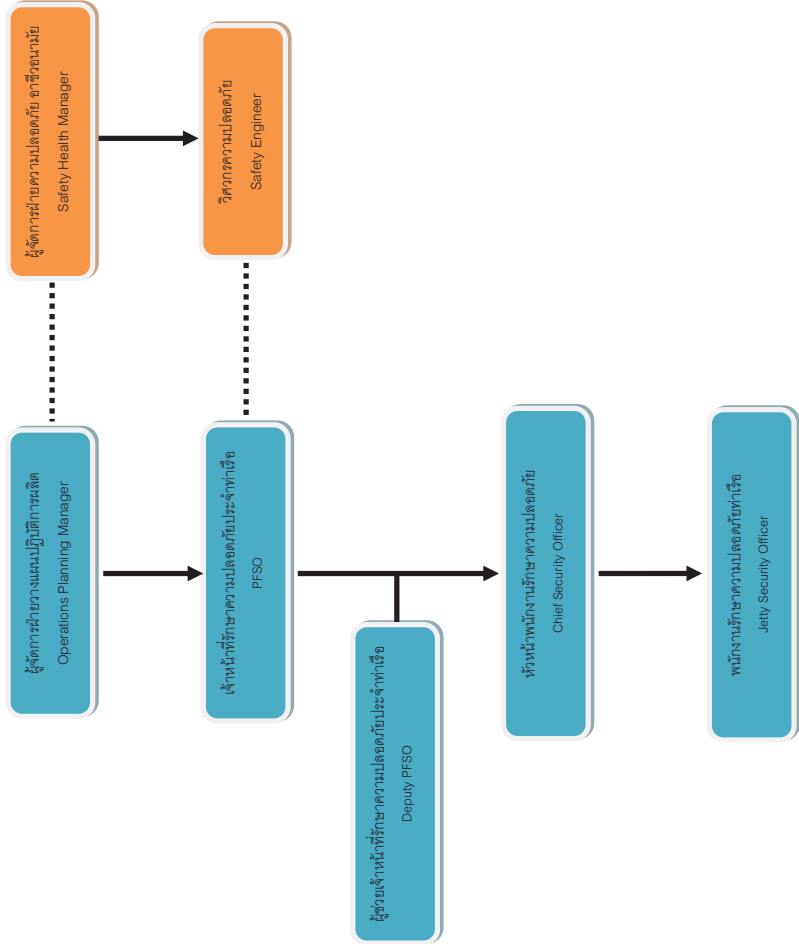
1.4 การจัดองค์กร (Organization)  
โครงสร้างองค์กรของท่าเรือ (Structural Organization of Port)



**ส่วนที่ 2 การจัดองค์กรรักษาความปลอดภัยและการประสานงาน**  
Section 2 Organization and coordination

- นโยบายการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ
- นโยบายการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ BLCP กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO) จำนวน 1 คน และมีผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (Deputy PFSO) อีกจำนวนหนึ่ง เป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ มีหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้
- 1) การเป็นผู้นำในการตรวจสอบความปลอดภัยของท่าเรือในเบื้องต้น ไปจนถึงการตรวจประเมิน รักษาและพัฒนามาตรการรักษาแนวรักษาความปลอดภัยของท่าเรือทั้งหมด รวมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องให้เหมาะสม สอดคล้องกับองค์ประกอบต่างๆ ของท่าเรือ
  - 2) ให้มีการปฏิบัติตามแผนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
  - 3) การมีส่วนร่วมในคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ในการร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
  - 4) การสนับสนุน ส่งเสริมและให้รางวัลรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
  - 5) การสร้างความมั่นใจในระบบการรักษาความปลอดภัยท่าเรือด้วยการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับท่าเรือเพื่อให้ทราบถึงแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัย และ
  - 6) การประสานแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1 โครงสร้างหน่วยงานรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (Structural of Security Officer of Port)



2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)

1. เข้าใจการประเมินความเสี่ยงการรั่วไหลของความปลอดภัยของท่าเรือ
2. แจ้งให้มีการพัฒนาและบำรุงรักษาแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
3. ปฏิบัติและมีข้อเสนอแนะแก่ความปลอดภัย
4. ตรวจสอบการรั่วไหลของความปลอดภัยของท่าเรืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้มาด้วยการที่ใช้อยู่ในเหมาะสม
5. แนะนำและปรับเปลี่ยนแผนการรักษาความปลอดภัยให้ทันสมัย เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา
6. ส่งเสริมความรู้และการใช้รางวัลให้กับบุคลากรท่าเรือ
7. จัดฝึกอบรมบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ

8. รายงานภัยคุกคามแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และเก็บรักษาข้อมูล

9. ประสานงานการรักษาความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรืออย่างเหมาะสม

10. ประสานงานการบริการรักษาความปลอดภัย

11. แจ้งข้อความรับผิดชอบของบุคลากรสำหรับการรักษาความปลอดภัยนี้ไม่ได้มาตรฐาน

12. แจ้งความเสี่ยงโอเปอเรชั่น ในการรักษาความปลอดภัยที่ใช้อยู่ในขณะนี้ มีการทดสอบ ปรับแต่งและบำรุงรักษา เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

13. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือในการยืนยันบุคคลที่จะขึ้นเรือ เมื่อถูกร้องขอให้ช่วยเหลือ

2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และพนักงานประจำท่าเรือ (นอกจาก PFSO)

1. ดูแลงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรักษาความปลอดภัยภายในท่าเรือ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการรักษาความปลอดภัยให้ไม่ไปตามแนวทางที่กำหนด
3. ทำหน้าที่ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานบริษัท และพนักงานของผู้รับเหมากิจที่จะเข้ามาทำงานที่ท่าเรือ
4. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์ดับเพลิง และดูแลอุปกรณ์ในส่วนที่สมควรทำเองได้ในเบื้องต้น
5. ปฏิบัติงานตามแผนและแนวทางที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพ
6. ทำหน้าที่เป็นหน่วยเผชิญเพลิงเบื้องต้น ในภาวะฉุกเฉินก่อนที่หน่วยสนับสนุนจะเข้ามา
7. กระตุ้นให้พนักงานมีความตื่นตัวในเรื่องการรักษาความปลอดภัย

2.4 การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวิฑูรย์ อยุธยา  
ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด  
โทรศัพท์ : 0-3868-3305-6  
โทรสาร : 0-3868-3666, 0-3868-3309

กรมเจ้าท่า (Marine Department)

ชื่อผู้ติดต่อ : เรือตรี ปรีชา เพ็ชรวงค์  
ที่อยู่ประณีย์ : 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ : 0-2639-4774  
โทรศัพท์มือถือ : 08-1777-1000  
โทรสาร : 0-2639-4775  
E-mail : marsecinfo@md.go.th

<b>สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 สาขาระยอง</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	หัวหน้าสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 สาขาระยอง
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	7/1 ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด 7 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ :	0-3868-7454-9
โทรสาร :	0-3868-7457
<b>แผนควบคุมการจราจรทางน้ำ Maptaphut port Control</b>	
<b>ศูนย์รับแจ้งเหตุ</b>	
โทรศัพท์ :	0-3868-7810, 0-3868-4503
โทรสาร :	0-3868-7810 ตลอด 24 ชั่วโมง
<b>ด้านศุลกากรมาบตาพุด</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	หัวหน้าด่านศุลกากรมาบตาพุด
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	ด้านศุลกากรมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ :	0-3868-3370-1
<b>ด้านตรวจคนเข้าเมือง มาบตาพุด</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	นายด่านตรวจคนเข้าเมืองมาบตาพุด
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	5 ถนนไผ่ 7 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ :	0-3868-4544, 0-3868-3783
<b>ตำรวจสันติบาลระยอง</b>	
โทรศัพท์ :	0-3861-5717
<b>กรมประมง จ.ระยอง</b>	
โทรศัพท์ :	0-3869-4094, 0-3861-8445
<b>ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ (มาบตาพุด)</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	นายแพทย์ประจำด้านควบคุมโรคติดต่อ
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ (มาบตาพุด) ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ :	08-8168-3110
<b>สถานีตำรวจ สก. มาบตาพุด</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	ผู้กำกับการสถานีตำรวจมาบตาพุด
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	สก. มาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
โทรศัพท์ :	0-3860-8587-9

<b>สถานีตำรวจ สก. ห้วยโป่ง</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	ผู้กำกับการสถานีตำรวจห้วยโป่ง
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	สก. ห้วยโป่ง ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
โทรศัพท์ :	0-3868-3111
โทรสาร :	0-3868-3100
<b>กองกำกับการตำรวจน้ำ สัตหีบ จ.ชลบุรี</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	ผู้กำกับการตำรวจน้ำ, สารวัตรปราบปรามตำรวจน้ำ
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	กองกำกับการ 2 ตำรวจน้ำ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20170
โทรศัพท์ :	0-3843-7056
<b>ฐานทัพเรือสัตหีบ</b>	
โทรศัพท์ :	0-3843-7163, 0-3843-7600
<b>ศูนย์ประสานงานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล) เขต 1</b>	
โทรศัพท์ :	0-3843-8592, 0-3843-8008, 0-3843-8966
สายด่วน :	1696
โทรสาร :	0-3843-8008, 0-3843-8966
<b>กองเรือป้องกันฝั่ง</b>	
ที่อยู่ :	อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ :	0-3843-1177
<b>โรงพยาบาลระยอง</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง, รองผู้อำนวยการ ฯ
ที่อยู่ไปรษณีย์ :	138 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000
โทรศัพท์ :	0-3861-1104 ต่อ 1191, 1192
	0-3861-4610, 0-3861-2002
<b>โรงพยาบาลกรุงเทพ - ระยอง</b>	
โทรศัพท์ :	0-3892-1911
<b>โรงพยาบาลมาบตาพุด</b>	
โทรศัพท์ :	0-3868-4049, 0-3868-4696
<b>โรงพยาบาลมงกุฎระยอง</b>	
โทรศัพท์ :	0-3869-1800, 0-3868-2136-9 ต่อ 2555, 2121, 2222
โทรสาร :	0-3869-1818
<b>โรงพยาบาลบ้านฉาง</b>	
โทรศัพท์ :	0-3860-3838
<b>สำนักงานจังหวัดระยอง</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ :	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

ที่อยู่ไปรษณีย์	:	999 ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	:	0-3869-4010
โทรสาร	:	0-3869-4160, 0-3869-4007, 0-3869-4000
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ		
ชื่อผู้ติดต่อ	:	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
โทรศัพท์	:	0-3861-6750
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง		
ชื่อผู้ติดต่อ	:	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ที่อยู่ไปรษณีย์	:	142 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000
โทรศัพท์	:	0-3896-7415-7, 0-3861-3430
E-mail	:	rayonghealth@yahoo.com
เทศบาลเมืองมาบตาพุด		
ชื่อผู้ติดต่อ	:	นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
ที่อยู่ไปรษณีย์	:	เทศบาลเมืองมาบตาพุด 9 ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย 7 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมือเือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	:	0-3868-5562-4 ต่อ 214 สายตรง 0-3868-5555
ฝ่ายป้องกันจังหวัดระยอง		
ชื่อผู้ติดต่อ	:	หัวหน้าฝ่ายป้องกันจังหวัดระยอง
โทรศัพท์	:	0-3869-4018-9
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จังหวัดระยอง)		
ชื่อผู้ติดต่อ	:	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่อยู่ไปรษณีย์	:	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	:	0-3868-5191, 0-3860-8983

**2.5 การสื่อสาร (ระบบหลักและระบบสำรอง)**

1) การสื่อสารระบบหลัก

การสื่อสารระหว่างท่าเรือกับเรือ ใช้วิทยุสื่อสารคลื่น VHF marine band

การสื่อสารภายในสำหรับการรักษาความปลอดภัย ใช้วิทยุสื่อสารคลื่น VHF โทรศัพท์ land line

2) การสื่อสารระบบสำรอง

กรณีระบบหลักได้การไม่ได้อะติดต่อด่วนระบบโทรศัพท์มือถือ

PFSO 08-9799-2667 Deputy PFSO 08-7835-6429

**ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ**  
Section 3 Security Management in Port Facility

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)

**3.1 การเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ**  
ผู้รับผิดชอบ : PFSO

กรมเจ้าท่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่กำหนดและประกาศระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (Security Level) โดยจะมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงของประเทศ เช่น สำนักการป้องกันชายฝั่ง สกความมั่นคงแห่งชาติ การแจ้งภัยภัยระดับความปลอดภัยของท่าเรือ จะกระทำผ่านทาง E-mail หรือเบอร์โทรศัพท์ของ PFSO ตามที่ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ PFSO จะประกาศระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ ตามที่กรมเจ้าท่าแจ้งและดำเนินการทางการรักษาความปลอดภัยตามที่จะระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ และถ่ายทอดข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังรายชื่อข้างล่างผ่านทาง E-mail หรือเบอร์โทรศัพท์

- 1) หัวหน้างาน (Supervisor)
- 2) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (Chief Security Officer)
- 3) ผู้จัดการกะ (Shift Manager) และผู้ช่วยผู้จัดการกะ (Assist Shift Manager)
- 4) ผู้จัดการความปลอดภัย อีวีออนามัย (Safety & Health Manager)
- 5) วิศวกรความปลอดภัย (Safety Engineer)
- 6) ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Operation Director)
- 7) ผู้อำนวยการสายงานวิศวกรรม (Engineering Director)
- 8) ผู้จัดการใหญ่ โรงไฟฟ้า (General Manager)
- 9) กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) และ
- 10) ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การยกระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติและอาจจะมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การประกาศยกระดับการรักษาความปลอดภัยจึงจะกระทำเมื่อมีข่าวสารหรือมูลเหตุอันสมควร ให้มีการเพิ่มการรักษาความปลอดภัยด้วยตัวบุคคลและเครื่องมือในที่จะทำในลักษณะของการเพิ่มระดับการรักษาความปลอดภัยของทั้งเขตพื้นที่นี้ มากกว่าการเพิ่มระดับการรักษาความปลอดภัยเฉพาะท่าเรือหนึ่งๆ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ หรือ PFSO สามารถที่จะเพิ่มมาตรการ การรักษาความปลอดภัยของท่าเรือของตนได้ โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ เมื่อมีข่าวสารหรือมูลเหตุที่น่าเชื่อว่าเป็นภัยคุกคาม แล้วแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบ (ดูแผนผังการเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ ในภาคผนวก)

3.2 การทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ  
(Declaration of Security between a ship and port security) ดูแบบฟอร์มใน ภาคผนวก  
ผู้รับผิดชอบ : PFSSO

เมื่อมีความจำเป็นต้องทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ ก่อนเรือเข้าท่าเรือหรือก่อนเรือเข้าเทียบท่า ทางตัวแทนเรือที่มีสำนักงานในประเทศไทยจะต้องแจ้งทางท่าเรือถึงความต้องการของเรือ ในการทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหรือไม่อย่างไร หรือทางท่าเรือตามผ่านตัวแทนเรือไปอีกทางใดเช่นกัน

- 1) การปฏิบัติเมื่อเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยสูงกว่าท่าเรือ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัท (CSO) หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ (SSO) ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSSO) ทราบโดยไม่ชักช้า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ จะต้องทำการประเมินสถานการณ์นั้นๆ โดยปริยายหรือกับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัท เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ และอาจจะปรึกษากับเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า เพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อใช้กับเรือนั้น รวมถึงการจัดทำและการลงนามรับรองร่วมกันระหว่าง PFSSO กับ นายเรือ ในปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ (Declaration of Security between a ship and port facility) เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันในการแบ่งงานกันทำท่าเรือ
- การแบ่งงานกันทำเรือและระดับของการรักษาความปลอดภัยในแต่ละด้านๆ และ PFSSO อาจกระชับมาตรการการรักษาความปลอดภัยขึ้นได้ หากมาตรการหรือเฉพาะบางมาตรการ ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมเจ้าท่า

- 2) การปฏิบัติเมื่อเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยต่ำกว่าท่าเรือ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSSO) แจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัท (CSO) หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ (SSO) ทราบโดยไม่ชักช้า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ ต้องยกระดับการรักษาความปลอดภัยให้เท่ากับของท่าเรือ และอาจรวมถึงการจัดทำและการลงนามรับรองร่วมกันระหว่าง PFSSO กับ นายเรือ ในปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันในการแบ่งงานกันทำเรือและระดับของการรักษาความปลอดภัยในประเด็นต่างๆ

- 3) การปฏิบัติต่อเรือที่ไม่เป็นนาติอสนุญระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล ค.ศ. 1974 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ค.ศ. 2002 (International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974, as amended 2002) หรือ SOLAS

เรือที่ไม่เป็นนาติอสนุญ SOLAS มักจะเป็นเรือขนาดเล็กหรือเรือที่เดินภายในประเทศ ซึ่งจะไม่มีการกล่าวถึงใน BCLCP

3.3 การทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมและตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ  
ผู้รับผิดชอบ : PFSSO

1) ขั้นตอนการทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

ให้มีการตรวจสอบติดตามภายในจากหน่วยงานภายใน ในระยะเวลา 6 เดือน / ครั้ง

ให้มีการตรวจภายนอกจาก กรมเจ้าท่า หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก กรมเจ้าท่า

2) การทบทวนและการปรับปรุงแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ ให้กระทำเมื่อ

ภายหลังการตรวจทุกประเภท

ภายหลังการฝึกและการซ้อม

ภายหลังเกิดเหตุร้าย

- 3) ขั้นตอนการแก้ไขเพิ่มเติมแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- หลังจากทบทวนแล้วพบข้อบกพร่องหรือมาตรการที่ไม่สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่ผ่านมา จะขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือแล้วนำเสนอต่อ กษอ. และกรมเจ้าท่า ตามลำดับ
- 4) ขั้นตอนการตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- การตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ จะทำการตรวจสอบติดตามภายใน (Internal Audit) แขนงทุก 6 เดือน โดยหน่วยงานกลางหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะกิจ โดยกำหนดให้ตรวจสอบ ทบทวนและแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือโดยคณะกรรมการ และตรวจสอบตัวชี้วัดเสร็จภายใน 2 เดือน หรืออาจจ้างองค์การรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาล หรือ RSO (Recognized Security Organization) มาดำเนินการแทนก็ได้

3.4 การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและสารสนเทศ

- 1) ระบบสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับผู้ใช้ถึงข้อมูล
- ระบบงานบัญชี ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานสินค้า ระบบงานสินค้าคงคลัง ระบบซ่อมบำรุง และการยกเลิกสิทธิของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ จะอยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ โดยการทำหน้าที่ในการเข้าถึง (Access) การพิมพ์ (Print) การกรอกข้อมูล (Input) การแก้ไขข้อมูล (Edit) การลบ (Delete) หรือยกเลิกข้อมูล (Cancel) ของหน่วยงานและบุคคลที่แตกต่างกันไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังรวมถึงการติดตั้งโปรแกรมให้สามารถทำงานในระบบงานข้างต้นที่เครื่องนั้นๆ

- 2) ขั้นตอนการทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการรักษาความปลอดภัย
- เนื่องจากแผนรักษาความปลอดภัยเป็นเอกสารลับและเป็นเอกสารควบคุม การจัดเก็บก็จะต้องมีระเบียบ จัดเก็บไว้ที่ PFSSO ส่วนการทำสำเนาทำสำเนาให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ผู้เก็บสำเนาก็จะต้องลงนามรับเอกสาร และเอกสารทุกหน้าจะต้องประทับคำว่า “สำเนา” ห้ามนำเอกสารสำเนาไปเผยแพร่เอกสาร หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสารต้นฉบับ จะต้องเรียกคืนเอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับทั้งหมดและแจกจ่ายเอกสารใหม่ไปทดแทน

<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div>	<div>แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div>
<div>3) การจัดเก็บสำเนาข้อมูลสารสนเทศ</div> <div>การจัดเก็บสำเนาเอกสารจะจัดทำและจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลไว้ ส่วนสำเนาเอกสารที่เป็นารติดต่อก็จะจัดเก็บไว้ในแฟ้มภายในสำนักงานของผู้รับผิดชอบและ</div> <div>หันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสำเนางานโดยไม่ได้รับอนุญาต และจัดให้ผู้ดูแลรักษาเอกสารประจำหน่วยงาน</div> <div>นั้นๆ หากมีผู้ต้องการเอกสาร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของสำนักงานนั้นๆ ก่อนทุกครั้ง</div>	<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div> <div>หัวข้อและหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรม PFSO</div> <div>1) การบริหารจัดการ การรักษาความปลอดภัย</div> <div>2) เครื่องมืออุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย</div> <div>3) กฎหมาย อนุสัญญา ระบบระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง</div> <div>หัวข้อและหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.</div> <div>1) การรักษาความปลอดภัยทั่วไป</div> <div>2) มาตรการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ระดับ 1, 2 และ 3</div> <div>3) เทคนิคการสังเกตสิ่งผิดปกติบริเวณท่าเรือ</div> <div>4) การข่าว การรายงาน การติดต่อสื่อสาร</div> <div>5) ISPS Code กับการรักษาความปลอดภัย</div> <div>ในการอบรม จะมีภาพประเมินผล เพื่อให้ทราบระดับการรับรู้ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม</div> <div>นอกจากนี้ต้องฝึกอบรมบุคคลากรของท่าเรือ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรักษาความปลอดภัย</div> <div>ทั่วไปและการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทางน้ำ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติแผน และให้มี</div> <div>การอบรม พบพบทุก 2 ปี</div> <div>หัวข้อและหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรของท่าเรือ</div> <div>1) กระแสและระดับภัยคุกคามในเขตท่าเรือ</div> <div>2) การรายงาน การติดต่อสื่อสาร</div> <div>3) การเผชิญเหตุและการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน</div> <div>2) รายละเอียดการฝึกอบรมความตระหนักในการรักษาความปลอดภัย</div> <div>การฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย ได้จัดแผนไว้สำหรับพนักงานทุกคน ตลอดทั้งปี</div> <div>3) รายละเอียดขั้นตอนการจบบันทึกการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย</div> <div>การจัดการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยจะเป็นเอกสารไปยังพนักงานที่จะเข้าฝึกอบรม และ</div> <div>ระหว่างทำการฝึกอบรมจะต้องลงลายมือชื่อทุกครั้ง PFSO จะรวบรวมรายละเอียดของการฝึกอบรมไว้ในแฟ้มเพื่อ</div> <div>การตรวจสอบต่อไป</div> <div>3.8 การฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ผู้รับผิดชอบ : PFSO</div> <div>1) รายละเอียดการฝึกปฏิบัติและมีซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>1.1 จัดให้มีการฝึกซ้อมต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</div> <div>ประจำบริษัทหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของเรือ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามปฏิทินและแต่ละครั้งไม่</div> <div>ควรมีระยะห่างกันเกินกว่า 18 เดือน ซึ่งการฝึกซ้อมอาจดำเนินการโดย</div>
<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div> <div>3) การจัดเก็บสำเนาข้อมูลสารสนเทศ</div> <div>การจัดเก็บสำเนาเอกสารจะจัดทำและจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลไว้ ส่วนสำเนาเอกสารที่เป็นารติดต่อก็จะจัดเก็บไว้ในแฟ้มภายในสำนักงานของผู้รับผิดชอบและ</div> <div>หันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสำเนางานโดยไม่ได้รับอนุญาต และจัดให้ผู้ดูแลรักษาเอกสารประจำหน่วยงาน</div> <div>นั้นๆ หากมีผู้ต้องการเอกสาร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของสำนักงานนั้นๆ ก่อนทุกครั้ง</div>	<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div> <div>3.5 การรักษาความปลอดภัยสินค้าอันตรายและสิ่งของซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย</div> <div>ผู้รับผิดชอบ : PFSO</div> <div>ท่าเรือ BLCP เป็นท่าเรือขนถ่ายถ่านหิน ไม่มีการสต็อกถ่านหินที่ท่าเรือ และถ่านหินเป็นสินค้าที่ไม่</div> <div>อันตราย การขนส่งต้องกองไว้ที่ลานกองเก็บบนชายฝั่งห่างออกไป ซึ่งอยู่นอกพื้นที่ท่าเรือ</div> <div>3.6 การนำรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือรักษาความปลอดภัย</div> <div>ผู้รับผิดชอบ : PFSO</div> <div>การนำรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือรักษาความปลอดภัย แบ่งเป็น</div> <div>1.) อุปกรณ์ส่วนบุคคล ได้แก่ วิทยุสื่อสาร แบตเตอรี่สำรอง ไฟฉาย และเครื่องมือตรวจจับโลหะ เจ้าหน้าที่</div> <div>ร.ป.ภ. จะต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนบุคคลเหล่านี้ทุกวัน ก่อนเปลี่ยนและลงบันทึกไว้ สำหรับวิทยุ</div> <div>สื่อสารนั้น บริษัท ร.ป.ภ. จะต้องส่งให้กับทางร้านตรวจบำรุงรักษาและออกหนังสือรับรอง ทุก 3 เดือน</div> <div>2.) อุปกรณ์อื่นๆ ได้แก่ ไฟแสงสว่าง อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ช่วยนำเรือเทียบท่า และ หุ่นไฟนำร่อง เจ้า</div> <div>หน้าที่ร.ป.ภ. จะต้องตรวจตราและบันทึกในแบบฟอร์มการตรวจ (Check Sheet) ทุกวัน หากพบ</div> <div>เห็นว่าชำรุดหรือสภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย หัวหน้างานหรือ</div> <div>PFSO เพื่อแจ้งซ่อมและให้มาดำเนินการโดยเร็วที่สุด</div> <div>3.7 การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ผู้รับผิดชอบ : PFSO</div> <div>1) รายละเอียดแผนการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย</div> <div>การรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ BLCP ได้วางแผนไว้แผนจากภายนอก (Outsource) มาดูแลเรื่อง</div> <div>การรักษาความปลอดภัย ซึ่งทาง Outsource ต้องส่งประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ.) ทุกคนที่</div> <div>จะส่งมาทำงานที่ไม่ตรงจุดจากทางหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและไม่ประวัติอาชญากรรมพร้อมกันแบบ</div> <div>เอกสารรับรองให้กับ PFSO และ PFSO ต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่จะมาทำหน้าที่ในบริเวณท่าเรือ</div> <div>เกี่ยวกับเรื่องการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทางน้ำ การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย ให้</div> <div>แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติแผน และให้มีการอบรมพบพบทุก 6 เดือน สำหรับเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.</div> <div>ที่ตัวแทนรักษาความปลอดภัยจากภายนอกส่งมาประจำที่ท่าเรือ นั้น ไม่สมควรที่จะมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง</div> <div>เนื่องจากต้องมาเรียนรู้ใหม่และไม่คุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน</div>
	<div>20</div>

- เดิมรูปแบบหรือเหมือนจริง
  - จำลองสถานการณ์บนโต๊ะ หรือจัดสมมติ หรือ
  - จัดร่วมกับการซ้อมอื่นๆ เช่น การจัดการเหตุการณ์ หรือ การฝึกซ้อมของหน่วยงาน
- อื่นๆ ของหรือมอบหมายงานให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีทราบ
- 1.2 จัดให้มีการฝึกปฏิบัติประจำปีอย่างน้อยทุก 3 เดือน ยกเว้นในการฝึกเฉพาะที่ไม่สามารถทำได้
- PFSO จะเป็นผู้นำเหตุการณ์จากภารกิจปฏิบัติและฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รวมถึงบุคลากร
- ของท่าเรือ การฝึกซ้อมที่ถูกต้องจาก PFSO จะสามารถสร้างความสอดคล้องให้แก่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. รวมถึงบุคลากรของท่าเรือ ในการมีเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้น จะได้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ลดความสูญเสียลงได้มากที่สุด
- 2) รายละเอียดการฝึกซ้อมแผนร่วมกับหน่วยปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานท่าเรือจะร่วมจัดแผนกับหน่วยผลิตและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืออาจจะร่วมปฏิบัติการกับหน่วยงานอื่นข้างเคียงตามที่ขอมา

### 3.9 คนประจำเรือ (Ship's Crew) และการลงจากเรือ

ผู้รับผิดชอบ : PFSO

๖ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมประจำเรื่องมาถึงขั้นตอนการลงจากเรือเพื่อผ่านเข้า-ออกท่าเรือ

- 1) คนประจำเรือที่มาก็มีทั้งเรือและตู้โดยสารผ่านน้ำ - ออกลำเรือ ต้องแสดงเอกสาร เช่น หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ สมุดประจำตัว (Seaman Book) ที่รัฐบาลให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่ประจำอยู่ที่ท่าเรือทำการฉันทราบไว้ด้วย เพื่อเป็นข้อมูลโดยเทียบกับบัญชีรายชื่อคนประจำเรือซึ่งทาง Ship Officer หรือ Ship Master ต้องส่งมาให้ล่วงหน้า

- 2) ลงบันทึกใบแบบฟอร์มการควบคุมการเข้า - ออกท่าเรือ
- 3) ตัวแทนเรือ (Ship Agent) จะต้องประสานแจ้งรวมกับคนประจำเรือด้วย เนื่องจากท่าทางเรือไม่อนุญาตให้คนประจำเรือเดินออกไปยังทางท่า-ออก ซึ่งอยู่ห่างออกไปประมาณ 300 เมตร โดยไม่มีรถมารับ

### 3.10 การรับแจ้งสัณญาณเตือนภัยของเรือ

ผู้รับผิดชอบ : PFSO

- 1) การปฏิบัติเมื่อรับส่งสัญญาณเตือนภัยจากเรือ (ดูขั้นตอนการปฏิบัติ ในภาคผนวก ก)
 

กรมเจ้าท่า จะแจ้งให้ PFSO ทราบถึงสัญญาณเตือนภัยของเรือซึ่งรัฐชาติของเรือได้รับสัญญาณจากเรือและแจ้งมายังกรมเจ้าท่า ดังนั้น PFSO จะต้องประสานงานสอบถามข้อมูลกับ SSO ที่ประจำอยู่บนเรือโดยทันทีเพื่อเตรียมการช่วยเหลือและรับเบตต่อไป
- 2) การแจ้งหน่วยงานกรณีเหตุสัญญาณเตือนภัยจากเรือ
 

PFSO จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดูขั้นตอนการปฏิบัติ ในภาคผนวก)
- 3) ขั้นตอนการตรวจสอบสวนและปฏิบัติเมื่อเกิดสัญญาณเตือนภัยจากเรือผิดพลาด

ภาพลักษณ์การตรวจสอบพบว่าได้ถูกแก้ไขตามข้อกำหนด SSO ที่ระบุไว้ในเงื่อนไขข้อตกลง SSO ที่ประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการพบโดยตรงกับรายงานแจ้งสาเหตุที่เกิดขึ้นว่า PFSSO เพื่อทำการป้องกันการเตือนภัยที่มีผลพลาคิดถึง ซึ่งผลกระทบโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานภายในหน่วย

### 3.11 การแจกจ่ายและเก็บรักษาจนแจ

ผู้รับผิดชอบ : PFSO

- 1) รายละเอียดที่เก็บแม่แบบและข้อมูลแตกต่างกัน

เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ที่พื้นที่ที่ปรึกษาเรื่องสิ่งแวดล้อม PSFO เป็นนักนิเวศวิทยาที่ปรึกษาของกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีโอกาสไปศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำผืนป่าดงพญาเย็น-เขาหลวง และพื้นที่ชุ่มน้ำบริเวณปากน้ำประแสร์ จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ชุ่มน้ำบริเวณปากน้ำประแสร์ จังหวัดชลบุรี และพื้นที่ชุ่มน้ำบริเวณปากน้ำประแสร์ จังหวัดชลบุรี

- 2) จำนวนตัวอักษร

[illegible]

### 3.12 การปฏิบัติงานรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัยและการฆ่า

แผนมาตรการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : PFSO

- 1) ขั้นตอนการรายงานภัยคุกคามหรือการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัย
  - 1.1 เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. รายงานต่อหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
  - 1.2 หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย รายงานต่อ PFSO และผู้จัดการกะ
  - 1.3 PFSO แจ้งต่อผู้จัดการความปลอดภัยหรือหัวหน้า
  - 1.4 PFSO แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วย
    - 1.4.1 ผู้จัดการความปลอดภัยหรือหัวหน้า (S & H Manager) / วิศวกรความปลอดภัย (Safety Engineer)
    - 1.4.2 ผู้จัดการกะ (Shift Manager) หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการกะ (Assist Shift Manager)
    - 1.4.3 PFSO / Deputy PFSO
    - 1.4.4 หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย (Chief Security Officer)
- 1.5 PFSO รายงานเหตุการณ์หรือมีผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กรมเจ้าท่าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้องกับทราบภายใน 24 ชั่วโมง

ภัยคุกคามและการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ต้องรายงานได้แก่

1. การตรวจพบอาวุธ

2. การตรวจพบวัตถุต้องสงสัย เช่น วัตถุระเบิด ยาเสพติด เป็นต้น

3. การตรวจจับบุคคลพยายามหนีขึ้นเรือทางบก

4. การตรวจจับบุคคลพยายามฝ่าฝืนเรือทางน้ำ

5. การตรวจจับบุคคลพยายามฝ่าฝืนด้านตรงจัน

6. การโทรขู่วางระเบิดท่าเรือ

7. การจับตัวประกัน

8. การก่อการของกลุ่มบุคคลที่ไม่หวังดี

2) ขั้นตอนการรายงานกรมเจ้าท่า  
หากพบว่ามีกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของกรมเจ้าท่า PFSSO จะรายงานผู้บริหารสูงสุดผ่านตามสายบังคับบัญชาเพื่อทราบก่อน และแจ้งไปยังสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 สาขาระยอง ต่อไป

3.13 การเก็บรายงานและการจัดบันทึกเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : PFSSO  
รายละเอียดการเก็บรายงานที่จำเป็นต้องเก็บ  
การเก็บรายงานที่จำเป็น ได้แก่  
1) รายงานภัยคุกคามและการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่างๆ ทั้งในส่วนท่าเรือและเรือ  
2) รายงานหรือสนทนนามเข้า - ออก ของบุคคลที่ท่าเรือ ซึ่ง PFSSO จะเก็บไว้ที่สำนักงานเป็นเวล ๓ ปี

ส่วนที่ 4 การรักษาความปลอดภัยของท่าเรือทั่วไป  
Section 4 General Security of Port Facility

4.1 พื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area and Prohibited Area)  
1) วัตถุประสงค์  
การกำหนดพื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้ามเพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตของพื้นที่ในการควบคุมและตรวจสอบที่เข้มงวดมากกว่าพื้นที่อื่น โดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้  
1. ปกป้องลูกเรือ พนักงานของบริษัท และผู้มาติดต่อที่ท่าเรือ และจุดผูกมัดเรือ  
2. ปกป้องท่าเรือ เครื่องจักร อุปกรณ์ติดตั้งที่ท่าเรือ และจุดผูกมัดเรือ  
3. ปกป้องเรือ และสินค้าที่ขนถ่าย  
4. ปกป้องอุปกรณ์ และเครื่องจักรที่มีอยู่ในเรือ  
5. ปกป้องอุปกรณ์สื่อสารระหว่างเรือกับท่าเรือ  
6. ปกป้องอุปกรณ์ช่วยการเทียบท่าของเรือ เช่น ไฟสัญญาณ เลเซอร์เซ็นเซอร์ และ Rubber Fence  
7. ปกป้องอุปกรณ์ดับเพลิง

2) รายการและแผนผังพื้นที่ควบคุม

1. ทงเข้าท่าเรือ

2. บริเวณท่าเรือ จุดผูกเรือ

3. สายพานลำเลียงบริเวณหน้าท่า

4. บริเวณจุดจอดรถหน้ป้อมยามรักษาความปลอดภัยท่าเรือ

5. หอบเปลี่ยนทิศทางการขนถ่ายสินค้า

6. เครื่องนำสินค้า

7. ระบบไฟแสงสว่าง อุปกรณ์รั้วนำเรือเข้าเทียบ

8. หุ่นไฟสัญญาณ

9. เรือที่เทียบท่า
- 3) รายการและแผนผังพื้นที่หวงห้าม  
1. ห้องควบคุมการทำงานของระบบเครน (Cabin)  
2. ห้องควบคุมระบบจ่ายไฟฟ้า ที่อยู่บน Ship Unload  
  
4) รายละเอียดตัวกันเขตพื้นที่ควบคุม

สร้างการวัดที่แข็งแกร่งสามารถป้องกันการบุกรุกของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในพื้นที่เขตท่าเรือ เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและเป็นแนวแบ่งพื้นที่เขตท่าเรือออกจากพื้นที่เขตโรงไฟฟ้า

5) มาตราการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ควบคุม  
จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอย่างน้อย 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง อยู่บริเวณโถง  
รักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้าท่าเรือ และวิทยุสื่อสารอย่างน้อย 1 เครื่อง และมีเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.  
รักษาการณ์บริเวณปลายทหาก็ได้อีก 1 คน พร้อมวิทยุสื่อสาร 1 เครื่อง ส่วนอีก 1 คน จะสลับเปลี่ยนและ  
ลาดตระเวนบริเวณเขตท่าเรือพร้อมวิทยุสื่อสาร 1 เครื่อง

4.2 **หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ.) ที่ท่าเรือ**

1. ตรวจสอบบุคคลที่จะผ่านเข้าในเขตท่าเรือ ว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตจาก PFSO, Deputy PFSO, หัวหน้างาน (Supervisor), ผู้จัดการฯ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการฯ หรือไม่ โดยตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับอนุญาต
2. ตรวจสอบเครื่องที่จะผ่านเข้าในเขตท่าเรือ
3. ผู้ที่จะผ่านเข้าเขตท่าเรือต้องแลกบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่ป้อมรักษาความปลอดภัยทางเข้าท่าเรือ
4. ตรวจสอบจุดบุคคลและรถตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย
5. ตรวจสอบการแต่งกายของบุคคลที่จะเข้าในเขตท่าเรือ ต้องแต่งตัวเรียบร้อย ไม่อนุญาตให้ผู้ที่สวมรองเท้าแตะ ผ้าถุง กางเกงขาสั้น หรือผู้ที่แต่งกายไม่เหมาะสม เดินเข้าในเขตท่าเรือ
6. บุคคลที่จะเข้าไปทำงานในเขตท่าเรือ ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย เป็นต้น
7. สกัดกั้นรถและบุคคลที่ต้องสงสัยหรือเมื่อได้รับคำสั่ง
8. จัดการจราจร ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้รถให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท เช่น การจอดรถให้จอดตรงที่บริษัทกำหนดและห้ามหว่านจากท่าเรือ การใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง เป็นต้น และสามารถกล่าวกล่าวเตือนผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
9. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้งานบริเวณท่าเรือว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
10. จัดการจราจร ที่จอดรถ ในกรณีที่มีผู้มาเยี่ยมชม ซึ่งจะแจ้งล่วงหน้าเป็นกรณีๆ ไป
11. เข้าระับเหตุ ดักเตือน หรือควบคุมตัวเมื่อพบว่ามีการทำความผิดด้วยการละเมิด ฝ่าฝืน มาตราการรักษาความปลอดภัยมามอบให้พนักงานงาน
12. ตรวจสอบสิ่งของ เติบียง ที่ส่งเข้ามาทางรถ โดยด้วยตา สัมผัสจับต้อง และสูดมตรวจเช็คบางรายการหรือทั้งหมด ว่าตรงกับรายการที่แจ้งเข้ามาหรือไม่ รวมถึงการตรวจค้นรถที่ขึ้นของอย่างละเอียด ก่อนที่จะเข้าเขตท่าเรือ
13. ตรวจสอบด้านติดกับพื้นน้ำ ว่ามีบุคคลภายนอกแอบขึ้นมา หรือมีเรือที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในบริเวณพื้นที่ท่าเรือหรือไม่

4.3 **การอนุญาตบุคคลและรถผ่านเข้า - ออก**

เนื่องจากท่าเรือ BLCP ได้ถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ควบคุม จึงกำหนดสิทธิของผู้ที่จะผ่านเข้าเขตท่าเรือไว้ดังนี้

1. เป็นพนักงาน บริษัท BLCP ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย วิศวกร นักเคมี หัวหน้างาน พนักงานปฏิบัติการ พนักงานซ่อมบำรุง ช่างซ่อมบำรุง จะต้องแต่งกายตามระเบียบบริษัทฯ ติดบัตรแสดงตน มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ที่เหมาะสม เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย แวนดานิรภัย เป็นต้น
2. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์การเข้ามาในเขตท่าเรือ และผู้จัดการท่าเรือ PFSO หรือผู้บริหารได้อนุญาตแล้วจึงจะผ่านได้
3. เป็นกลุ่มที่นอกเหนือจากกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 กล่าวคือเป็นบุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น ตัวแทนเรือลูกเรือ ผู้รับเหมาก่อสร้าง คนงาน ผู้ส่งสินค้า เจ้าหน้าที่ทำ Draft survey เก็บตัวอย่างสินค้า ผู้มาเยี่ยมชม ที่จะต้องเข้ามาทำงานที่ท่าเรือ ติดต่อกับเรือ เยี่ยมชมท่าเรือ จะต้องขออนุญาตจาก PFSO ล่วงหน้าโดยแจ้งรายชื่อ และวัตถุประสงค์ของการผ่านเข้า - ออก ท่าเรือ โดยเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย ทางเข้าท่าเรือ จะทำการตรวจสอบรายชื่ออีกครั้งหนึ่ง

4.4 **จุดตรวจและบัตรผ่าน**

ข้อกำหนดสำหรับพนักงานเข้า - ออก เขตท่าเรือ

บุคคลภายนอกที่จะผ่านเข้ามายังท่าเรือจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์การเข้ามา และเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่ท่าเรือจะต้องทำการตรวจดังนี้

1. ตรวจบุคคลที่จะผ่านเข้า-ออกท่าเรือโดยการทราจรายชื่อและบัตรผ่านก่อนการอนุญาตเข้าเขตท่าเรือ
2. บุคคลที่จะผ่านเข้ามาในเขตท่าเรือ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ตรวจสอบบุคคล รวมถึงเอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลเดียวกันในรูปถ่ายที่จะปฎิบัติกันนั้นๆ และทำการบันทึกลงในแบบฟอร์ม อย่างละเอียด แล้วทำการแลกบัตรผ่านเข้าท่าเรือ
3. บุคคลที่จะเข้าท่าเรือจะต้องแสดงบัตรประจำตัว และแจ้งวัตถุประสงค์ที่จะเข้าไป และจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO) หรือผู้จัดการท่าเรือเสียก่อน
4. ในกรณีบุคคลหรือรถที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO) หรือผู้จัดการท่าเรือ ห้ามเข้าไปในเขตท่าเรือและรายงานให้ PFSO ทราบ
5. บุคคลที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในเขตท่าเรือจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยและสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม และแต่งกายสุภาพ
6. ห้ามบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการอบรมความปลอดภัยเข้าไปปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ
7. ห้ามบุคคลพกพาหรือขึ้นสิ่งของต้องห้าม เช่น สุรา ยาเสพติด อาวุธ หรือ วัตถุระเบิด ทุกชนิดเข้ามาในเขตท่าเรือ
8. กรณีมีข้อสงสัยหรือหาหนทางระหว่างที่อยู่ในเขตท่าเรือ บุคคลนั้นจะต้องมาแจ้งแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.ท่าเรือ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้สิ่งบันทึกหมายเลขได้ พร้อมทั้งทำการยกเลิกหมายเลขบัตรนั้นในระเบียนต่อไป (อาจจะมีการรับ ซึ่งจะระบุไว้ด้านหลังบัตร)

<div data-bbox="119 1288 193 2016"> <p>BLCP Power Limited</p> <p>สัญญา (Confidential)</p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2564 Port Facility Security Plan</p> </div> <div data-bbox="193 1120 1551 2184"> <p>9. ขั้นตอนสืบสวนสำนวนรับบัตรผ่านสูญหายหรือใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. จะทำการสืบสวนผู้ครอบครองบัตรที่ทำสูญหายและให้บันทึกรายชื่อผู้ขึ้นลงในหมายเหตุของการตรวจบุคคลเข้า - ออก หากพบว่าบุคคลนั้นนำบัตรผ่านไปในทางที่ไม่ถูกต้อง จะขึ้นรายชื่อบุคคลนั้นๆ ใน Black List และห้ามบุคคลนั้นเข้าท่าเรืออีกต่อไป และอาจจะแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น หากพิจารณาแล้วพบว่าได้นำบัตรไปก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ จึง</p> <p>10. การยกเลิกบัตร PSO จะยกเลิกเมื่อพบว่าบัตรนั้นสูญหายหรือชำรุด</p> <p>11. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่ทำเรือหรือผู้ประเภหตุ จะวิทยุเรือโทรทัศน์ไปยัง PFSSO, ผู้จัดการท่าเรือ หรือผู้คัดภาระ หากพบเห็นบุคคลมีเจตนาที่จะทิ้งหรือทำลายบัตรผ่าน โดย เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. สามารถจับกุมบุคคลนั้นได้จะต้องนำมสอบสวนหรือส่งตัวไปดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือติดคุกแล้วปล่อยตัวไปแล้วกรณี</p> <p>4.5 การขึ้นเรือของบุคคลภายนอกผ่านเข้าท่าเรือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การขึ้นเรือของบุคคลภายนอกที่จะผ่านเรือจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ (SSO) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSSO) ก่อนทุกครั้ง</li> <li>2. บุคคลภายนอกที่จะผ่านเรือจะต้องทำการแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ</li> <li>3. บุคคลภายนอกที่จะผ่านท่าเรือ เพื่อขึ้นเรือจะต้องทำการแลกบัตรผ่านท่าเรือ และทำการบันทึกรายชื่อลงในแบบฟอร์มควบคุม</li> <li>4. การแต่งกายของบุคคลภายนอกที่จะผ่านท่าเรือ เพื่อขึ้นเรือจะต้องแต่งกายสุภาพ</li> </ol> <p>4.6 ระบบตรวจจับการลักลอบเข้า (Intruder Detection System)</p> <p>รายละเอียดระบบตรวจจับการลักลอบเข้า</p> <p>บริเวณพื้นที่เขตท่าเรือติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด โดยสามารถตรวจดูการลักลอบในทันทีเขตท่าเรือภายในห้องควบคุมตลอดเวลา 24 ชั่วโมง นอกเหนือจากการลาดตระเวน ของเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่บริเวณพื้นที่เขตท่าเรือ</p> <p>4.7 การตรวจค้นก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จุดตรวจค้นสำหรับพื้นที่ควบคุม</li> </ol> <p>ป้อมรักษาความปลอดภัยด้านหน้าก่อนเข้าสู่ท่าเรือที่เป็นเขตควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) ขั้นตอนการตรวจค้นบุคคล</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จะทำการตรวจค้นบริเวณป้อมรักษาความปลอดภัยด้านหน้าท่าเรือ ก่อนเป็นลำดับแรกก่อนให้ผู้ที่มาติดต่อขับรถเข้าไปในบริเวณภายในท่าเรือ (กรณีอนุญาตให้ขับรถเข้าไปได้) เช่น รถส่งเสบียง, รถรับส่งลูกเรือ เป็นต้น</li> </ol> </div>	<div data-bbox="119 224 193 952"> <p>BLCP Power Limited</p> <p>สัญญา (Confidential)</p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2564 Port Facility Security Plan</p> </div> <div data-bbox="193 56 1551 1120"> <p>2. ให้ผู้รับผิดชอบลงจากรถ เดินทางติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เพื่อตรวจสอบและบันทึก ก่อนเดินเข้าสู่ท่าเรือ (กรณีไม่รับรถเข้าไป) ผ่านประตูเล็กสำหรับบุคคลเดินผ่าน และเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อาจจะตรวจค้นบุคคลใดๆ ก็ได้ที่สงสัย หรือสุ่มตรวจ</p> <p>3) ขั้นตอนการตรวจค้นรถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รถที่จะเข้ามาบริเวณเขตท่าเรือ เพื่อทำการติดต่อบริการงาน จะต้องทำการจอดตามจุดที่กำหนดให้จอดเท่านั้น</li> <li>2. รถทุกคันจะต้องจอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>3. รถทุกประเภทที่จะเข้าไปในเขตควบคุมของท่าเรือ จะต้องผ่านการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSSO) หรือผู้จัดการท่าเรือเท่านั้น</li> <li>4. รถที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าไปในเขตท่าเรือ จะต้องทำการลงบันทึกในแบบฟอร์มการผ่านเข้า - ออกทุกครั้ง</li> <li>5. รถที่จะเข้ามาส่งเสบียงต่างๆ ให้กับเรือ จะต้องได้รับอนุญาต โดยทำการแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือได้ทราบก่อนลงหน้า โดยทำหนังสือมาเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>6. รถที่จะเข้ามาส่งเสบียงต่างๆ ให้กับเรือ จะต้องผ่านการตรวจสอบ ตรวจค้นก่อนเข้าไปในเขตท่าเรือ</li> <li>7. ลำหรับรถที่จะเข้ามารับ - ส่ง ลูกเรือจะต้องจอดหน้าจุดป้อมรักษาความปลอดภัยท่าเรือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ตรวจสอบและตรวจค้น ก่อนทุกครั้ง</li> </ol> <p>4) การนำส่งเสบียงเรือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทตัวแทนเรือ (Ship's Agent) จะต้องทำการแจ้งรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาทำการส่งเสบียง และเลขทะเบียนของรถให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSSO) และผู้จัดการท่าเรือทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนลงหน้าทุกครั้ง</li> <li>2. บุคคลที่รับส่งเสบียงจะต้องแจ้งรายการสิ่งของที่จะนำมาส่งให้กับเรือด้วย</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ท่าเรือ จะตรวจรายการสิ่งของก่อนที่จะอนุญาตให้ผ่านเข้าสู่ท่าเรือ</li> </ol> <p>5) การตรวจค้นกระเป๋ที่ไม่มีคนมาด้วย</p> <p>บริษัทตัวแทนเรือ จะต้องแจ้งรายการกระเป๋ากี่ที่จะผ่านเข้าเขตท่าเรือ เพื่อจำนวนกว่าเป็นของใคร จำนวนกี่ใบ และเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. อาจจะขอเปิดตรวจค้นบางใบหรือทั้งหมดก็ได้ หากมีรายการที่ไม่ตรงกับที่แจ้งมา ทางท่าเรือ BLCP อาจจะขอให้บริษัทตัวแทนเรือหรือเจ้าหน้าที่บนเรือช่วยยืนยันก็ได้</p> <p>4.8 การรักษาความปลอดภัยของเรือบริการ</p> <p>รายละเอียดมาตรการรักษาความปลอดภัยของเรือบริการต่างๆ ทั้งของท่าเรือและของภายนอก เช่น เรือนำร่อง เรือส่งน้ำจืด เรือส่งเสบียง เรือส่งเรือ และเรือเก็บขยะ เป็นต้น</p> </div>
---	--

<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับนี้มีความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ฉบับนี้ใช้เพื่อครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>เรือบรรทุกต่าง ๆ ของท่าเรือและของยานอู่ที่ไม่ได้กำหนดแผนการจอดเทียบท่าจะเข้าหน้า จะไม่ได้ รับอนุญาตจอดเทียบท่าเรือ นอกจากนี้ จะได้รับการแจ้งจากสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และแจ้งมายัง PFSO</div>	<div>แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ฉบับนี้ใช้เพื่อครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>เรือบรรทุกต่าง ๆ ของท่าเรือและของยานอู่ที่ไม่ได้กำหนดแผนการจอดเทียบท่าจะเข้าหน้า จะไม่ได้ รับอนุญาตจอดเทียบท่าเรือ นอกจากนี้ จะได้รับการแจ้งจากสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และแจ้งมายัง PFSO</div>
<div>4.9 การนำระบบรักษาความปลอดภัย</div> <div>1) ไฟแสงสว่าง</div> <div>รายละเอียดไฟแสงสว่างในพื้นที่ควบคุม</div> <div>พื้นที่เขตท่าเรือจะต้องมีการเปิดไฟแสงสว่างให้เพียงพอในการปฏิบัติงานรวมถึงการปฏิบัติงาน จะต้องมีการเปิดไฟส่องสว่างในจุดที่ไม่อยู่ในทัศนวิสัยในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. โดยมีไฟแสงสว่าง ตั้งแต่บริเวณรักษาความปลอดภัยประจําท่าเรือ ทางเดินเข้าท่าเรือ ไปจนถึงสุดตลอดแนวท่าเรือ</div> <div>2) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด</div> <div>รายละเอียดระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พื้นที่การตรวจ และขั้นตอน</div> <div>บริเวณพื้นที่เขตท่าเรือติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด โดยสามารถตรวจตราเหตุการณ์ภายในพื้นที่เขตท่าเรือภายในข้อควบคุมตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยจะทำการบันทึกลงบนความจำ (Hard Disk) ซึ่งสามารถบันทึกได้ในระยะเวลา 15 วัน หากไม่มีเหตุการณ์น่าสงสัยแต่อย่างใด ก็จะทำกรบันทึกที่ที่ช่องเก่า หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในช่วงที่ยังไม่ถูกบันทึก ก็จะสามารถ Copy เป็นไฟล์ลง Note Book แล้ว write ลงแผ่นดิสก์ได้ และจะเก็บไว้ในตู้เซิร์ฟเวอร์และเก็บข้อมูล สามารถนำมาดูใหม่เพื่อตรวจสอบย้อนหลังได้</div>	<div>4.10 การเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัย</div> <div>รายละเอียดการเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัย</div> <div>เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. จะต้องเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบ สะพานเข้าท่าเรือ สายพานลำเลียง เคน จดผูกเรือ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบท่อส่งน้ำ จนถึงปลายสุดของท่าเรือ ทุก 2 ชั่วโมง โดยใช้เครื่องสแกนบันทึกเวลาที่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ต้องนำติดตัวไปเสมอ โดยจะติดตั้งไว้ที่โครงสร้างในเขตท่าเรือ และ PFSO อาจจะติดตั้งเพิ่มได้ตามความเหมาะสม</div> <div>4.11 การติดต่อดังกล่าว</div> <div>ในกรณีเหตุการณ์ปกติ การติดต่อดังกล่าวให้ใช้ระบบการติดต่อดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติงานตามปกติ แต่ในกรณีที่มีภัยคุกคาม การรักษาความปลอดภัยจะยกระดับสูงขึ้น ดังนี้</div> <div>1) ให้ใช้ระบบการติดต่อดังกล่าวด้วยวิทยุแทนที่ถ้าจำเป็น และเพิ่มความระมัดระวังในการส่งข่าวสารสำคัญ</div> <div>2) ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยจะนำเข้าสู่การติดต่อดังกล่าวทางวิทยุ และติดตามความเคลื่อนไหวตลอดเวลา พร้อมกับแจ้งข่าวและเตือนภัยให้กับหน่วยงานต่างๆ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail ตามแผนกนี้ และแจ้งเตือนเข้าหรือเพิ่มเดิมข่าวตามความเห็นสมควร</div> <div>3) ให้ความสำคัญในการเข้าให้การติดต่อดังกล่าว การแจ้งข่าว การเตือนภัยและการแจ้งเตือนเข้าแก่หน่วยงานที่คาดว่าจะตกเป็นเป้าหมายของภัยคุกคามเป็นลำดับแรก</div>

<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับนี้มีความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ฉบับนี้ใช้เพื่อครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>4) วิจัยสื่อสารและเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ จะต้องมีการตรวจสอบการใช้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแล้วจะรายงานของเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.</div> <div>ทั้งนี้ ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเป็นหน่วยงานในการติดต่อดังกล่าวและให้แจ้งคำสั่งหรือคำแนะนำจากศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัย กระทรวงคมนาคม หรือองค์กรของรัฐ เพื่อระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉินภายในท่าเรือ และศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัย จะบันทึกการติดต่อดังกล่าวระหว่างหน่วยงานราชการรับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉิน</div>	<div>แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>ฉบับนี้ใช้เพื่อครั้งที่ 3 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554</div> <div>Port Facility Security Plan</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>4) วิจัยสื่อสารและเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ จะต้องมีการตรวจสอบการใช้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแล้วจะรายงานของเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.</div> <div>ทั้งนี้ ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเป็นหน่วยงานในการติดต่อดังกล่าวและให้แจ้งคำสั่งหรือคำแนะนำจากศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัย กระทรวงคมนาคม หรือองค์กรของรัฐ เพื่อระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉินภายในท่าเรือ และศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัย จะบันทึกการติดต่อดังกล่าวระหว่างหน่วยงานราชการรับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉิน</div>
<div>4.12 ที่จอดรถ</div> <div>รายละเอียดพื้นที่จอดรถ</div> <div>จะต้องนำรถมาจอดไว้ในสถานที่ที่อนุญาตให้จอดรถได้เท่านั้น พื้นที่จอดรถจัดไว้บริเวณก่อนทางเข้าท่าเรือ การจอดรถให้จอดเป็นแถวเรียงเดียวตามที่ได้กำหนดไว้ และห้ามหัวรถออกจากท่าเรือ</div>	<div>รายละเอียดการวิ่งรถในท่าเรือ</div> <div>จะต้องนำรถมาจอดไว้ในสถานที่ที่อนุญาตให้จอดรถได้เท่านั้น พื้นที่จอดรถจัดไว้บริเวณก่อนทางเข้าท่าเรือ การจอดรถให้จอดเป็นแถวเรียงเดียวตามที่ได้กำหนดไว้ และห้ามหัวรถออกจากท่าเรือ</div>
<div>4.13 การป้องกันทางน้ำ</div> <div>รายละเอียดการป้องกันทางน้ำ</div> <div>1. บริเวณช่องน้ำทางเข้าท่าเรือ มีการตรวจสอบจากทางกองปฏิบัติการท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด</div> <div>2. มีเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ตรวจตราบริเวณท่าเรือ ทุกๆ 2 ชั่วโมง</div> <div>3. มีไฟแสงสว่างในเวลากลางคืนตลอดเวลา</div> <div>4. มีโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณท่าเรือ ที่สามารถตรวจตราจากห้องควบคุมได้ตลอด 24 ชั่วโมง</div>	<div>การป้องกันทางน้ำ</div> <div>1. บริเวณช่องน้ำทางเข้าท่าเรือ มีการตรวจสอบจากทางกองปฏิบัติการท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด</div> <div>2. มีเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ตรวจตราบริเวณท่าเรือ ทุกๆ 2 ชั่วโมง</div> <div>3. มีไฟแสงสว่างในเวลากลางคืนตลอดเวลา</div> <div>4. มีโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณท่าเรือ ที่สามารถตรวจตราจากห้องควบคุมได้ตลอด 24 ชั่วโมง</div>
<div>4.14 การแยกผู้โดยสารโดยเฉพาะ</div> <div>รายละเอียดขั้นตอนและมาตรการสำหรับแยกผู้โดยสารออกโดยเฉพาะ</div> <div>การใช้ท่าเรือ BLCP จะไม่มีเรือโดยสารเข้าเทียบท่า จึงไม่มีรายละเอียดขั้นตอนและมาตรการสำหรับแยกผู้โดยสารออกโดยเฉพาะ</div>	<div>การแยกผู้โดยสารโดยเฉพาะ</div> <div>รายละเอียดขั้นตอนและมาตรการสำหรับแยกผู้โดยสารออกโดยเฉพาะ</div> <div>การใช้ท่าเรือ BLCP จะไม่มีเรือโดยสารเข้าเทียบท่า จึงไม่มีรายละเอียดขั้นตอนและมาตรการสำหรับแยกผู้โดยสารออกโดยเฉพาะ</div>
<div>4.15 การปิดพื้นที่และหยุดการปฏิบัติงาน</div> <div>เมื่อ PFSO ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมการจราจรและรักษาความปลอดภัยทางน้ำ</div> <div>1) ขั้นตอนการหยุดปฏิบัติงานของท่าเรือ</div> <div>1. บุคคลที่ไม่ใช่พนักงานประจำของท่าเรือที่เข้ามาทำงานในกิจการของท่าเรือจะต้องถูกยกเลิกการทำงานเป็นการชั่วคราว</div>	<div>การปิดพื้นที่และหยุดการปฏิบัติงาน</div> <div>เมื่อ PFSO ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมการจราจรและรักษาความปลอดภัยทางน้ำ</div> <div>1) ขั้นตอนการหยุดปฏิบัติงานของท่าเรือ</div> <div>1. บุคคลที่ไม่ใช่พนักงานประจำของท่าเรือที่เข้ามาทำงานในกิจการของท่าเรือจะต้องถูกยกเลิกการทำงานเป็นการชั่วคราว</div>

2. แจ้งผู้จัดการกะ, ผู้จัดการความปลอดภัยของทีมงาน และผู้บริหารทราบ แล้วรับคำสั่งดำเนินการ แจ้งไปยังตัวแทนเรือ กับต้นเรือ SSO และผู้ตรวจสอบสินค้า ถึงความจำเป็นที่จะต้องหยุดงาน โดยบันทึกแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
3. สั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานให้หยุดปฏิบัติการและ Standby เพื่อรอรับคำสั่ง

2) ขั้นตอนการปิดพื้นที่และมาตรการเตรียมพร้อม

1. เมื่อมีความจำเป็นต้องปิดพื้นที่ตามคำสั่งของศูนย์ควบคุมการจราจรและรักษาความปลอดภัยทางน้ำ PFSSO จะประกาศแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบ
2. PFSSO จัดเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. เข้าประจำจุดเข้า - ออกเพื่อห้ามบุคคลหรือรถ เข้า - ออก
3. ผู้เข้า - ออกจะต้องทอนุญาตจาก PFSSO หรือผู้จัดการท่าเรือเท่านั้น

เมื่อจัดเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ประจำประตูเข้า - ออกแล้ว จะจัดเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ทำหน้าที่ลาดตระเวนภายในท่าเรือ ตลอดแนวท่า แนวรั้ว ลับไปมา นอกจากนี้ จะมีพนักงานในส่วนดูแลการรักษาความปลอดภัยของบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยลาดตระเวนจะเข้ามาสุ่มตรวจเป็นระยะๆ

ส่วนที่ 5 มาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ  
Section 5 Security Measure of Port Facility

5.1 ทางเข้าสู่ท่าเรือ (Access to the port facility)

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

Security Measures Level 1

1. มีเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. จำนวน 3 คน ประจำทางเข้าท่าเรือ 2 คน และอีก 1 คน ประจำที่ปลายท่าเรือทางทิศใต้ เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. จำนวน 3 คน ประจำลานตะเอนบริเวณท่าเรือ ทุก 2 ชั่วโมง
2. ทางเข้าสู่ท่าเรือมีเครื่องกันและป้ายบอกว่าเป็นพื้นที่ควบคุม (Restricted Area) มีป้ายสัญลักษณ์ ห้ามนำอาหาร วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายหรือกล่องวัตถุอันตรายเข้ามาในบริเวณท่าเรือ
3. ตรวจเช็ครูปพรรณบุคคลที่จะเข้าสู่ท่าเรือทุกคน ที่จะติดต่อกับเรือ รวมถึง คนประจำเรือ และผู้มาเยี่ยมชม โดยตรวจดูเอกสาร เช่น work order, passport เป็นต้น
4. สุ่มตรวจค้นรถและบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อกับท่าเรือ
5. จำนวนบุคคลและรถที่ปฏิบัติงานที่ท่าเรือ
6. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาในบริเวณท่าเรือ

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2

Security Measures Level 2

1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. อีก 1 คน รวมเป็น 4 คน กระจ่ายให้ระวังและลาดตระเวนบริเวณท่าเรือ และพื้นที่น้ำ โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง ๆ ละประมาณ 100 เมตร และมีการติดต๋อสื่อสารทุก 1 ชั่วโมง
2. จำกัดจุดทางเข้าสู่ท่าเรือ ให้น้อยลง โดยปิดประตูด้านที่ใหรถเข้า เหลือเฉพาะช่องที่คนเดิน
3. ลดจำนวนบุคคลที่จะเข้ามาที่ท่าเรือ ให้น้อยลง โดยประสานกับ PFSSO
4. จัดหาเครื่องกีดขวางมาเสริม เช่น แฉกเหล็กมากัน
5. เพิ่มความถี่ในการตรวจค้นบุคคล สิ่งของและรถ
6. เพิ่มการลาดตระเวนทางน้ำ

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3

Security Measures Level 3

1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. อีก 1 คน รวมเป็น 5 คน กระจ่ายให้ระวังและลาดตระเวนบริเวณท่าเรือ และพื้นที่น้ำ โดยแบ่งเป็น 4 ช่วง ๆ ละประมาณ 75 เมตร และติดต๋อสื่อสารกันทุกครึ่งชั่วโมง
2. ปิดทางเข้า - ออก ท่าเรือ ทั้งหมด บุคคลที่เข้า-ออก ต้องตรวจค้นอย่างละเอียด
3. ให้นำบุคคลภายในท่าเรือทั้งหมดอยู่กับที่ ไม่เดินไปมา
4. หากมีรถอยู่ภายในท่าเรือ ให้เคลื่อนย้ายรถออกไปอยู่ภายนอกท่าเรือ
5. เพิ่มความถี่ขึ้นของการตรวจตรา สังเกตสิ่งผิดปกติภายในท่าเรือและบริเวณติดพื้นที่น้ำ

6. หยุดการปฏิบัติงานเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นการชั่วคราว
7. อพยพผู้ปฏิบัติงานบางส่วนหรือทั้งหมดออกจากท่าเรือไปยังรวมพลที่กำหนดไว้
8. เพิ่มการลาดตระเวนทางน้ำ
9. ให้พนักงานบริษัทน้ำเข้าวัง โดยให้โทรศัพท์วงจรปิดตรวจตรา 24 ชั่วโมง

5.2 พื้นที่ควบคุมในท่าเรือ (Restricted areas within the port facility)

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

Security Measures Level 1

1. มีเครื่องกั้นชั่วคราวและเกราะ บริเวณจุดเข้าสู่อำเรือ
2. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เป็นผู้เปิด - ปิดเครื่องกั้น ในขณะที่มีการปฏิบัติงานที่ท่าเรือ และสามารถปิดล็อกเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานที่ท่าเรือ
3. จัดเตรียมบัตรผ่านสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้ามาในพื้นที่ควบคุม
4. จัดเตรียมบัตรผ่านสำหรับรถที่อนุญาตเข้ามาในพื้นที่ควบคุม
5. มีเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. เดินลาดตระเวน

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2

Security Measures Level 2

1. ลดจำนวนช่องทางเข้าสู่อินที่ควบคุม
2. เพิ่มวงดการจอดรถใกล้บริเวณที่เรือเทียบท่า
3. ให้โทรทัศน์วงจรปิด ตรวจตราอย่างต่อเนื่อง
4. เพิ่มความถี่ในการเดินลาดตระเวน รวมถึงการสังเกตบริเวณใกล้พื้นที่
5. เพิ่มวงดกับบริเวณที่อยู่ติดกับพื้นที่ควบคุม

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3

Security Measures Level 3

1. กำหนดพื้นที่ควบคุมเงินขึ้นภายในท่าเรือ ที่อยู่ใกล้ๆ กับ ตำแหน่งที่คาดว่าจะมีผู้ร้าย หรือภัยคุกคามเกิดขึ้น
2. เตรียมการค้นหากันที่ควบคุมบางส่วนหรือทั้งหมดของท่าเรือ

5.3 การขนถ่ายสินค้า (Handling of cargo)

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

Security Measures Level 1

1. มีการตรวจสอบสินค้า การขนถ่ายสินค้า และการเก็บสินค้า เป็นประจำ ภายในท่าเรือก่อนและระหว่างการขนถ่ายสินค้า
2. ตรวจสอบสินค้าที่ขนถ่ายต้องสอดคล้องกับเอกสารใบส่งสินค้า
3. ตรวจค้นรถที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าทุกคัน

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2

Security Measures Level 2

1. ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร
2. เพิ่มความละเอียดในการตรวจค้นรถที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าทุกคัน

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3

Security Measures Level 3

1. หยุดการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าบางส่วนหรือทั้งหมด

5.4 การขนส่งเบียงของเรือ (Delivery of ship's stores)

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

Security Measures Level 1

1. ตรวจเช็คเบียงด้วยสายตา สัมผัส และสุ่มตรวจบางรายการ
2. ตรวจเช็คโดยใช้อุปกรณ์การตรวจจับโลหะ โดยสุ่มตรวจบางรายการ
3. ต้องมีการแจ้งล่วงหน้า เกี่ยวกับรายละเอียดของคนขับและทะเบียนรถที่ขนส่งเบียง
4. สุ่มตรวจค้นรถที่ขนส่งเบียง

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2

Security Measures Level 2

1. ตรวจเช็คเบียงด้วยสายตา สัมผัส อย่างละเอียด และสุ่มตรวจบางรายการหรือทั้งหมด
2. ตรวจเช็คโดยใช้อุปกรณ์การตรวจจับโลหะ โดยเพิ่มความถี่สุ่มตรวจ
3. เพิ่มความถี่การตรวจค้นรถที่ขนส่งเบียงอย่างละเอียด
4. ประสานกับเจ้าหน้าที่เรือเพื่อตรวจสอบรายการตรวจกับในส่งของหรือไม่ ก่อนที่จะให้ผ่านเข้าไป
5. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ติดตามรถที่ขนส่งเบียงเข้าไปภายในท่าเรือ และดูแลระหว่างการขนถ่าย
6. ต้องไม่ทิ้งเบียงค้างไว้ที่ท่าเรือในช่วงเวลาน้ำขึ้น

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3

Security Measures Level 3

ไม่อนุญาตให้รถขนส่งเบียงเข้าไป โดยมีการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับเรือและตัวแทนเรือ

5.5 การขนถ่ายกระเป๋าที่ไม่ได้ติดตัว (Handling unaccompanied baggage)

มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

Security Measures Level

1. ต้องมีเอกสารยืนยันจากตัวแทนเรือ หรือจากเรือ
2. ตรวจสอบเช็คกระเป๋าโดยใช้อุปกรณ์การตรวจจับโลหะ สำหรับกระเป๋าที่เปิดไม่ได้

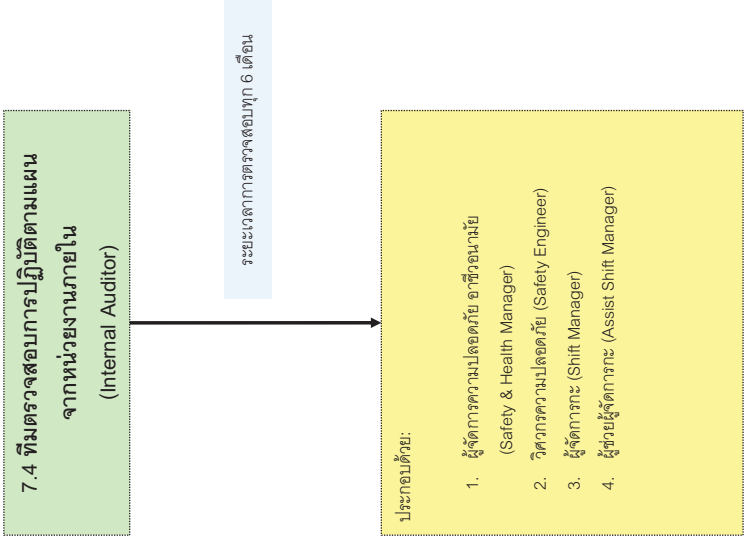
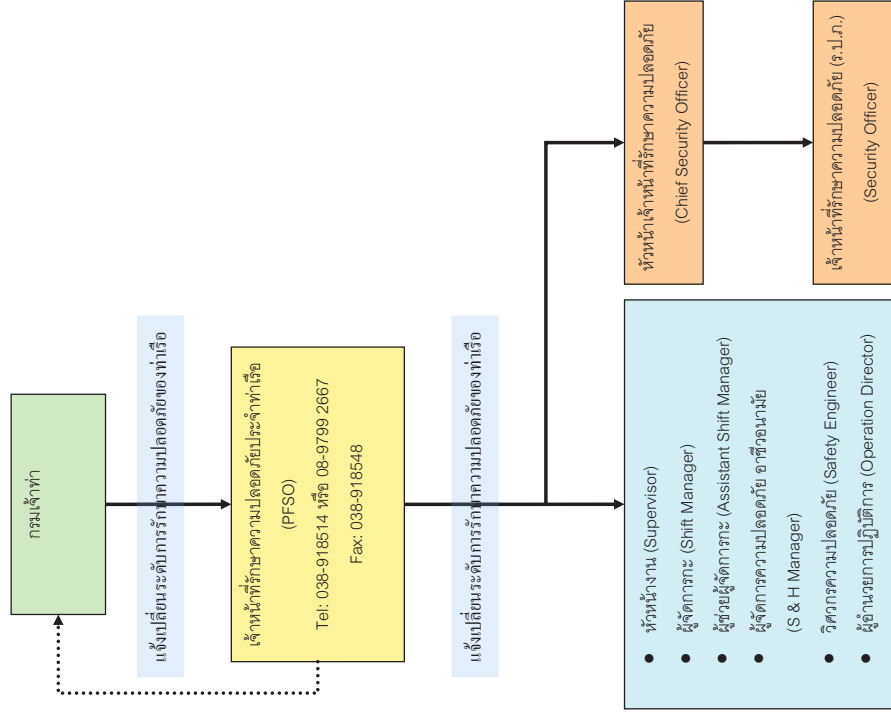
<div data-bbox="119 1288 191 2016"> <p>BLCP Power Limited</p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ</p> <p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2564</p> <p>Port Facility Security Plan</p> <p>ลับ (Confidential)</p> </div> <div data-bbox="199 1288 606 2016"> <p>3. ตรวจสอบกระเป๋าสตางค์โดยพบเปิดดูเป็นบางใบที่สงสัย โดยให้ตัวแทนเรือมาร่วมด้วย</p> <p>มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2</p> <p>Security Measures Level 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องมีเอกสารยืนยันจากตัวแทนเรือ หรือจากเรือ</li> <li>2. ตรวจสอบกระเป๋าสตางค์โดยใช้อุปกรณ์การตรวจจับโลหะสำหรับกระเป๋าทูบา</li> <li>3. ตรวจสอบกระเป๋าทูบาที่เปิดได้โดยให้ตัวแทนเรือมาร่วมด้วย</li> </ol> <p>มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3</p> <p>Security Measure Level 3</p> <p>ตรวจสอบกระเป๋าทูบา ไม่อนุญาตให้กระเป๋าสตางค์ที่ไม่สามารถเปิดตรวจสอบผ่านเข้าไป จนกว่าตัวแทนเรือจะสามารถหาจุดแจกเก็บได้ให้ตรวจค้นได้</p> </div> <div data-bbox="630 1288 726 2016"> <p>5.6 การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ (Monitoring the security of the port facility)</p> <p>มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1</p> <p>Security Measures Level 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพื้นที่ท่าเรือทั่วไป รวมถึงทางเข้าสู่เรือทางน้ำ</li> <li>2. สังเกตจุดทางเข้า แนวรั้ว และพื้นที่ควบคุม</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ตรวจสอบบุคคล/รถ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในเขตท่าเรือ</li> </ol> <p>มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2</p> <p>Security Measures Level 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. และมอบหมายให้ตรวจตราและลาดตระเวน</li> <li>2. เพิ่มความถี่ในการเดินตรวจตราบริเวณท่าเรือ และการตรวจตราบริเวณใกล้ฝั่งน้ำ</li> <li>3. ให้โทรศัพท์แจ้งรีบปิด ตรวจตราอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3</p> <p>Security Measures Level 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดไฟแสงสว่างที่ท่าเรือทุกจุด และบริเวณที่อยู่ใกล้กับท่าเรือ</li> <li>2. ให้โทรศัพท์แจ้งรีบปิด ตรวจตราและบันทึกอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> </div>	<div data-bbox="119 224 191 952"> <p>BLCP Power Limited</p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ</p> <p>ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2564</p> <p>Port Facility Security Plan</p> <p>ลับ (Confidential)</p> </div> <div data-bbox="223 224 287 952"> <p>ส่วนที่ 6 การปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนเผชิญเหตุ</p> <p>Section 6 Emergency Response and Contingency Plan</p> </div> <div data-bbox="319 224 654 952"> <p>6.1 การควบคุมสั่งการและการสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>1) ผู้ควบคุมสั่งการในพื้นที่เกิดเหตุ อำนาจหน้าที่และกรปฏิบัติการตามแผนผู้ช่วยผู้จัดท่าเรือ เป็น On Scene Commander ที่ทำงาน ส่วนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO) เป็นผู้ประสานงานกับผู้จัดท่าเรือ ซึ่งเป็น Emergency Response Manager ควบคุมสั่งการจากศูนย์ควบคุม (Central Control Room) โดยทั้งคำแนะนำหรือคำสั่งจากศูนย์ควบคุมความปลอดภัย กระทรวงคมนาคม หรือองค์การของรัฐเพื่อระงับหรือลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษในท่าเรือ</p> <p>2) การสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอก</p> <p>การติดต่อสื่อสารให้ใช้งานตามปกติ เว้นแต่การติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุให้ใช้ท่าทีจำที่เป็นและเพิ่มความระมัดระวังในการส่งข่าวสารสำคัญ และศูนย์ควบคุมการรักษาสภาพความปลอดภัยเน้นเพียงการติดต่อสื่อสารทางวิทยุและติดตามความเคลื่อนไหวตลอดเวลา</p> </div> <div data-bbox="686 224 1404 952"> <p>6.2 แผนปฏิบัติการเมื่อมีการช่วงระเบิด</p> <p>1) รายละเอียดวิธีการรับแจ้งการรั่ว และการวิเคราะห์สถานการณ์</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ช่วงระเบิดและการลอบวางระเบิด จะต้องเปิดประกาศให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. และพนักงานของท่าเรือรับทราบทั่วกัน</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการช่วงระเบิด จะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในกรณีที่ผู้ได้รับแจ้งเป็นบุคคลทั่วไป จะต้องแจ้งข่าวทันทีไปยังเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ที่ใกล้ที่สุด หรือแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ PFSO/ ผู้จัดการท่าเรือเพื่อทำการแก้ไขทันที</li> <li>2) ในกรณีที่ผู้ได้รับแจ้งเป็นเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. จะต้องแจ้งข่าวทันทีให้หัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ PFSO/ ผู้จัดการท่าเรือ / ผู้จัดท่าเรือ / ผู้จัดการความปลอดภัยหรือหน่วย เพื่อทำการแก้ไขในทันที โดย PFSO จะตรวจสอบที่มาของการแจ้งนั้นๆ และให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ควบคุมดูแลจากบริเวณที่คาดว่าจะเป็นอันตรายและกับบริเวณนั้นให้ด้วยเพื่อบทบาทพร้อมกันถ้าจะยังไม่ให้ใครเข้าไปใกล้บริเวณนั้น โดยยังไม่ถึงขั้นประกาศแผนฉุกเฉินจนกว่าจะพบว่ามี การลอบวางระเบิดจริง และแจ้งผู้บริหารทราบ</li> </ol> <p>ในกรณีที่พบว่ามีความเป็นไปได้ในการช่วงระเบิดหรือมีการลอบวางระเบิดภายในเขตท่าเรือจริง เจ้าหน้าที่ PFSO จะต้องหาข้อสรุปสิ่งที่สามารถเกิดขึ้นได้ในการช่วงระเบิดท่าเรือและจะประสานกับผู้จัดท่าเรือเพื่อปฏิบัติตามแผนในอยู่จริงไฟฟ้ แต่ก็ไม่แน่ใจ ให้ PFSO ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำและถ่ายทอดคำสั่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) การรวบรวมข้อมูลการช่วงระเบิด ควรจะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงระเบิดอะไร</li> <li>- ช่วงระเบิดบริเวณสถานที่ใด</li> <li>- ระเบิดจะระเบิดเมื่อไร</li> <li>- ชนิด ขนาด และจำนวนจุดที่วางระเบิด</li> </ul> </div>
---	--

<div data-bbox="119 1288 191 2016"> <p>BLCP Power Limited</p> <p>ฉบับ (Confidential)</p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2554 Port Facility Security Plan</p> </div> <div data-bbox="199 1288 710 2016"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ชาย ผู้หญิง ผู้ใหญ่ เด็ก ลำไส้เนียงและภาษา</li> <li>- ช่วงเวลาที่ได้รับแจ้ง</li> <li>- ข้อมูลอื่นๆ ที่จะช่วยให้สามารถระบุถึงตำแหน่งของผู้ที่โทรศัพท์ผ่านตู้วางระเบิดได้ เช่น เสียงเครื่องบิน เสียงประตูลิฟต์ขึ้นในห้างสรรพสินค้า หรือเสียงใดๆ ที่ได้ยินขณะที่ตู้วางระเบิดโทรศัพท์เข้ามาอยู่ เป็นต้น</li> </ul> <p>ซึ่งแผนการปฏิบัติเมื่อถูกวางระเบิด จะอยู่ภายใต้กรอบของแผนใหญ่ของโรงไฟฟ้า</p> <p>3) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรักษาความปลอดภัย</p> <p>PFSO ต้องประสานงานกับผู้จัดการและปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ สถานีดับเพลิง หน่วยกู้ภัย ทหารวัดระเบิดและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. กำหนดขอบเขตของพื้นที่ที่ห้ามการเกิดระเบิดขึ้นได้</li> <li>3. แจ้งผู้รักษาระดับสูงรับทราบ</li> <li>4. เตรียมการสำหรับหน่วยงานที่จะเข้ามาค้นหา เก็บกู้ ทำลาย ในพื้นที่เขตท่าเรือ</li> <li>5. ประกาศสถานการณ์ความรุนแรงกว่าจะได้รับยกเลิก</li> </ol> </div> <div data-bbox="742 1288 981 2016"> <p><b>6.3 การค้นหาลิขสิทธิ์ในพื้นที่ท่าเรือ</b></p> <p>รายละเอียดแผนการค้นหาลิขสิทธิ์ปกติในพื้นที่ท่าเรือและขั้นตอนการค้นหา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีการรักษาความปลอดภัยระดับ 1 - 2 การตรวจค้นหาลิขสิทธิ์ปกติในพื้นที่ท่าเรือนั้น จะให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ร่วมกับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างานผู้รับแผนและหัวหน้างานท่าเรือ ร่วมกันค้นหา</li> <li>2) กรณีการรักษาความปลอดภัยระดับ 3 เป็นระดับที่มีความเสี่ยงสูงสุด การตรวจค้นหาลิขสิทธิ์ปกติในพื้นที่ท่าเรือนี้ PFSO จะประสานงานแจ้งไปยังผู้ที่มีความชำนาญและมีเครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น เจ้าหน้าที่ EOD, เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหารเรือ และอาจให้สุนัขดมกลิ่นร่วม เพื่อเข้าค้นหาลิขสิทธิ์ปกติในพื้นที่ท่าเรือ</li> </ol> </div> <div data-bbox="1013 1288 1380 2016"> <p><b>6.4 การอพยพคนทางบกและทางทะเล</b></p> <p><b>ในการอพยพคนจากท่าเรือออกไปทางบก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการอพยพคนและเส้นทางอพยพ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) PFSO และเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. แจ้งเหตุให้บุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในท่าเรือทราบ ตรวจสอบบริเวณที่มีบุคคลปฏิบัติงาน และรวบรวมบุคคลเหล่านั้นให้ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ด้านนอกท่าเรือ</li> <li>2) เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. จะเป็นผู้แนะนำเส้นทางอพยพเพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบ ไม่แตกตื่น</li> <li>3) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงานและอพยพออกไปว่าครบหรือไม่</li> <li>4) หากปรากฏว่ามีรายชื่อที่อพยพออกไปยังไม่ครบ ให้เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. เดินทางบริเวณท่าเรือที่คิดว่าจะมีบุคคลตกค้างอยู่</li> </ul> </li> <li>2. จุดรวมพลและพื้นที่หลบภัย</li> </ol> </div>	<div data-bbox="119 224 191 952"> <p>BLCP Power Limited</p> <p>ฉบับ (Confidential)</p> <p>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2554 Port Facility Security Plan</p> </div> <div data-bbox="199 224 295 952"> <p>จุดรวมพลและพื้นที่หลบภัยจะอยู่นอกเขตท่าเรือ บริเวณสนามแยกใกล้กับ อาคารควบคุมกำลังเสียง ถ่านหิน (Coal Handling Control Room) ห่างจากทางเข้า-ออก ท่าเรือประมาณ 100 เมตร ซึ่งแผนการอพยพคนไปยังพื้นที่หลบภัย จะอยู่ภายใต้กรอบของแผนใหญ่ของโรงไฟฟ้า</p> </div> <div data-bbox="327 224 359 952"> <p><b>ในการอพยพคนจากท่าเรือจากโรงไฟฟ้าออกไปทางทะเล</b></p> </div> <div data-bbox="359 224 774 952"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการอพยพคนและเส้นทางอพยพ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้จัดการจะเป็นผู้ประกาศแจ้งเหตุให้บุคคลที่อยู่ภายในเขตโรงไฟฟ้าอพยพไปยังจุดรวมพล</li> <li>2) ผู้จัดการจะประสานกับ PFSO, Deputy PFSO และเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ทำเรื่อง เตรียมตัวรับการอพยพโดยทางเรือ</li> <li>3) ผู้จัดการจะ / PFSO ประสานขอเรือจากบริษัทเอส ซี แมเนจเม้น จำกัด เพื่อใช้ในการอพยพ และอาจร้องขอให้ยังตำรวจน้ำ ทหารเรือ หรือศรีชล เขต 1 เพื่อสนับสนุนเรืออีกทางหนึ่ง หากคิดว่าเรือไม่พอหรือใช้ไม่ได้ในการอพยพคนแล้วมีความเสี่ยง อันตรายต่อพนักงานที่จะอพยพ</li> <li>4) เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. จะเป็นผู้นำเส้นทางอพยพเพื่อความปลอดภัยเป็นระเบียบ ไม่แตกตื่น</li> <li>5) เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบบุคคลที่จะอพยพผ่านเข้าไปในเขตท่าเรือและบันทึก</li> <li>6) เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เสื้อชูชีพ เป็นต้น</li> <li>7) PFSO ประสานงานกับเรือที่จะมารับ โดยใช้วิทยุ Marine Band และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> <li>2. จุดหมายปลายทางที่จะไป <p>PFSO ประสานกับ PFSO ทำเรื่องใกล้เคียงเพื่อขออนุญาตในการอพยพคนผ่านทาง</p> </li> </ol> </div> <div data-bbox="829 224 1204 952"> <p><b>6.5 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</b></p> <p>เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในท่าเรือ ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ให้หยุดการปฏิบัติงานจนกว่าจะผ่านพ้นในท่าเรือทันที</li> <li>2) แจ้งไปยังผู้จัดการ / PFSO หรือโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน 8555</li> <li>3) ผู้จัดการจะแจ้งเกิดสัญญาณเตือนภัยเกิดเหตุเพลิงไหม้ และประกาศ</li> <li>4) อพยพคนออกจากท่าเรือไปยังจุดรวมพล</li> <li>5) ปิดระบบเครื่องเพื่อป้องกันเพลิงไหม้สินค้า (ถ่านหิน) เสียหาย</li> <li>6) ดึงวงจไฟฟ้าที่จะเป็นอันตรายจากการใช้ดับเพลิง</li> <li>7) ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ท่าเรือทำการดับเพลิง</li> <li>8) เรือที่เทียบท่าจะต้องเตรียมพร้อมที่จะออกจากท่าเทียบเรือ</li> </ol> <p>ซึ่งแผนการดับเพลิง จะอยู่ภายใต้กรอบของแผนใหญ่ของโรงไฟฟ้า (Emergency Response Plan)</p> </div> <div data-bbox="1236 224 1404 952"> <p><b>6.6 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุมีกลุ่มบุคคลพยายามเข้ามาก่อความบริเวณท่าเรือโดยเข้าทางน้ำ</b></p> <p>เมื่อเกิดเหตุมีกลุ่มบุคคลพยายามเข้ามาก่อความบริเวณท่าเรือโดยเข้าทางน้ำ จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ต้องรีบแจ้งให้ PFSO ผู้จัดการและผู้จัดการความปลอดภัยอาวุโสนำทีมทราบ เพื่อเข้ามาเคลียร์ในเบื้องต้น และถ้าจะยังไม่ให้กลุ่มบุคคลเหล่านั้นเข้ามาในบริเวณท่าเรือ</li> </ol> </div>
--	---

<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๒ พฤศจิกายน 2554 Port Facility Security Plan</div>	<div>BLCP Power Limited</div> <div>ฉบับ (Confidential)</div> <div>แผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 3 วันที่ ๒ พฤศจิกายน 2554 Port Facility Security Plan</div>
<div>2) PFSO อาจจะเพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัย</div> <div>3) เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณใกล้เคียงช่วยกันเฝ้าระวังบริเวณโดยรอบ</div> <div>4) ถ้า PFSO / ผู้จัดการฯ ประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถสกัดกั้นบุคคลเหล่านั้นได้ ให้ประสานไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.มาบตาพุด ตำรวจน้ำ หรือ ทหารเรือ เพื่อเข้าช่วยเหลือ และแจ้งไปยัง สทร. และกรมเจ้าท่า ด้วย</div>	<div>2) หัวหน้างานบริษัท เจ้าทางเรือ (Master หรือ Chief Officer) ให้ทราบและแก้ไข</div> <div>3) PFSO ผู้จัดการฯ ประสาน SSO</div> <div>4) ทางเรือต้องควบคุม / แก้ไข เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน / ก๊าซสารเคมี โดยไม่ชักช้า</div> <div>5) PFSO แจ้งศูนย์ประสานและป้องกันอุบัติเหตุทางทะเล (VTMS) ขอความช่วยเหลือประสานงานหน่วยงานอื่น หากไม่สามารถหยุดการรั่วไหลนั้นได้</div> <div>6) แจ้งผู้จัดการความปลอดภัยหรืออนามัย วิศวกรสิ่งแวดล้อม และผู้บริหารทราบ</div> <div>7) รายงาน กรมเจ้าท่า และร้องขอเรียกจัดการน้ำมัน มาช่วยเหลือ</div>
<div>6.7 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุมีกลุ่มบุคคลเข้ามาปล้นเรือโดยเข้ามาทางน้ำ / จับตัวประกัน</div> <div>เมื่อเกิดเหตุมีกลุ่มบุคคลเข้ามาปล้นเรือโดยเข้ามาทางเรือเล็ก จะต้องปฏิบัติตามแผนดังนี้</div> <div>1. PFSO แจ้ง ผู้จัดการฯ ผู้จัดการความปลอดภัยหรือชีวนามัย</div> <div>2. PFSO ประสานกับ SSO ที่อยู่บนเรือ แจ้ง กรมเจ้าท่า สทร. และศูนย์ประสานและป้องกันอุบัติเหตุทางทะเล ( VTMS) เพื่อแจ้งพนักงานนำร่องที่นำเรือเข้า-ออก ระวังตรวจ</div> <div>3. PFSO พิจารณาเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย</div> <div>4. ประสานตำรวจ สภ.มาบตาพุด เข้ามาช่วยเหลือ</div> <div>5. ประสานตำรวจน้ำ ทหารเรือ เข้ามาสนับสนุนด้านทะเล</div> <div>6. กันบริเวณที่เกิดเหตุและอพยพคนออกไปจากพื้นที่</div> <div>7. เฝ้าระวังไม่ให้คนเข้าไบนเรือ และพยายามติดต่อสื่อสารกับ SSO เพื่อหาข่าว</div> <div>8. รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและแจ้งให้ PFSO ของท่าเรือใกล้เคียงทราบ</div>	<div>6.10 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ</div> <div>เมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้</div> <div>1) ท่าเรือจะต้องมีภาวสอบสวนการเกิดเหตุร้ายและจะกระทำให้เกิดการรักษาความปลอดภัยที่เกิดขึ้น ผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่าเรือทุกครั้ง และรายงานการสอบสวนให้สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดและสำนักงานสอบสวนให้กรมเจ้าท่าทราบด้วย</div> <div>2) ท่าเรือจะต้องรายงานเหตุการณ์ร้ายแรง เหตุร้าย ตามแผนผังการติดต่อสื่อสาร แล้วจัดทำบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรส่งตามสายงานปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว</div> <div>4) ท่าเรือจะต้องแจ้ง / รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อศูนย์ประสานและเชื่อมโยงกันอุบัติเหตุทางทะเล (VTMS) ของท่าเรือมาบตาพุด พร้อมเตรียมการให้การสนับสนุนในทุกด้านที่ทางท่าเรือมาบตาพุดร้องขอ เพื่อเป็นการระงับเหตุ</div>
<div>6.8 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุมีเรือขนาดเล็กเข้ามาจอดขวางร่องน้ำ</div> <div>เมื่อเกิดเหตุมีเรือขนาดเล็กเข้ามาขวางร่องน้ำเพื่อขัดขวางไม่ให้เรือขนาดใหญ่เข้าเทียบ จะต้องปฏิบัติตามแผนดังนี้</div> <div>1. PFSO แจ้ง ผู้จัดการฯ ผู้จัดการความปลอดภัยหรือชีวนามัย</div> <div>2. PFSO แจ้ง กรมเจ้าท่า สทร. และศูนย์ประสานและป้องกันอุบัติเหตุทางทะเล (VTMS) เพื่อแจ้งพนักงานนำร่องที่นำเรือเข้า-ออก ระวังตรวจ</div> <div>3. PFSO พิจารณาเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย</div> <div>4. ประสานตำรวจน้ำ ทหารเรือ เข้ามาคัดลายสนการณ์</div> <div>5. ประสานตำรวจ สภ.มาบตาพุด</div> <div>6. ประสาน SSO แจ้งสถานการณ์</div> <div>7. รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและ PFSO ของท่าเรือใกล้เคียงทราบ</div>	
<div>6.9 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุน้ำมัน / ก๊าซ / สารเคมีรั่วไหล จากเรือ</div> <div>เมื่อเกิดเหตุน้ำมัน / ก๊าซ / สารเคมีรั่วไหล จากบริเวณท่าเทียบเรือ จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินดังต่อไปนี้</div> <div>1) ผู้พบเห็นต้องแจ้ง PFSO ผู้จัดการฯ ทราบทันที</div>	



7.3 ขั้นตอนการเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ



7.5 ปฏิญญาดำเนินการรักษาความปลอดภัยระหว่างเรือและท่าเรือ Declaration of Security between Ship and Port facility



Declaration of Security

Name of ship:

Port of registry:

IMO Number:

Name of port facility:

This Declaration of Security is valid from .....until.....for the following activities:

under the following security levels

Security level(s) for the ship:

Security level(s) for the port facility:

The port facility and ship agree to the following security measures and responsibilities to ensure compliance with the requirements of part A of the International Ship and Port Facility Security (ISPS) Code.

The activities listed below shall be initiated by the SSO or PFSO in the columns to indicate those activities which will be undertaken by each party in accordance with their relevant approved plans.

Activity	Port facility	Ship
Ensuring the performance of all security duties		
Monitoring restricted areas to ensure that only authorized personnel have access		
Controlling access to the port facility		
Controlling access to the ship		
Monitoring of the port facility, including berthing areas and areas surrounding the ship		

Handling of cargo		
Delivery of ship's stores		
Handling unaccompanied baggage		
Controlling the embarkation of persons and their effects		
Ensuring that security communication is readily available between the ship and the port facility		

The signatories to this agreement certify that security measures and arrangements for both the port facility and the ship during the specified activities meet the provisions of SOLAS chapter XI-2 and part A of the ISPS Code that will be implemented in accordance with the provisions already stipulated in their approved plan or other specific arrangements agreed to.

Name of ship  Date

Completed at..... on.....

Signed for and on behalf of	
The port facility:	The ship:
(Signature of port facility security officer) (Signature of master or ship security officer)	

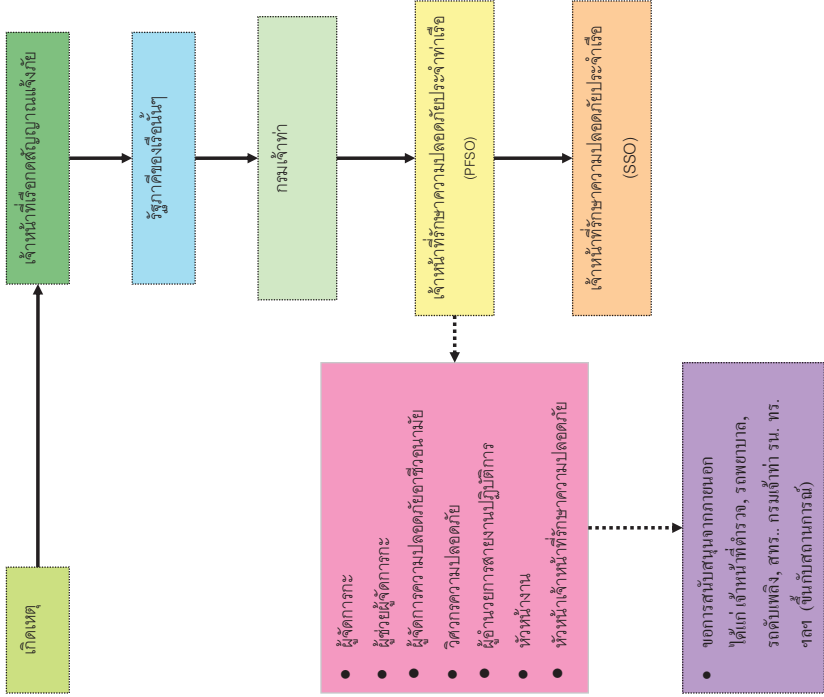
Name and title of person who signed

Name:

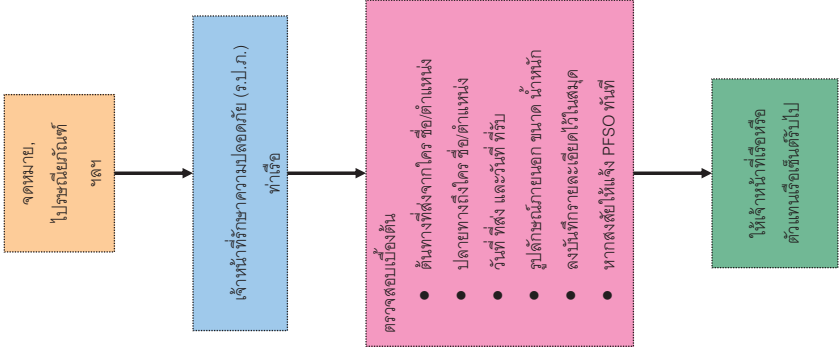
Title:

Contact details to be completed as appropriate (Telephone or Radio Channel / Frequency)		
For the port facility:		For the ship:
Port facility		Master
Port facility security officer (PFSO)		Ship security officer (SSO)
		Company
		Company security officer (CSO)

7.6 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งภัยของเรือ

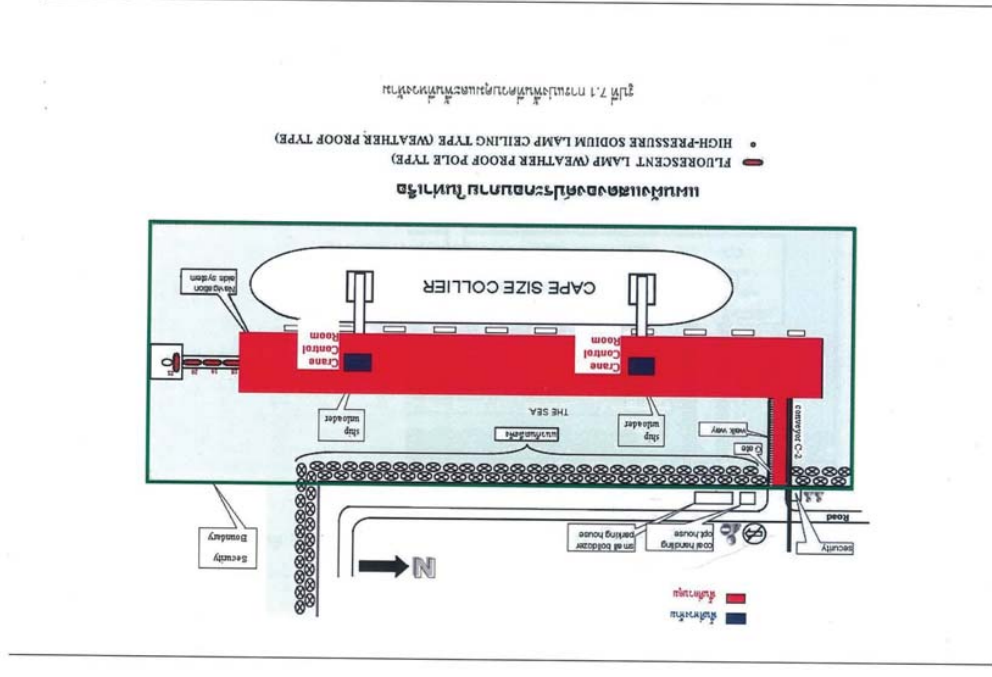


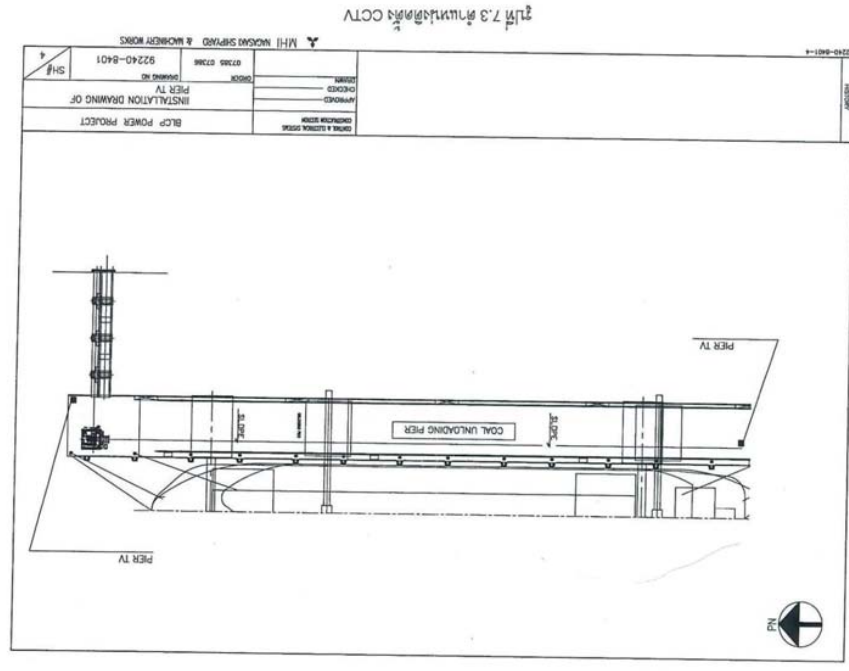
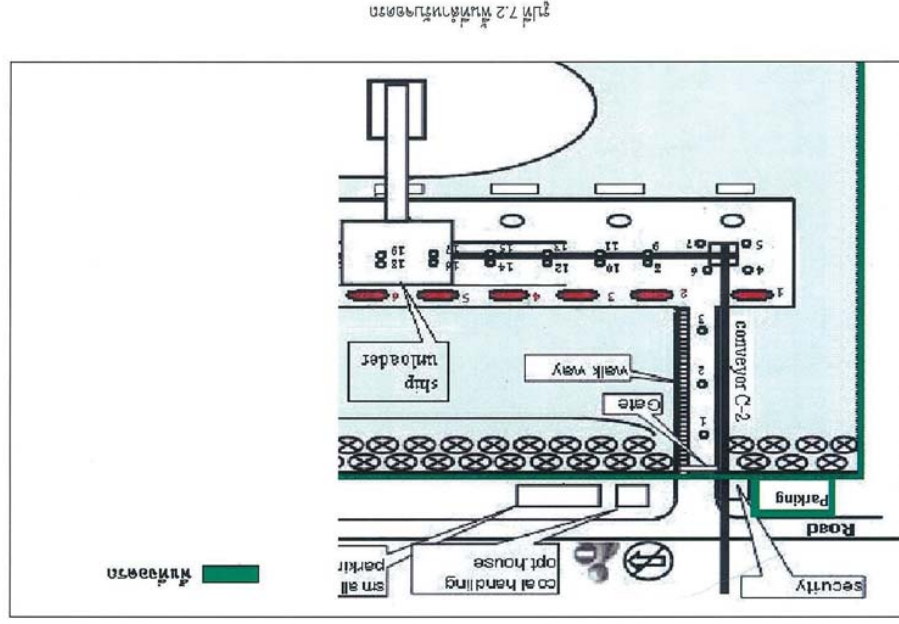
7.7 ขั้นตอนการติดตามการขนถ่ายสิ่งของที่ไม่มีคนติดตามผ่านพื้นที่ท่าเรือ เช่น จดหมาย, ไปรษณีย์ภัณฑ์

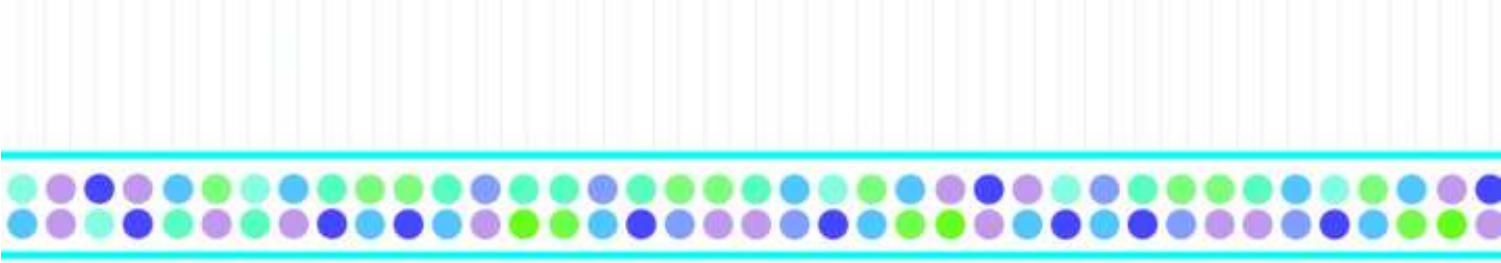


## 7.8 แผนการบำรุงรักษา อุปกรณ์

- วิทยุ สื่อสาร ในส่วนของเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. และบำรุงรักษาทุก 3 เดือน
- เครื่องตรวจวัดโลหะ ในส่วนของเจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. และบำรุงรักษาทุก 1 เดือน
- โทรศัพท์วงจรตี ที่ทำเรื่องฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน
- ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ทำเรื่องฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาทุก 1 เดือน
- ทุนเพื่อฝึกอบรม ผู้รับชมและบำรุงรักษาทุก 2 สัปดาห์



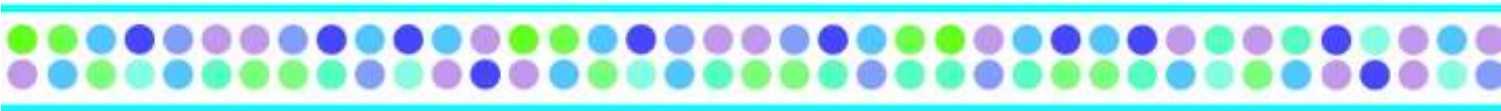




## ภาคผนวก ค-4

---

สำเนาใบอนุญาตให้ขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดิน (หน้าท่าเทียบเรือ)  
เลขที่ 01/2562 ของกรมเจ้าท่า



เล่มที่ 313

(แบบ ข. ๒)



เลขที่ 27

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑ 2562 กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ ..... พ. คลอกร่องนำทางเรือเดิน(บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ)

อาศัยความตามมาตรา ๑๒๐ แห่ง พ.ร.บ. เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยความในประกาศ  
ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๑๕ และแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย  
ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๓๕

อนุญาตให้ บริษัท พีบีเอส จำกัด เพาะออร์แกนิก ..... สัญชาติ โดยนางพวงมธุรา นิโรธาส

อยู่บ้านเลขที่ ๑ หมู่ ๑ - ถนน ..... อำเภอ

ตำบล มวยคตพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง

ทำการ ขุดลอกร่องน้ำทาง เรือเดิน(บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ) เรือชุด HAM 310 เลขทะเบียน IMO No. 8402606

บริเวณ หน้าท่าเทียบเรือบริษัท พีบีเอสพีเพาวเวอร์ จำกัดในเขตท่าเรือมาบตาพุด หมู่ ๑ ตำบล นาปี ด

อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ขนาดกว้าง 240 ม. ยาว 1,020 ม. ลึก 15.5-17.5 ม

ระยะห่างจากฝั่ง ..... ตามแผนที่ส่งเข้าที่แนบท้าย

โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้แล้วในหลังใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ถึงวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกใบอนุญาตเมื่อ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ สุขชัย)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

## เงื่อนไขใบอนุญาตเลขที่

01 / 2562

ข้อ ๑. กรมเจ้าท่ามีสิทธิเรียกใบอนุญาตคืนได้ทุกเมื่อ ถ้ามีเหตุการณ์อย่างใดเกิดขึ้นดังต่อไปนี้:-

๑.๑ ผู้ได้รับอนุญาตได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓.

๑.๒ เมื่อกรมเจ้าท่าได้สำรวจตรวจสอบบริเวณนั้นแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมจะทำการขุดต่อไปเพราะจะทำให้เกิดเปลี่ยนแปลงกระแสน้ำและร่องน้ำทางเดินเรือ

๑.๓ ถ้ามีเหตุจำเป็นที่กรมเจ้าท่าต้องการให้หยุดการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการเดินเรือ หรือ

ถ้ารวมบริเวณนี้ หรือด้วยเหตุผลของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม

ข้อ ๒. ในกรณีที่กรมเจ้าท่าเรียกใบอนุญาตคืนตามข้อ ๑. ผู้ได้รับอนุญาตต้องหยุดการทำการขุดลอกตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด และจะเรียกวงค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจากทางราชการมิได้

ข้อ ๓.

- ให้ดำเนินการขุดลอกตามรูปแบบและรายละเอียดที่ขออนุญาต

- ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเพิ่มเติมแนบท้ายใบอนุญาต และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบ

สิ่งแวดล้อมแนบท้ายใบอนุญาตฯ อย่างเคร่งครัด

- ให้ผู้รับอนุญาตฯ รายงานผลความคืบหน้าการขุดลอกฯ ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาของพรามเป็น

ประจำทุก 15 วัน และรับคณะกรรมการตรวจสอบการขุดลอกไปทำการตรวจสอบตามเหมาะสม

- ให้ผู้รับอนุญาตฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

(ข้อกำหนดในข้อ ๓. เป็นข้อกำหนดที่เจ้าหน้าที่ตรวจกำหนดให้เกี่ยวกับการจราจรทางน้ำและอื่น ๆ)

ลงชื่อ

(นายวิชาพร หดมาลี) ผู้แทน

ลงชื่อ

ผู้ได้รับอนุญาต

(เจ้าพนักงานตรวจท่าปฏิบัติการ

(นางพวงษา จิโรธาสี)

วันที่

๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่

๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เล่มที่ 313

(แบบ จ. ๒)

เลขที่ 27

ใบอนุญาตเลขที่ 01/2562  
ผู้รับอนุญาต บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด โดย นางพงษ์ธนา นิโรภาส (ผู้รับมอบอำนาจ)  
อยู่บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ - ถนน ไอแปด  
ตำบล มาบตาพุด อำเภอ อำเภอย จังหวัด ระยอง  
ทำการ ขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดิน(บริเวณหน้าฝั่กเทียบเรือ) เรือชุด HAM 310 เลขทะเบียน  
บริเวณ หน้าท่าเทียบเรือบริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัดในเขตท่าเรือมาบตาพุดที่ ตำบล มาบตาพุด  
อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ขนาดกว้าง 240 ม. ยาว 1,020 ม. ลึก 15.5-17.5 ม.  
ขุดเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2563  
เงินค่าธรรมเนียม 1,100 บาท ( -หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน- )  
ใบเสร็จเลขที่ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เลขที่  
ผู้เขียน  
( นายชวภัทร ทัดมาลี )  
วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

**มาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม**  
**แนบท้ายใบอนุญาตขุดลอกฯ เลขที่ ๐๑/๒๕๖๒**

---

ผู้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระหว่างดำเนินการขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดิน ดังนี้

๑. ห้ามทิ้งเศษวัสดุจากการก่อสร้าง ขยะ ของเสีย สิ่งปฏิกูล สารเคมี น้ำมัน น้ำปนน้ำมัน หรือของเสียอื่นใด ลงสู่ทะเล

๒. ให้จัดเตรียมภาชนะรองรับของเสียที่เกิดขึ้นให้เพียงพอกับการใช้งาน และนำไปกำจัดบนฝั่งอย่างเหมาะสมต่อไป

๓. ต้องควบคุมสารแขวนลอยที่เกิดจากงานขุดลอก ไม่ให้มีค่าเกิน ๕๐ mg/l หากเกินค่าที่กำหนดจะต้องหยุดขุดลอกทันที และทำการแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนทำการขุดลอกต่อไป

๔. ต้องบำรุงรักษาสภาพเรือขุดและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขุดลอกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากเกิดความชำรุดเสียหาย รั่วไหล ต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้งานต่อไป

๕. การทิ้งวัสดุที่ได้จากการขุดลอกจะต้องนำไปทิ้ง ณ จุดที่ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าเท่านั้น และควบคุมไม่ให้ตะกอนที่ทิ้งฟุ้งกระจายไปยังบริเวณอื่น

๖. ต้องมีการตรวจสอบค่าความเข้มข้นของสารแขวนลอย (Suspended Solid) ของน้ำขุ่น ที่ทำการปล่อยกลับลงสู่ทะเลอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทะเล ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๔๙)

๗. ห้ามปล่อยน้ำทิ้งจากกิจกรรมของเรือต่างๆ ที่ใช้ในการขุดลอกลงทะเล และต้องทำการรวบรวมและนำมาบำบัดบนฝั่ง

๘. ติดตั้งสัญญาณเตือน หรือป้ายสัญลักษณ์ในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายให้สามารถเห็นได้ชัดเจน ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน

๙. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมความปลอดภัย ระหว่างการทำงานในขณะคลื่นลมแรง และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในจุดที่มีอันตรายจากการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างเพียงพอ

๑๐. ต้องทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ และส่งรายงานผลให้กรมเจ้าท่าทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑๐.๑ ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทะเล ณ จุดตรวจวัด ๕ แห่ง คือ บริเวณที่ขุดลอก ๒ จุด ที่ระยะ ๕๐๐ เมตร ด้านทิศตะวันออกและด้านทิศตะวันตก, จุดทิ้งตะกอนดิน ๒ จุด ที่ระยะ ๕๐๐ เมตร ด้านทิศตะวันออกและด้านทิศตะวันตก และด้านทิศใต้ของเกาะสะเก็ด ๑ จุด แบ่งการตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเลได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- ตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเล โดยการวัดปริมาณสารแขวนลอย ๓ วัน/สัปดาห์
- ตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเล โดยการวัดปริมาณโลหะหนัก (ปรอท ไสยาไนท์ ตะกั่ว สังกะสี และแคดเมียม) ความลึก ความโปร่งใส น้ำมัน ไขมัน และความเค็ม
  - ช่วงก่อนดำเนินการขุดลอก ๑๕ - ๓๐ วัน กำหนดตรวจ ๑ ครั้ง
  - ระหว่างขุดลอกร่องน้ำ กำหนดตรวจวัดทุก ๑๕ วัน
  - ช่วงหลังการขุดลอก ๑๕ - ๓๐ วัน กำหนดตรวจ ๑ ครั้ง

๑๐.๒ ผลการตรวจสอบชีวภาพแพลงก์ตอน และชีวภาพท้องทะเล ๓ ครั้ง ได้แก่ ระยะก่อนการขุดลอก ๑๕ - ๓๐ วัน, เมื่อดำเนินการขุดลอกแล้วเสร็จประมาณร้อยละ ๕๐ และหลังจากการขุดลอกแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน จำนวน ๕ จุด คือ บริเวณที่ขุดลอก ๒ จุด ที่ระยะ ๕๐๐ เมตร ด้านทิศตะวันออก และด้านทิศตะวันตก, บริเวณทิ้งตะกอนดิน ๒ จุด ที่ระยะ ๕๐๐ เมตร ด้านทิศตะวันออกและด้านทิศตะวันตก และด้านทิศใต้ของเกาะสะแก ๑ จุด



(นายประเวศน์ สุภชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง

ข้าพเจ้ารับทราบมาตรการฯ ที่กรมเจ้าท่ากำหนดและยินยอมปฏิบัติตามมาตรการฯ ข้างต้นทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



ผู้รับใบอนุญาต

(นางพชชนา นิโรภาส)

เงื่อนไขเพิ่มเติมใบอนุญาตชุดลอกร่องน้ำทางเรือเดิน (บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด)  
ใบอนุญาต เลขที่ ๐๑/ ๒๕๖๒ วันที่ออกใบอนุญาต ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ผู้รับอนุญาต บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด โดยนางพงชนา นิโรภาส (ผู้รับมอบอำนาจ)

ข้อ ๔ เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ๔.๑ ให้เก็บใบอนุญาตไว้กับยานพาหนะที่ใช้ทำการชุดลอกตลอดเวลาที่ทำการชุดลอก และทำการชุดลอกในขอบเขตตามแบบที่ได้รับอนุญาต
- ๔.๒ ห้ามเรือชุดทำการชุดลอกจนเป็นอุปสรรคกีดขวาง และเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- ๔.๓ ให้จัดทำ และติดตั้งทุ่น หรือเครื่องหมายอื่นใด ที่มีความมั่นคง ถาวร และเห็นได้ชัด เพื่อแสดงขอบเขตที่ได้รับอนุญาตตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน
- ๔.๔ ต้องทำการชุดลอกโดยระมัดระวัง มิให้เกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น หากการชุดลอกดังกล่าว สร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้
- ๔.๕ หากการชุดลอกดังกล่าวมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๔.๖ ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ควบคุม หรือคนงานที่ทำการชุดลอก จะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า ที่ไปทำการตรวจตรา รวมทั้งต้องจัดหาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาให้ตรวจสอบ และปฏิบัติตามคำแนะนำโดยเคร่งครัด
- ๔.๗ การสั่งระงับการชุดลอก หรือเรียกใบอนุญาตคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ได้รับอนุญาตจะยกขึ้นอ้างเป็นเหตุฟ้องร้องและเรียกค่าเสียหายใดๆ ต่อกรมเจ้าท่ามิได้ทั้งสิ้น
- ๔.๘ เมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุ หรือถูกเรียกใบอนุญาตคืน หรือกรมเจ้าท่า มีคำสั่งให้หยุดทำการชุดลอก ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องหยุดทำการชุดลอกทันที
- ๔.๙ ให้ผู้ได้รับอนุญาต ต้องรายงานผลการชุดลอกแต่ละวัน และสรุปรายงานปริมาณงานคงเหลือ ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง ทราบทุก ๑๕ วัน
- ๔.๑๐ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และกฎหมายของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย.



(นายประเวศน์ สุภชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง

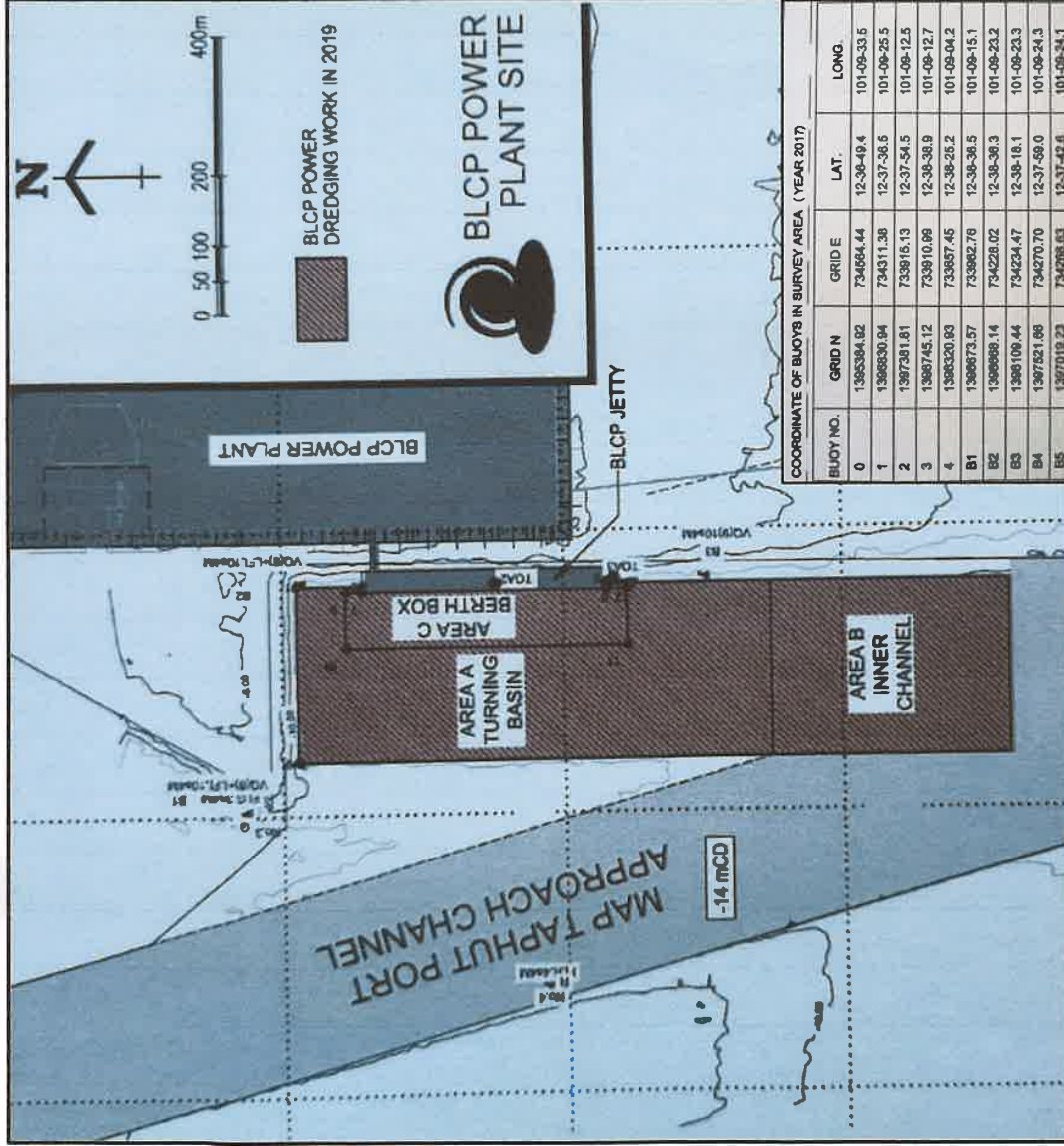
ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไข ที่กรมเจ้าท่า กำหนดและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ข้างต้นทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นางพงชนา นิโรภาส)

ผู้รับใบอนุญาต



# แผนที่สิ่งเข้แบบท้ายเรือขุดลอก เลขที่ ๐๑/๒๕๖๒

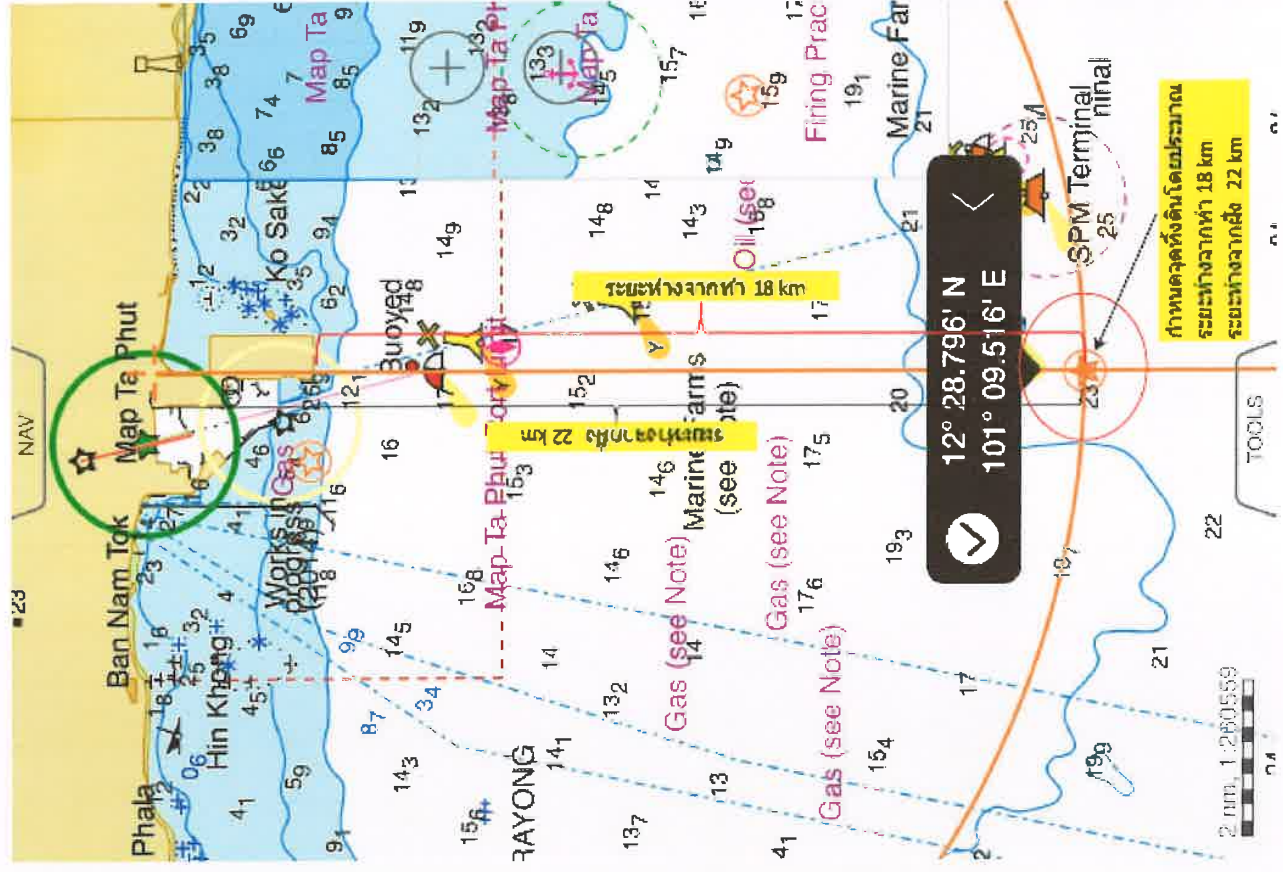
รายการอนุญาต  
ผู้รับอนุญาต  
วันที่สำรวจ

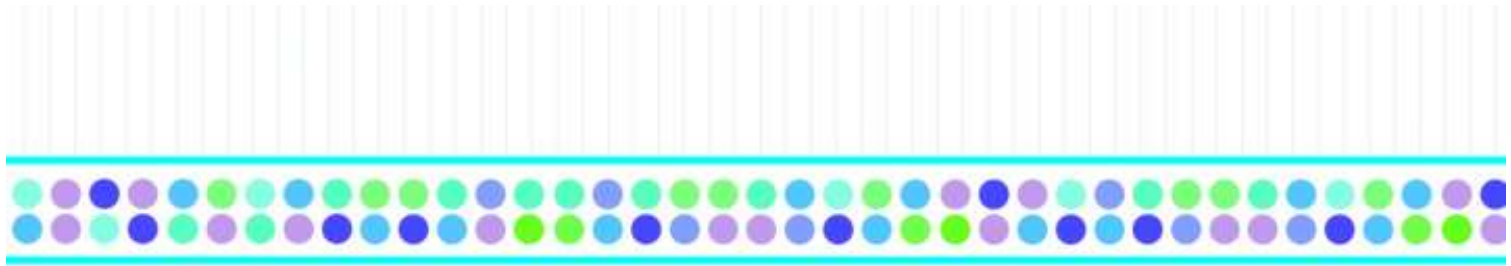
ขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดิน(หน้าท่าเทียบเรือ)  
บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง  
บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด โดยนางพงษ์ธนา นิโรภาส  
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายชัชวาท หัตถมณี)  
เจ้าพนักงานตรวจท่าปฏิบัติการ

จุดทั้งคืนหรือวั้ดคู่ที่ได้จากการขุดลอก โดยประมาณ ของบริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด

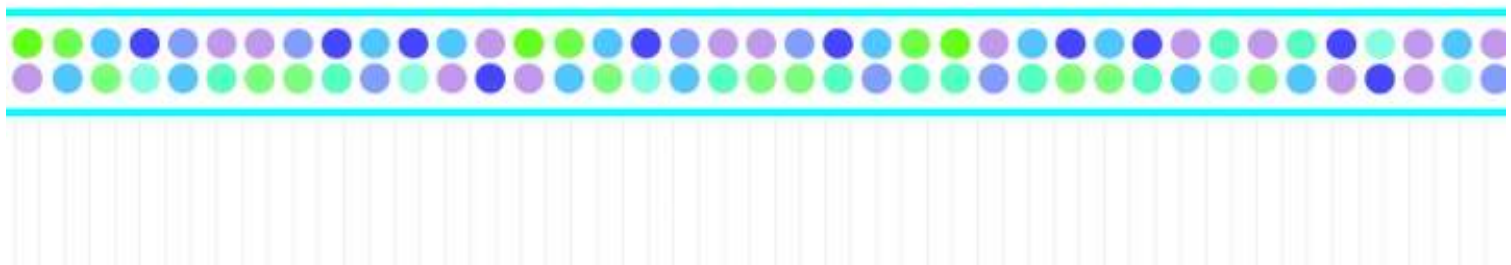


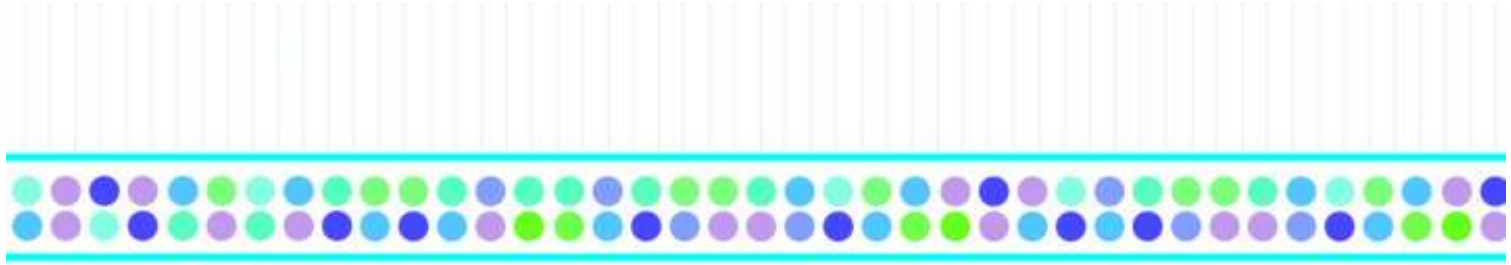


## ภาคผนวก ง



สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการด้านคมนาคมทางน้ำ

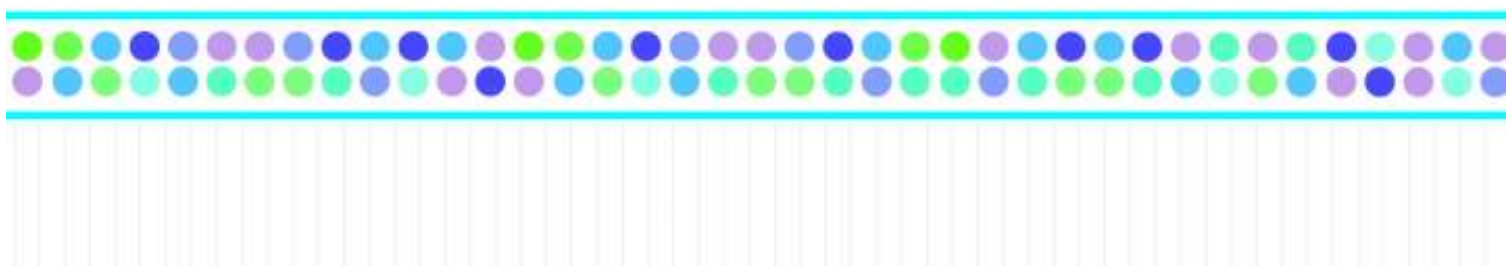




## ภาคผนวก ง-1

---

แผนปฏิบัติงานในการนำเรือเข้าเทียบท่า





BLCP INSTRUCTION		BLCP	I	OP	06	001	C
Title: Vessel Berthing and Preparation for Unloading							
Author(s):	Watchara Moonsan	Signature	Date				
Owner(s):	Assistant Shift Manager	NAUEDE S	12 Sep 10				
Endorsed By: according to CHAM	Shift Manager	W. Kongsil	13 Sep 2012				
Approved By: according to CHAM	Operations Director	Signature	13/09/2012				
Review Date:	September 2012						
Associated Documents:	BLCP-I-OP-06-002 Pre Start up Check and Walk down Conveyor system BLCP-I-OP-06-013 Compliance for the ISPS Code for Access to the Jetty						
Change History							
Rev	Date	Author	Owner	Endorsed By	Authorized By	Modifications/Reason for change	Status
A	10-01-06	Watchara	Sujia	N/A	Krislan K.	First issue	withdrawn
B	19-08-08	Watchara	MEM	N/A	OD	Add - Training Content Revised - Instruction	withdrawn
C	15-09-10	Watchara	ASM	SM	OD	Changed BLCP template to BLCP template	Issued

#### CONTENTS

1. Introduction/Purpose
2. Scope
3. Definition
4. Responsibilities
5. Instruction
6. Training
7. Control of Records
8. Review and Audit

#### Appendix



#### 1. INTRODUCTION/PURPOSE

This BLCP Instruction for Vessel Berthing and Preparation for Unloading will define the detailed requirements for Coal and Ash Operator to preparation before vessel berthing to ensure all system already to unload coal from vessel at the BLCP power plant.

This instruction also supports the Operations Policy, to ensure that the power plant is managed in a safe, reliable and efficient manner with low environmental impact in compliance with ISO14001 and OHSAS 18001.

#### 2. SCOPE

The instruction describes Vessel Berthing and Preparation for Unloading includes the system for unloading coal from vessel to coal stock pile to ensure strict control of personnel during the berthing process to ensure safety, the following BLCP Power and Contractor personnel will be involved in berthing and ship unloading. All other personnel at the Power Station must keep clear of the vessel and the Ship Unloading operation unless their duties require their presence. Such personnel must report to the Coal Plant Control Room and/or Coal and Ash Plant Supervisor prior to entering and/or leaving the area.

The personnel involved are:

- ASM
- Coal and Ash Plant Supervisor
- Ship Unloading Operators
- Mooring Party (Contractor)
- Hold Trimming Operators (Contractor)
- Ship Agent
- Public Health Officer
- Stevedores (Contractor)
- Pilot
- Immigration Officer
- Customs Officer

#### 3. DEFINITION

Refer to BLCP-I-OP-01-001 "Agreed Abbreviations for use BLCP Operational Documents" for a complete list of abbreviations applicable to this document. In addition to this, the following definitions are relevant to this instruction;

Pilot:

A person qualified to guide ships through difficult waters going into or out of a harbor

Draft Surveyor:

A person who uses agreed International standard formula's to calculate the weight of a cargo on board a vessel.

Stevedore:

A person who cleans the vessel holds and deck, operate bulldozer or back hoe for trimming, prepare carves alongside prevent coal fall to the sea and cleaning at the port during coal unloading and after completed discharge stevedore has to clean and wash coal

Uncontrolled copy when printed

Ash Loading into Trucks



spillage at the port, conveyors no.1, no.2 and transfer tower A as well.

**Immigration Officer:**

A Government Official who ensures that all crew members and any other people on board the vessel, which arrives at the port have the correct documentation, passports etc and stamps the above mentioned documents

**Custom Officer:**

Is an authority or agency in a country responsible for collecting customs duty and for controlling the flow of people, animals and goods, as well as personal effects and hazardous items, in and out of the country

**Public Health Officer:**

In the case of a vessel entering a country containing foreigners, it requires a public health officer to conduct a health check for all personnel on board.

**Ship Agent:**

Representative of each vessel

**Mooring Dolphin:**

Refers to any device used to hold secure an object by means of cables, anchors, or lines though most often it is specifically a device to which a vessel can attach so that it can remain in the same position. The boat is then moored.

**Harness Trace Ship:**

A Ship which takes over the rope, chain or strap used in hauling from a large vessel to the mooring party on the berth at the port.

**Mooring Party:**

Persons who receive the ropes from the Harness Trace Ship and place around the quick release hook and or mooring dolphin as instructed by the Pilot

**4. RESPONSIBILITIES**

Assistance shift Manager is responsible for overall management relating to this instruction.

Engineering Manager is responsible to ensure that all instruments and equipments have been calibrated and preventive maintenance in accordance with manufacturer recommendations or as periodically required.

Coal and Ash Plant Supervisor is responsible for the preparation work and control operation to achieve work target.

Coal & Ash Plant Operator responsible to carry out all operational activities identified within this instruction as assigned by Coal and Ash Plant Supervisor.

Pilot responsible to guide ships through difficult waters going into or out of a harbor

Draft Surveyor responsible to uses agreed International standard formula's to calculate the weight of a cargo on board a vessel.

Stevedore Contractors responsible to clean the vessel holds and deck, operate bulldozer or back hoe for trimming, prepare carvas alongside prevent coal fall to the sea and cleaning at the port during coal unloading and after completed discharge stevedore has to clean and wash coal spillage at the port, conveyors No.1, No.2, No.4 and transfer tower A,B,C as well.

Uncontrolled copy when printed

Ash Loading Into Trucks



Immigration Officer responsible to ensure that all crew members and any other people on board the vessel, which arrives at the port have the correct documentation, passports etc and stamps the above mentioned documents

Custom Officer responsible for collecting customs duty and for controlling the flow of people, animals and goods, as well as personal effects and hazardous items, in and out of the country

Public Health Officer responsible to conduct a health check for all personnel on board.

Ship Agent responsible to Representative of each vessel

Mooring Dolphin responsible to any device used to hold secure an object by means of cables, anchors, or lines though most often it is specifically a device to which a vessel can attach so that it can remain in the same position. The boat is then moored.

Harness Trace Ship responsible to takes over the rope, chain or strap used in hauling from a large vessel to the mooring party on the berth at the port.

Mooring Party responsible to receive the ropes from the Harness Trace Ship and place around the quick release hook and or mooring dolphin as instructed by the Pilot

**5. INSTRUCTION**

5.1 Before a vessel can maneuver into the port the following steps should be taken;

- The rescue boat should be thoroughly checked & ready for service on "stand-by". In "stand-by" the rescue boat should be hung from the crane on the trailer adjacent the jetty ladder, or alternatively, the boat can be lowered into the water and maintained on "stand-by" moored in the water.
- If a rescue is necessary a life buoy should be immediately thrown to the person & a person closely monitor their position & well being until the rescue boat arrives. When there is a need for rescue the boat should be immediately lowered into the water.
- Ensure that Oil Boom was open out for ship berthing by Harness Trace Ship
- Inspect and prepare the readiness of the port. All obstructions shall be cleared.
- Co-ordination with the ships agent to inform the Global Port Management or Map Ta Plant Industry Port to pilot and schedule the vessel into the waterway.
- Ensure that the Navigation Aid (Berthing Aid System) to assist in berthing the vessel is available and in operation.

**5.2 Berthing Completion**

Once all the mooring lines are fasten and the gangway is secured then be deployed to allow concern parties access to the vessel such as BLCP personnel, Ships Agent, Immigration Officer, Customs Officer and Public Health Officer. Strict security measures shall be taken at the port, close scrutiny of people entering and leaving the port shall come under the BLCP/OP/06/013 Compliance for the ISPS Code for Access to the Jetty.

Uncontrolled copy when printed

Ash Loading into Trucks



The Assistance shift Manager shall assist, when necessary with the Customs/Immigration Officer/Public Health Officer/Stevedore/Ships Agent to follow up all documentations.

- i. The Independent Draft Surveyor shall examine all documents received from the Master or Chief Officer relating to conducting an initial and final draft survey, in accordance with the United Nations Economic Commission for Europe Draught Survey Standard 1996, then delivers the calculation findings to the Master or Chief Officer to sign for his acknowledgement. The Coal and Ash Plant Supervisor to witness the findings.
- ii. Assistance shift Manager or Coal and Ash Plant Supervisor shall meet with the Chief Officer to confirm the unloading plan and fill in ship/shore check list. Also, to explain environment impact from the vessel whilst berthed at the BLCP jetty and that there should be no discharges waste oil or garbage to the sea and coal spillage should be kept to a minimum which in compliance with ISO14001 requirements. Any accidental discharges should be reported immediately to the Coal and Ash Plant Supervisor.
- iii. The ship unload Operators shall then be informed and moved the ship unload to the respective holds.
- iv. The Coal and Ash Plant Supervisor shall discuss with the stevedores about compliance with site safety and environment requirements before starting coal unloading.
- v. To protect against coal spillage into the sea from the unloading process canvass sheets shall be affixed between the ship and jetty.
- vi. On completion of all the above the Coal and Ash Plant Supervisor shall give the instruction to commence discharge of the vessel.  
Any changes in the unloading plan shall be communicated to the coal plant control room Operator and ships unload Operators immediately.
- vii. Ensure that Oil Boom was close in position by Harness Trace Ship

#### 5. TRAINING

The author of this Instruction is responsible for providing training and guidance in the implementation of this BLCP Instruction.

The Owners of this instruction are responsible for cascade training to persons requiring knowledge of this instruction. As a minimum this training will be provided to all persons named as having specific responsibilities under this instruction.

Any records of training will be submitted to HR and copies of training records shall be kept in the BLCP Filing System.

#### 6. CONTROL OF RECORDS

All records connected with in this instruction shall be kept in a file at Coal Handling Control Room (CCR) and controlled by the Operations Department.

They must be available for scrutiny and audit.

Uncontrolled copy when printed

Ash Loading into Trucks

BLCP-I-OP-07-003-D

Page 5 of 6



BLCP POWER

Records should be stored for archive where possible within the BLCP Filing System maintained by Functional Document Control.

#### 7. REVIEW AND AUDIT

All BLCP Procedures and Instructions will be subject to review every two years unless the need arises before the planned review date. In the case of Safety, Health and Environment procedures and Instructions these will be subject to review and audit in accordance with the requirements of BLCP-P-SH-03-003- Safety, Health and Environment Audit and Review. Other procedures will be subject to review and audit in accordance with the requirements of BLCP-P-CS-03-003- Observation Program Procedure

Any inaccuracies or omissions in this instruction should be notified to the Instruction Owner immediately.

#### APPENDIX

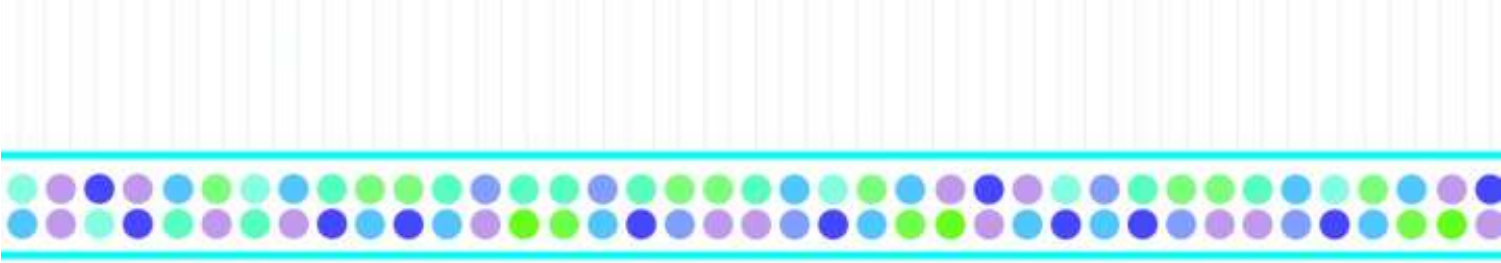
There are no appendices currently associated with this instruction.

Uncontrolled copy when printed

Ash Loading into Trucks

BLCP-I-OP-07-003-D

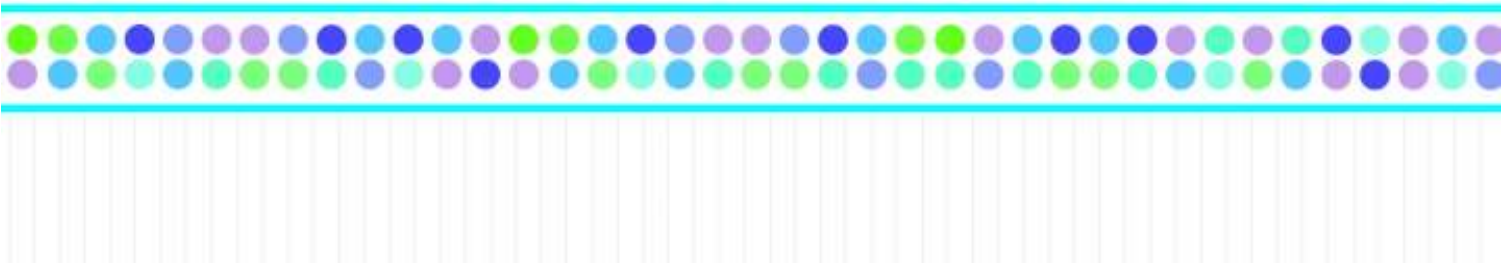
Page 6 of 6



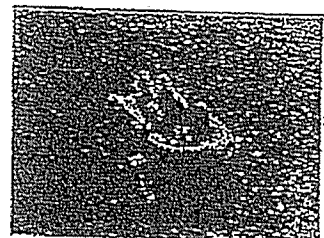
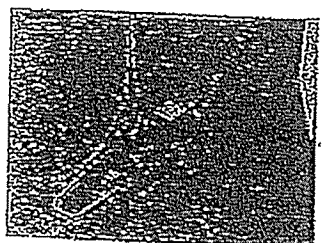
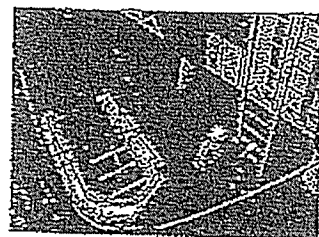
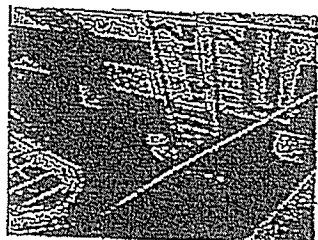
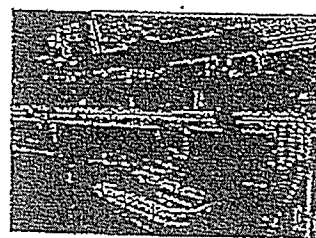
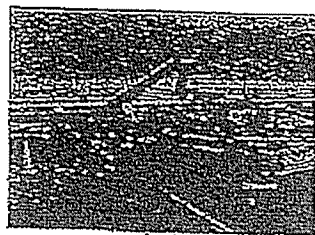
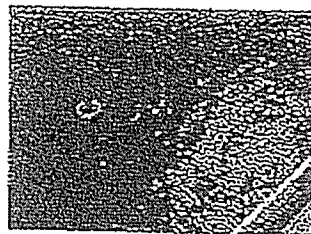
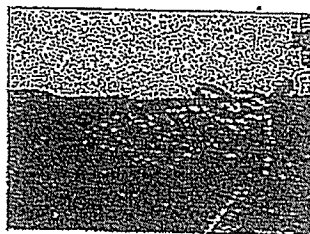
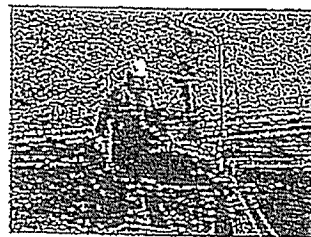
## ภาคผนวก ง-2

---

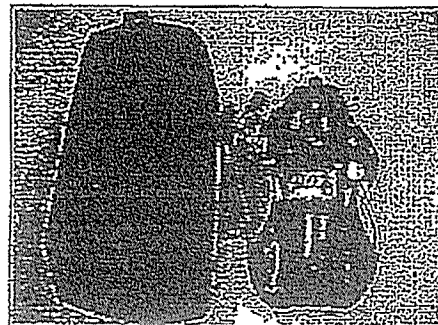
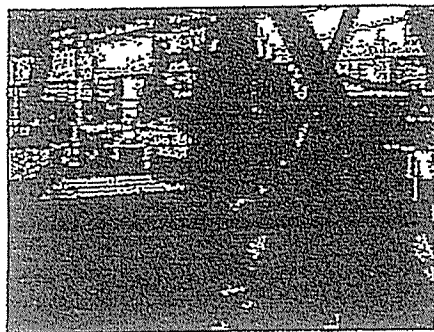
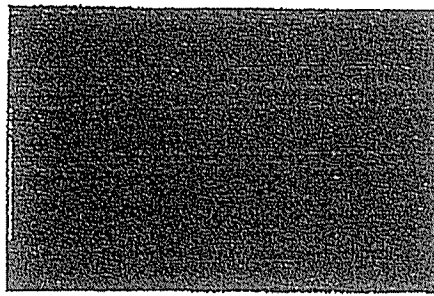
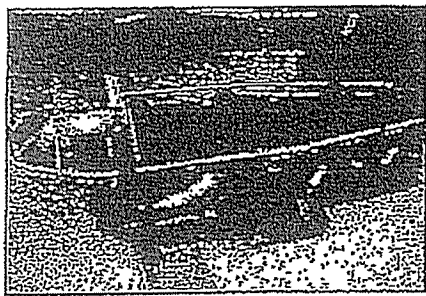
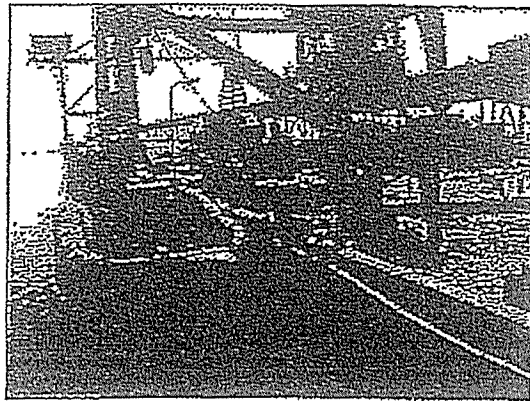
โปรแกรมด้านความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเล  
และอุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ตามมาตรฐานพานิชนาวิสากล

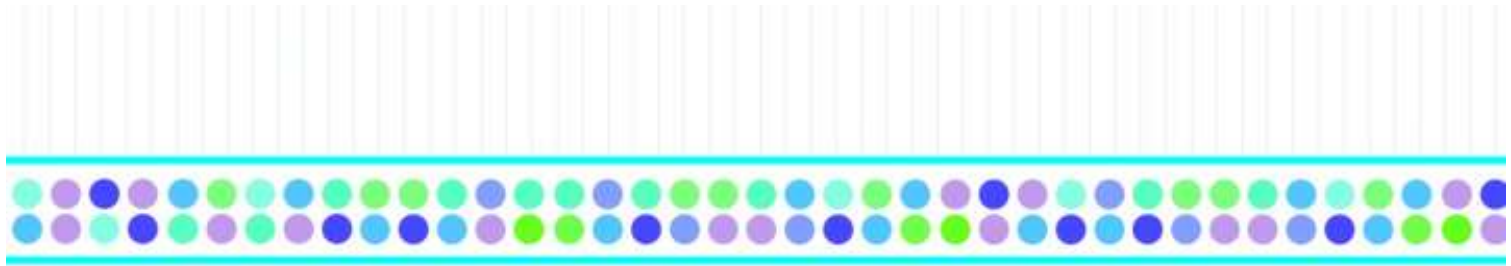


การฝึกซ้อมในท่าเรือและการเอาเรือและปลดลงน้ำ



อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับช่วยเหลือผู้ได้รับอุบัติเหตุทางทะเลตามมาตรฐานทางวิชาชีพสากล

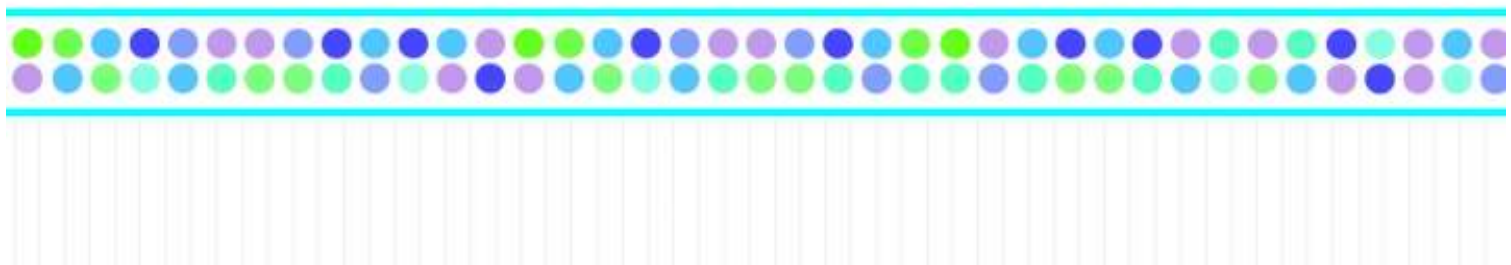




## ภาคผนวก ง-3

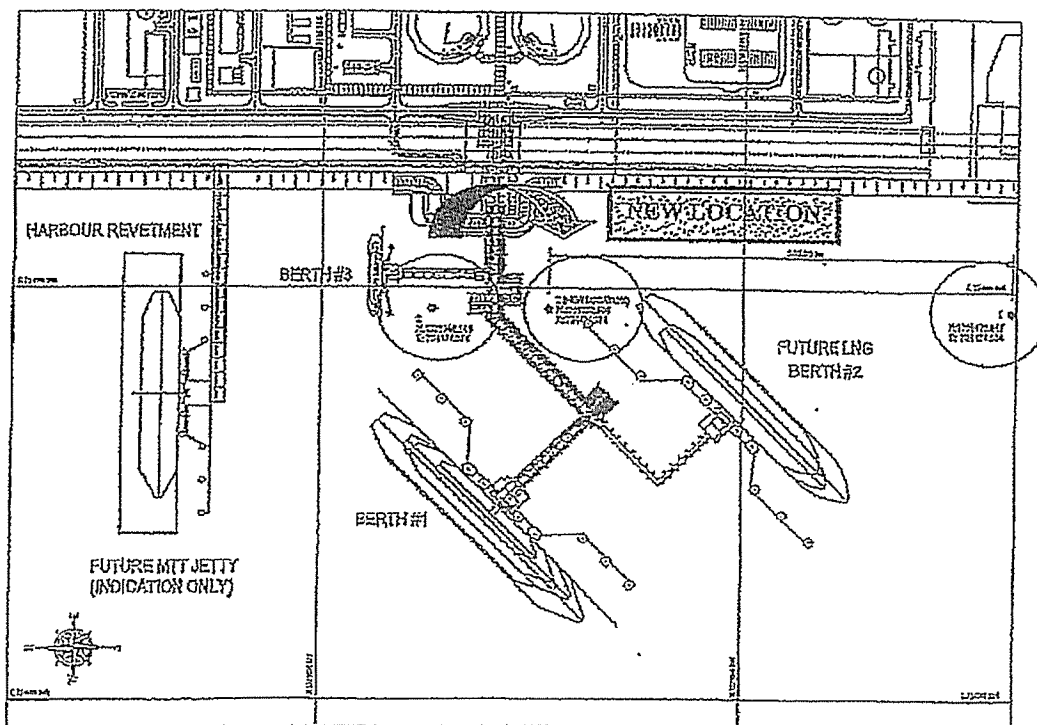
---

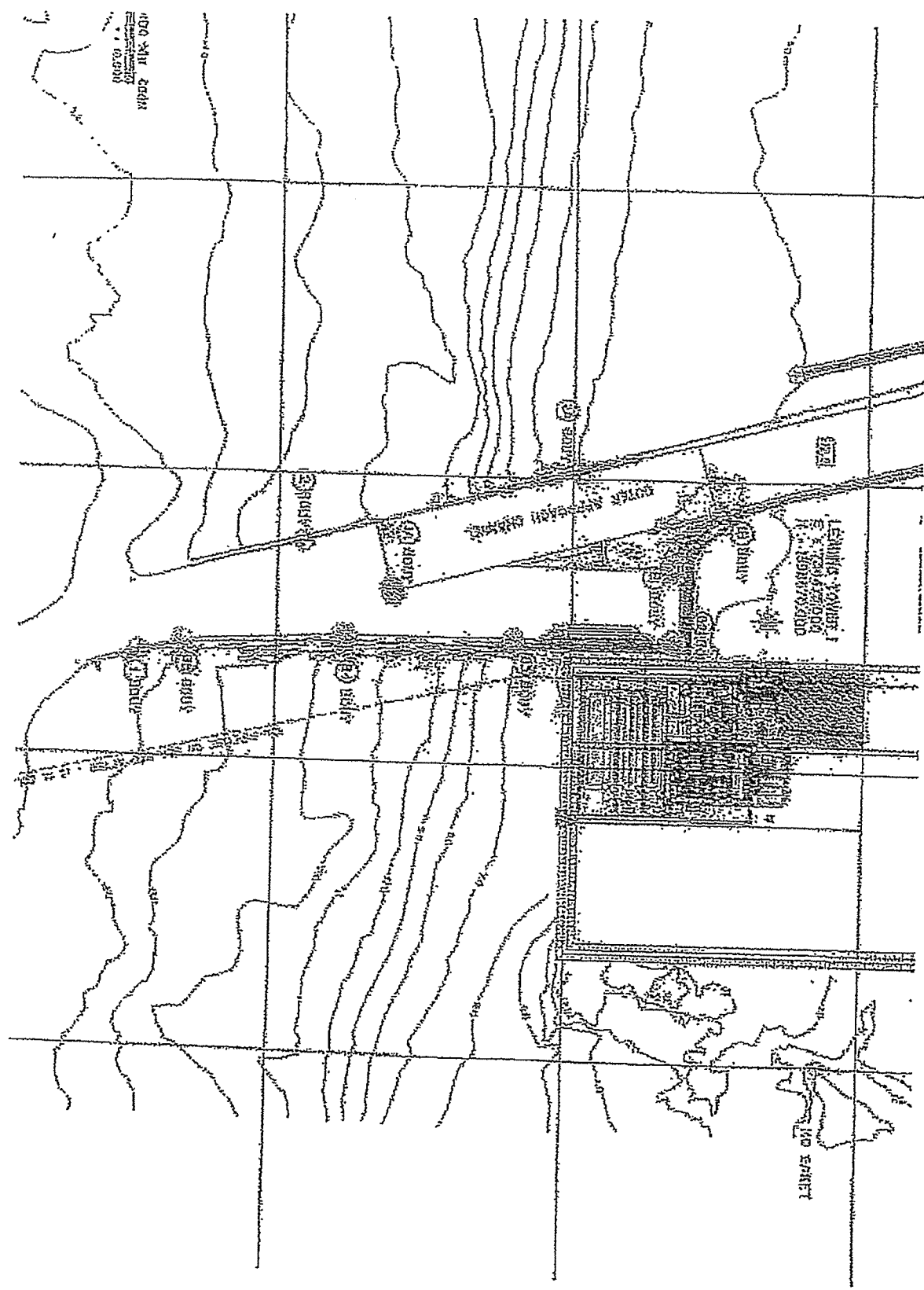
แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งไฟนําร่อง



## 1. GENERAL

This construction method statement is prepared Relocate Leading light tower works at Port of Map Ta Phut, Thailand.





00-111-2-000  
00-111-2-000  
00-111-2-000

LEADING TOWARD  
S. 230427000  
N. 100000000

WATER

ROAD

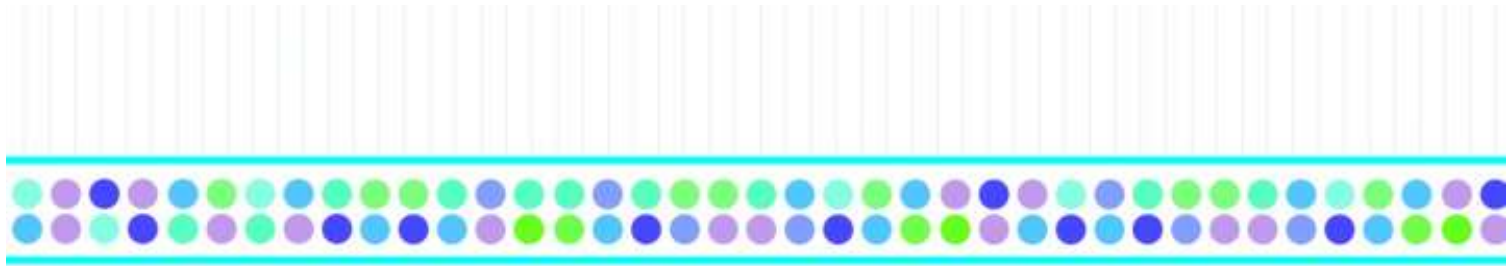
00-111-2-000

00-111-2-000

00-111-2-000

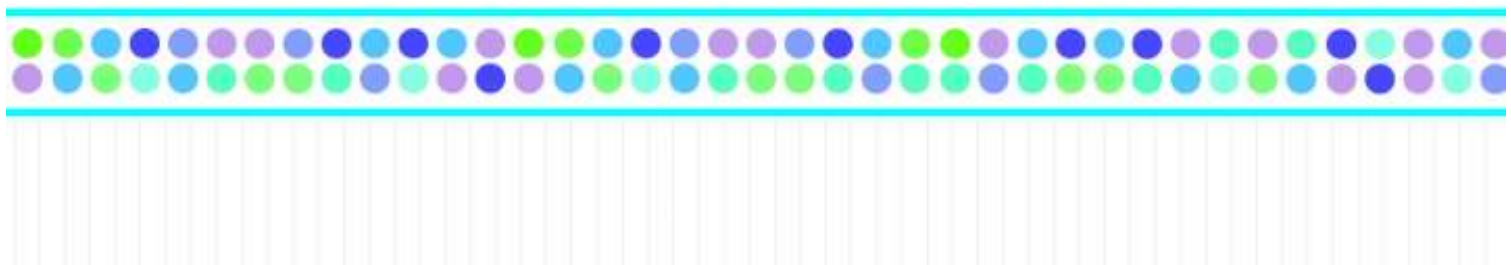
00-111-2-000


00-111-2-000





## ภาคผนวก ง-4


ตัวอย่างสำเนาหนังสือขออนุญาตนำเรือเข้าเทียบท่า





	คำร้องขอเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สท.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 0058/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		THAILAND TIME ZONE : GMT +7 DATE : 04/01/2023 TIME : 13:38
NAME OF VESSEL : FRIENDSHIP STATE FLAG : LIBERIA IMO NO. : 9410454 CALL SIGN : 5LBT4 VESSEL TYPE : BULK CARRIER  GRT : 89,603.00 NRT : 58,437.00 LOA(m) : 288.97 DWT(t) : 176,952.00 BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 17.96		SHIP OWNER : FRIEND OCEAN NAVIGATION SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธนศรี มีบุญลือ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 08/01/2023 08:00 DATE / TIME ETD : 12/01/2023 08:00 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 137,059.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.  ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆ ของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME ..... TITLE ..... DATE .....  APPROVAL  SIGNATURE SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สท.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 0602/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		THAILAND TIME ZONE : GMT +7 DATE : 31/01/2023 TIME : 15:07
NAME OF VESSEL : ZHONG MAY STATE FLAG : LIBERIA IMO NO. : 9420124 CALL SIGN : A8VM5 VESSEL TYPE : BULK CARRIER  GRT : 91,412.00 NRT : 57,770.00 LOA(m) : 292.00 DWT(t) : 176,328.00 BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 18.32		SHIP OWNER : Zhong May Maritime LLC SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธเนศร์ มีบุญลือ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 05/02/2023 07:00 DATE / TIME ETD : 08/02/2023 18:00 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 132,274.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.  ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME ..... TITLE ..... DATE .....  APPROVAL  SIGNATURE SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สท.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 1328/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		THAILAND TIME ZONE : GMT +7 DATE : 08/03/2023 TIME : 14:07
NAME OF VESSEL : FRONTIER EXPLORER STATE FLAG : JAPAN IMO NO. : 9511959 CALL SIGN : 7KOO VESSEL TYPE : BULK CARRIER  GRT : 93,182.00 NRT : 60,013.00 LOA(m) : 291.97 DWT(t) : 179,376.00 BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 18.22		SHIP OWNER : NIPPON YUSEN KABUSHIKI KAISHA SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธเนศ มีบุญลือ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 11/03/2023 18:00 DATE / TIME ETD : 15/03/2023 08:00 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 140,564.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.  ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME ..... TITLE ..... DATE .....  APPROVAL  SIGNATURE SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สท.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 2249/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		THAILAND TIME ZONE : GMT +7 DATE : 24/04/2023 TIME : 09:10
NAME OF VESSEL : FRONTIER JACARANDA STATE FLAG : JAPAN IMO NO. : 9552393 CALL SIGN : 7KJJ VESSEL TYPE : BULK CARRIER  GRT : 93,198.00 NRT : 60,865.00 LOA(m) : 292.00 DWT(t) : 182,757.00 BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 18.23		SHIP OWNER : NYK LINE SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธนศรี มีบุญลือ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 29/04/2023 00:01 DATE / TIME ETD : 03/05/2023 05:00 PURPOSE <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 142,111.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.  ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME ..... TITLE ..... DATE .....  APPROVAL  SIGNATURE SIGNATURE MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สท.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 2757/2566
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		THAILAND TIME ZONE : GMT +7 DATE : 17/05/2023 TIME : 11:59
NAME OF VESSEL : SAIKO STATE FLAG : PANAMA IMO NO. : 9446087 CALL SIGN : 3FYT6 VESSEL TYPE : BULK CARRIER  GRT : 90,105.00 NRT : 59,287.00 LOA(m) : 288.93 DWT(t) : 180,178.00 BEAM(m) : 45.00 DRAFT(m) : 18.17		SHIP OWNER : Picer Marine S.A. / Biko Kisen Co., Ltd. SHIP AGENT : LBH (THAILAND) CO., LTD. ADDRESS : 49/56 SOI / ROAD : High way rayong 3191 SUBDISTRICT : Mapkha DISTRICT : Nikompattana PROVINCE : Rayong POSTCODE : 21180 CONTACT : ธนศรี มีบุญลือ TELEPHONE : 038-915-037,038-915-048 FAX : 038-915-050 E-MAIL : info@lbhthailand.com	
DATE / TIME ETA : 22/05/2023 23:00 DATE / TIME ETD : 27/05/2023 23:00 PURPOSE : <input type="checkbox"/> LOADING <input checked="" type="checkbox"/> DISCHARGE <input type="checkbox"/> OTHER DESCRIPTION : <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES CARGO : PRODUCT # 1 : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL QUANTITY : 141,885.000 M/Ton CONSIGNEE : BLCP POWER LIMITED PACKAGE : 1			
BERTH : <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input type="checkbox"/> NFC <input checked="" type="checkbox"/> BLCP			
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.  ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		SIGNATURE NAME : ..... TITLE : ..... DATE : .....  APPROVAL SIGNATURE : ..... MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	

	คำร้องขอนำเรือเข้าท่าเรือมาบตาพุด (สท.ค. บพ.15.3.1) APPLICATION FOR VESSEL ENTERING MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT		NO. : 3273/2566			
	MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT LAT : 12° 40' N LONG : 101° 8' E ADDRESS : MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT P.O. BOX 56 MAPTAPHUT RAYONG 21151 TEL : (66 38) 683-305-8 FAX : (66 38) 683-309		THAILAND TIME ZONE : GMT +7 DATE : 01/06/2023 TIME : 14:29			
<table border="0"> <tr> <td> <b>NAME OF VESSEL</b> : MINERVA PROVIDENCE  <b>STATE FLAG</b> : MALTA  <b>IMO NO.</b> : 9461257  <b>CALL SIGN</b> : 9HA5429  <b>VESSEL TYPE</b> : BULK CARRIER    <b>GRT</b> : 89,441.00    <b>NRT</b> : 56,667.00  <b>LOA(m)</b> : 289.90    <b>DWT(t)</b> : 169,234.00  <b>BEAM(m)</b> : 45.00    <b>DRAFT(m)</b> : 17.82         </td> <td> <b>SHIP OWNER</b> : QUAD SHIPPING S.A.  <b>SHIP AGENT</b> : LBH (THAILAND) CO., LTD.  <b>ADDRESS</b> : 49/56  <b>SOI / ROAD</b> : High way rayong 3191  <b>SUBDISTRICT</b> : Mapkha  <b>PROVINCE</b> : Rayong  <b>CONTACT</b> : ธเนศร์ มีบุญลือ  <b>TELEPHONE</b> : 038-915-037,038-915-048  <b>FAX</b> : 038-915-050  <b>E-MAIL</b> : info@lbhthailand.com         </td> <td> <b>DISTRICT</b> : Nikompattana  <b>POSTCODE</b> : 21180         </td> </tr> </table>				<b>NAME OF VESSEL</b> : MINERVA PROVIDENCE <b>STATE FLAG</b> : MALTA <b>IMO NO.</b> : 9461257 <b>CALL SIGN</b> : 9HA5429 <b>VESSEL TYPE</b> : BULK CARRIER  <b>GRT</b> : 89,441.00 <b>NRT</b> : 56,667.00 <b>LOA(m)</b> : 289.90 <b>DWT(t)</b> : 169,234.00 <b>BEAM(m)</b> : 45.00 <b>DRAFT(m)</b> : 17.82	<b>SHIP OWNER</b> : QUAD SHIPPING S.A. <b>SHIP AGENT</b> : LBH (THAILAND) CO., LTD. <b>ADDRESS</b> : 49/56 <b>SOI / ROAD</b> : High way rayong 3191 <b>SUBDISTRICT</b> : Mapkha <b>PROVINCE</b> : Rayong <b>CONTACT</b> : ธเนศร์ มีบุญลือ <b>TELEPHONE</b> : 038-915-037,038-915-048 <b>FAX</b> : 038-915-050 <b>E-MAIL</b> : info@lbhthailand.com	<b>DISTRICT</b> : Nikompattana <b>POSTCODE</b> : 21180
<b>NAME OF VESSEL</b> : MINERVA PROVIDENCE <b>STATE FLAG</b> : MALTA <b>IMO NO.</b> : 9461257 <b>CALL SIGN</b> : 9HA5429 <b>VESSEL TYPE</b> : BULK CARRIER  <b>GRT</b> : 89,441.00 <b>NRT</b> : 56,667.00 <b>LOA(m)</b> : 289.90 <b>DWT(t)</b> : 169,234.00 <b>BEAM(m)</b> : 45.00 <b>DRAFT(m)</b> : 17.82	<b>SHIP OWNER</b> : QUAD SHIPPING S.A. <b>SHIP AGENT</b> : LBH (THAILAND) CO., LTD. <b>ADDRESS</b> : 49/56 <b>SOI / ROAD</b> : High way rayong 3191 <b>SUBDISTRICT</b> : Mapkha <b>PROVINCE</b> : Rayong <b>CONTACT</b> : ธเนศร์ มีบุญลือ <b>TELEPHONE</b> : 038-915-037,038-915-048 <b>FAX</b> : 038-915-050 <b>E-MAIL</b> : info@lbhthailand.com	<b>DISTRICT</b> : Nikompattana <b>POSTCODE</b> : 21180				
<table border="0"> <tr> <td> <b>PURPOSE</b>  <input type="checkbox"/> LOADING  <input type="checkbox"/> OTHER  <b>DESCRIPTION</b> : DISCHARGE  <input type="checkbox"/> LANDED  <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES         </td> <td> <b>DATE / TIME ETA</b> : 08/06/2023 21:00  <b>DATE / TIME ETD</b> : 12/06/2023 00:00  <b>PRODUCT # 1</b> : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL  <b>CONSIGNEE</b> : BLCP POWER LIMITED         </td> <td> <b>QUANTITY</b> : 136,042.000 M/Ton  <b>PACKAGE</b> : 1         </td> </tr> </table>				<b>PURPOSE</b> <input type="checkbox"/> LOADING <input type="checkbox"/> OTHER <b>DESCRIPTION</b> : DISCHARGE <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES	<b>DATE / TIME ETA</b> : 08/06/2023 21:00 <b>DATE / TIME ETD</b> : 12/06/2023 00:00 <b>PRODUCT # 1</b> : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL <b>CONSIGNEE</b> : BLCP POWER LIMITED	<b>QUANTITY</b> : 136,042.000 M/Ton <b>PACKAGE</b> : 1
<b>PURPOSE</b> <input type="checkbox"/> LOADING <input type="checkbox"/> OTHER <b>DESCRIPTION</b> : DISCHARGE <input type="checkbox"/> LANDED <input checked="" type="checkbox"/> OVERSIDES	<b>DATE / TIME ETA</b> : 08/06/2023 21:00 <b>DATE / TIME ETD</b> : 12/06/2023 00:00 <b>PRODUCT # 1</b> : HUNTER VALLEY BITUMINOUS COAL <b>CONSIGNEE</b> : BLCP POWER LIMITED	<b>QUANTITY</b> : 136,042.000 M/Ton <b>PACKAGE</b> : 1				
<table border="0"> <tr> <td> <b>BERTH</b>  <input type="checkbox"/> TTT  <input type="checkbox"/> RTC  <input type="checkbox"/> PTT TANK  <input type="checkbox"/> GLOW  <input type="checkbox"/> TPT  <input type="checkbox"/> NFC         </td> <td> <input type="checkbox"/> MIT  <input type="checkbox"/> SPRC  <input type="checkbox"/> PTT GC  <input type="checkbox"/> MTT  <input type="checkbox"/> PTT LNG  <input checked="" type="checkbox"/> BLCP         </td> </tr> </table>				<b>BERTH</b> <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> NFC	<input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input checked="" type="checkbox"/> BLCP	
<b>BERTH</b> <input type="checkbox"/> TTT <input type="checkbox"/> RTC <input type="checkbox"/> PTT TANK <input type="checkbox"/> GLOW <input type="checkbox"/> TPT <input type="checkbox"/> NFC	<input type="checkbox"/> MIT <input type="checkbox"/> SPRC <input type="checkbox"/> PTT GC <input type="checkbox"/> MTT <input type="checkbox"/> PTT LNG <input checked="" type="checkbox"/> BLCP					
I accept to follow all rules and regulations concerning of port safety, facility services and charge rates issued by the Maptaphut Industrial Port, and to comply with all terms thereof by the vessel information above.  ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยท่าเรือ การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และจะชำระค่าบริการต่างๆของกิจการท่าเรือ ซึ่งออกโดยท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในผลแห่งการละเมิด ซึ่งเรือที่นำเข้าได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด		<table border="0"> <tr> <td> <b>SIGNATURE</b>  <b>NAME</b> : .....  <b>TITLE</b> : .....  <b>DATE</b> : .....    <b>SIGNATURE</b>    <b>SIGNATURE</b>            MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT         </td> <td> <b>APPROVAL</b> </td> </tr> </table>		<b>SIGNATURE</b> <b>NAME</b> : ..... <b>TITLE</b> : ..... <b>DATE</b> : .....  <b>SIGNATURE</b>  <b>SIGNATURE</b> MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	<b>APPROVAL</b>	
<b>SIGNATURE</b> <b>NAME</b> : ..... <b>TITLE</b> : ..... <b>DATE</b> : .....  <b>SIGNATURE</b>  <b>SIGNATURE</b> MAPTAPHUT INDUSTRIAL PORT	<b>APPROVAL</b>					